

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

«Про затвердження  Інструкції  
з підготовки бюджетних запитів  
головними розпорядниками коштів  
селищного бюджету»

Відповідно до статей 20, 21, 34 та 75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2015 року за № 957/27402, керуючись Положенням про відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради, затвердженим рішенням сесії № 29-1/VII від 23 грудня 2016 року, вважаю за необхідне:

1. Затвердити форми та Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів селищного бюджету (Додатки 1-4).

2. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування в засобах масової інформації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва (голова комісії Краснощок А.В.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017р.

№ 326 -8/VII

Додаток

до рішення селищної ради

від 10.10.2017 року

№ № 326 -8/VII

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**з підготовки бюджетних запитів**

**головними розпорядниками**

**коштів селищного бюджету**

**І. Загальні положення**

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до статей 20, 21, 34 та 75 Бюджетного кодексу України і визначає механізм розрахунку показників проекту селищного бюджету на плановий бюджетний період (далі – проект селищного бюджету) та прогнозу селищного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – прогноз селищного бюджету); встановлює порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів.

2. Головний розпорядник коштів селищного бюджету (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту і подає його до відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради в паперовому вигляді за типовими формами, що затверджені наказом Міністерства фінансів України від 17 липня 2015 року №648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2015 року за №957/27402:

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ загальний, Форма 20\_\_-1 (далі – Форма-1) (додаток 1);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ індивідуальний, Форма 20\_\_-2 (далі – Форма-2) (додаток 2);

БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ на 20\_\_ – 20\_\_ РОКИ додатковий, Форма 20\_\_-3 (далі – Форма-3) (додаток 3).

3. Форми бюджетних запитів заповнюються послідовно: Форма 20\_\_-2 заповнюється на підставі показників Форми 20\_\_-1, і лише після заповнення зазначених форм у разі потреби заповнюється Форма 20\_\_-3.

4. Усі вартісні показники у формах наводяться  у тисячах гривень з округленням до десятої.

5. Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає детальну інформацію за формами, які доводяться відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради, а також відповідні розрахунки та обґрунтування.

6. Бюджетний запит складається на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням організаційних, фінансових та індикативних прогнозних показників обсягів видатків, які доводяться Міністерством фінансів України.

7. З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до кодів тимчасової класифікації видатків бюджету, що формується у бюджетних запитах на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

8. Для заповнення форм бюджетного запиту використовуються:

дані річного звіту за попередній бюджетний період з урахуванням капітальних видатків (далі – звіт за попередній бюджетний період) – для зазначення показників за попередній бюджетний період;   
показники, затверджені розписом селищного бюджету на поточний бюджетний період з урахуванням капітальних видатків (з урахуванням внесених змін) (далі – розпис з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період) – для зазначення показників за поточний бюджетний період;

показники видатків, розраховані відповідно до розділу ІІ цієї Інструкції – для зазначення показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

9. Головні розпорядники забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих до відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту селищного бюджету та прогнозу селищного бюджету.

10. У разі якщо головний розпорядник у межах прогнозних показників пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом видатки загального фонду за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації головним розпорядником відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

11. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, а також дотримання вимог цієї Інструкції.

12. На основі результатів аналізу начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради відповідно до норм, передбачених частиною п`ятою статті 75 Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту районного бюджету.

13. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради може повернути такий бюджетний запит головному розпоряднику для приведення його у відповідність до зазначених вимог.

14. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

**II. Розрахунок видатків на плановий**  
**та наступні за плановим два бюджетні періоди**

1. Головний розпорядник здійснює розрахунок обсягів видатків дотримуючись принципів, на яких ґрунтується бюджетна система (ефективності та результативності, справедливості і неупередженості), а також таких принципів:

пріоритетності, який передбачає спрямування видатків або надання кредитів за бюджетною програмою із урахуванням цілей та завдань, визначених програмними (стратегічними) документами, та реальних можливостей бюджету;

жорсткої економії бюджетних коштів, який передбачає вжиття заходів для планомірної мінімізації витрат усіх видів ресурсів з одночасним забезпеченням належного виконання завдань бюджетної програми;

обґрунтованості витрат «від першої гривні», який передбачає детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

До кількісних факторів належать штатна чисельність працівників, чисельність студентів, інвалідів, пенсіонерів, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг виробленої продукції (наданих послуг) тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, щороку доводяться головним розпорядникам Міністерством фінансів України, решта – визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

2. Граничні обсяги на продукти харчування, медикаменти та перев’язувальні матеріали і на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (у разі їх доведення до головних розпорядників) не дозволяється зменшувати.

3. Розрахунок обсягів видатків на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюються з урахуванням:

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника у відповідній галузі (сфері діяльності), у тому числі надання послуг, гарантованих державою, та інших послуг, що надаються фізичним та юридичним особам (державних послуг);

зобов’язань, передбачених договорами (контрактами);

норм і нормативів;

періодичності виконання окремих бюджетних програм, а також окремих заходів, що здійснюються в межах бюджетних програм;

результатів оцінки ефективності бюджетних програм, проведеної з урахуванням методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, встановлених Міністерством фінансів України, та висновків за результатами контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства;

необхідності зменшення заборгованості попередніх бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов’язаннями у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;

цін і тарифів поточного року на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати у межах бюджетної програми.

4. Розрахунок обсягів видатків на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється за кожною бюджетною програмою як за загальним, так і за спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або кредитування бюджету.

Обсяг видатків або надання кредитів за бюджетною програмою визначається як сума коштів за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

Детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків здійснюються з урахуванням факторів, що впливають на обсяг видатків.

5. Головні розпорядники забезпечують включення до бюджетних запитів показників за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів, у разі їх схвалення або відбору у встановленому законодавством порядку та на підставі розрахунків обсягу витрат і вигод щодо реалізації таких інвестиційних проектів, та обсягів довгострокових зобов'язань за енергосервісом на відповідні бюджетні періоди.

6. Обсяг капітальних видатків визначається, враховуючи запланований обсяг робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, ступінь будівельної готовності об’єктів, кількість наявного обладнання та предметів довгострокового користування та ступінь їх фізичного і морального зношення.

Фактори, що можуть враховуватися при визначенні обсягу капітальних видатків, головним розпорядником визначаються самостійно з урахуванням галузевих особливостей. Вартість товарів (робіт, послуг) має забезпечувати раціональне та економне використання бюджетних коштів.

7. За результатами розрахунків сума видатків та/або надання кредитів загального фонду за усіма бюджетними програмами на відповідний бюджетний період порівнюється із граничним обсягом та індикативними прогнозними показниками.

У разі якщо розрахований обсяг видатків та (або) надання кредитів загального фонду перевищує граничний обсяг та індикативні прогнозні показники, додаткові видатки та (або) надання кредитів (сума перевищення) включаються у Форму-3 за умови, що такі видатки нормативно-правовими актами визначені пріоритетними.

8. Обсяг видатків спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду.

9. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (із змінами).

10. Розрахунок надходжень спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

**ІІІ. Порядок заповнення Форми-1**

1. Форма-1 призначена для наведення узагальнених показників діяльності головного розпорядника і розподілу граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами.

2. У Формі-1 зазначається мета діяльності (місія), стратегічні цілі головного розпорядника у галузях (сферах діяльності), на реалізацію державної політики у яких спрямовано його діяльність, показники результату діяльності головного розпорядника; здійснюється розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами та відповідальними виконавцями бюджетних програм та підпрограмами.

Інформація, що наводиться у Формі-1, має у повній мірі характеризувати діяльність головного розпорядника, охоплювати всі галузі (сфери діяльності), у яких він забезпечує реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності, робота яких організовується та координується відповідним головним розпорядником.

3. У пункті 1 зазначається код відомчої класифікації видатків та найменування головного розпорядника.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації державної політики у відповідній сфері та має формуватись з урахуванням таких критеріїв:  
чітке формулювання та лаконічне викладення;

спрямованість на досягнення певного результату;

охоплення всіх сфер діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 зазначається розподіл граничного обсягу видатків або надання кредитів загального фонду місцевого бюджету на плановий та індикативних прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами та підпрограмами:  
 у графах 1–3 зазначаються код та найменування бюджетних програм та їх відповідальні виконавці;

у графі 4 (звіт) – касові видатки загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (затверджено) – бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графах 6–8 (проект, прогноз) – розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників.

6. У пункті 4 зазначається розподіл граничного обсягу видатків або надання кредитів спеціального фонду місцевого бюджету на плановий та індикативних прогнозних показників на наступні за плановим два бюджетні періоди за бюджетними програмами та підпрограмами:  
 у графах 1–3 зазначаються код та найменування бюджетних програм та їх відповідальні виконавці;

у графі 4 (звіт) – касові видатки спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (затверджено) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графах 6–8 (проект, прогноз) – розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників.

**ІV. Порядок заповнення Форми-2**

1.Форма-2 призначена для наведення детальної інформації з обґрунтуваннями щодо показників, передбачених за кожною бюджетною програмою.

2. При заповненні Форми-2:

доходи та фінансування спеціального фонду наводяться відповідно за класифікацією доходів бюджету та класифікацією фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання;

повернення кредитів до спеціального фонду – за програмною класифікацією видатків та кредитування державного бюджету у розрізі кодів класифікації кредитування бюджету: 4120, 4220;

видатки – за кодами економічної класифікації видатків бюджету: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000;

надання кредитів з бюджету – за кодами класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

При цьому за однією бюджетною програмою передбачаються або тільки видатки з подальшою їх деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету, або тільки надання кредитів з подальшою їх деталізацією за класифікацією кредитування бюджету.

3. У пунктах 1-3 зазначаються відповідно код відомчої класифікації видатків та найменування головного розпорядника, найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код відомчої класифікації видатків та знак відповідального виконавця, код та найменування бюджетної програми.

4. У пункті 4 зазначаються мета, строки реалізації та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми та строки її реалізації;  
 у підпункті 4.2 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

Мета та завдання бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098 «Про паспорти бюджетних програм», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за № 47/7368.

Інформація, що наводиться у пункті 4 цієї форми, повинна узгоджуватися з інформацією, наведеною у пункті 2 Форми-1.

5. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетних програм:

у рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 4, 8, 12

підпункту 5.1 та рядку «Надходження із загального фонду бюджету» у графах 4, 8 підпункту 5.2 автоматично проставляються показники, наведені у графах 4, 5, 6, 7, 8 пункту 3 Форми-1 у рядку відповідної бюджетної програми;

у графі 5 підпункту 5.1 (звіт) зазначаються надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 підпункту 5.1 (звіт) зазначаються надходження у тому числі бюджет розвитку спеціального фонду для виконання бюджетної програми відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 9 підпункту 5.1 (затверджено) – надходження спеціального фонду з урахуванням внесених змін для виконання бюджетної програми на поточний бюджетний період;

у графі 10 підпункту 5.1 (затверджено) – надходження у тому числі бюджету розвитку спеціального фонду з урахуванням внесених змін для виконання бюджетної програми на поточний бюджетний період;

у графі 13 підпункту 5.1 (проект) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на плановий бюджетний період;

у графі 14 підпункту 5.1 (проект) – надходження у тому числі бюджет розвитку спеціального фонду для виконання бюджетної програми на плановий бюджетний період;

у графі 15 підпункту 5.1 (проект) – зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на плановий бюджетний період;

у графах 5 та 9 підпункту 5.2 (прогноз) – надходження спеціального фонду для виконання бюджетної програми на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 6 та 10 підпункту 5.2 (прогноз) – надходження у тому числі бюджет розвитку спеціального фонду для виконання бюджетної програми на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 7 та 11 підпункту 5.2 (прогноз) - зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно.

6. Показники спеціального фонду зазначаються за кожним видом надходжень:

1) власні надходження бюджетних установ:

плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю (код класифікації доходів бюджету 25010100);  
 надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності код класифікації доходів бюджету 25010200);

плата за оренду майна бюджетних установ (код класифікації доходів бюджету 25010300);

надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) (код класифікації доходів бюджету 25010400);  
 благодійні внески, гранти та дарунки (код класифікації доходів   
бюджету 25020100);

кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів (код класифікації доходів бюджету 25020200);

кошти, що отримують вищі та професійно-технічні навчальні заклади від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, якщо таким закладам законом надано відповідне право (код класифікації доходів бюджету 25020300);

кошти, отримані від реалізації майнових прав на фільми, вихідні матеріали фільмів та фільмокопій, створені за бюджетні кошти як за державним замовленням, так і на умовах фінансової підтримки (код класифікації доходів бюджету 25020400).

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов’язково робиться посилання при заповненні пункту 13. При заповненні цього пункту в частині власних надходжень слід керуватися частиною четвертою статті 13 Бюджетного кодексу України;

2) інші доходи спеціального фонду на попередній та поточний бюджетні періоди і які передбачається отримувати у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах;

3) кошти, залучені для реалізації інвестиційних програм (проектів) (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання 401201) тощо.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за попередній бюджетний період (рядок «ВСЬОГО») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень та різниці між залишками бюджетних коштів на початок бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання 602100) та на кінець бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов’язання 602200).

7. У пункті 6 зазначаються видатки або надання кредитів на плановий бюджетний період (підпункт 6.1) та видатки на наступні за плановим два бюджетні періоди (підпункт 6.2) за кодами економічної класифікації видатків або класифікації кредитування бюджету:

у графі 4 підпункту 6.1 та графі 4 підпункту 6.2 (звіт) зазначаються касові видатки загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 підпункту 6.1 та графі 5 підпункту 6.2 (звіт) – касові видатки спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 підпункту 6.1 та графі 6 підпункту 6.2 (звіт) – касові видатки у тому числі бюджету розвитку спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 8 підпункту 6.1 та графі 8 підпункту 6,2 (затверджено) – бюджетні асигнування загального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 9 підпункту 6.1 та графі 9 підпункту 6.2 (затверджено) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 10 підпункту 6.1 та графі 10 підпункту 6.2 (затверджено) – бюджетні асигнування у тому числі бюджету розвитку спеціального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 12 підпункту 6.1 та графі 12 підпункту 6.2 (проект) – видатки загального фонду на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу ІІ цієї Інструкції;

у графі 13 підпункту 6.1 та графі 13 підпункту 6.2 (проект) – видатки спеціального фонду, які передбачаються на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу ІІ цієї Інструкції;

у графі 14 підпункту 6.1 та графі 14 підпункту 6.2 (проект) – видатки у тому числі бюджету розвитку спеціального фонду, які передбачаються на плановий бюджетний період, розраховані відповідно до розділу ІІ цієї Інструкції;

у графі 15 підпункту 6.1 та графі 15 підпункту 6.2 - зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на плановий бюджетний період;

у графах 4 і 8 підпункту 6.3 та у графах 4 і 8 підпункту 6.4 (прогноз) – видатки загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу ІІ цієї Інструкції;

у графах 5 і 9 підпункту 6.3 та у графах 5 і 9 підпункту 6.4 (прогноз) – видатки спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу ІІ цієї Інструкції;

у графах 6 і 10 підпункту 6.3 та у графах 6 і 10 підпункту 6.4 (прогноз) – видатки у тому числі бюджету розвитку спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, розраховані відповідно до розділу ІІ цієї Інструкції;

у графах 7 і 11 підпункту 6.3 та графах 7 і 11 підпункту 6.4 – зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 6.1 та рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 6.2 повинні дорівнювати показникам у графах 4, 5, 6 пункту 3 Форми-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 5, 9, 13 підпункту 6.1 пункту 4 Форми-1.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 4 і 8 підпункту 6.3 та рядку «ВСЬОГО» у графах 4 і 8 підпункту 6.4 повинні дорівнювати показникам у графах 7 і 8 пункту 3 Форми-1 для відповідної бюджетної програми і показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 5 і 9 підпункту 6.4 повинні дорівнювати показникам у графах 7 і 8 пункту 4 Форми-1 для відповідної бюджетної програми.  
 7. У пункті 7 зазначаються напрями використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами у розрізі підпрограм та завдань:

1) у підпункті 7.1 зазначаються видатки у розрізі підпрограм та завдань на плановий бюджетний період:

у графі 3 (звіт) – касові видатки загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (звіт) – касові видатки спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (звіт) – касові видатки у тому числі бюджету розвитку спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (затверджено) – бюджетні асигнування загального фонду на поточний бюджетний період, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 8 (затверджено) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 9 (затверджено) – бюджетні асигнування у тому числі бюджет розвитку спеціального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 11 (проект) – видатки загального фонду на плановий бюджетний період;

у графі 12 (проект) – видатки спеціального фонду на плановий бюджетний період;

у графі 13 (проект) – видатки у тому числі бюджету розвитку спеціального фонду на плановий бюджетний період;

у графі 14 зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на плановий бюджетний період.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3, 7, 11 підпункту 7.1 повинні дорівнювати показникам у графах 4, 5, 6 пункту 3 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 5.1 пункту 5 Форми-2, а також показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 6.1 або рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8, 12 підпункту 6.2 пункту 6 Форми-2;

2) у підпункті 7.2 зазначаються видатки у наступних за плановим двох бюджетних періодах в розрізі підпрограм та завдань:

у графах 3, 7 (прогноз) зазначаються видатки загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 4, 8 (прогноз) – видатки спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 5, 9 (прогноз) – видатки у тому числі бюджет розвитку спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 6 і 10 - зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 3, 7 підпункту 7.2 повинні дорівнювати показникам у графах 7, 8 пункту 3 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8 підпункту 5.2 пункту 5 Форми-2, а також показникам у рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8 підпункту 6.3 або рядку «ВСЬОГО» у графах 4, 8 підпункту 6.4 пункту 6 Форми-2.

При визначені напрямів використання бюджетних коштів та розподілі видатків за кодами економічної класифікації видатків бюджету необхідно враховувати, що економічна класифікація видатків бюджету впорядковує витрати за економічними характеристиками операцій, а напрями використання бюджетних коштів передбачають конкретні дії (заходи), спрямовані на досягнення певного результату, і можуть містити декілька таких операцій.

З метою забезпечення порівнянності показників на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди із показниками поточного бюджетного періоду у пункті 7 Форми-2 у розрізі підпрограм та завдань перелік напрямів використання бюджетних коштів визначається відповідно до переліку, що використовувався головним розпорядником при підготовці бюджетних запитів на плановий бюджетний період.

Для нових бюджетних програм напрями використання бюджетних коштів у розрізі підпрограм та завдань визначаються головним розпорядником самостійно.

Напрями використання бюджетних коштів у розрізі підпрограм та завдань за спеціальним фондом повинні узгоджуватися з напрямами використання бюджетних коштів за загальним фондом.

8. У пункті 8 наводяться результативні показники бюджетної програми за попередній, поточний, на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.  
 Результативні показники визначаються з дотриманням Загальних вимог до визначення результативних показників, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2010 року за № 1353/18648.

Кількість результативних показників за кожним напрямом, як правило, не повинна перевищувати чотирьох.

Для бюджетних програм, що реалізуються протягом декількох років, результативні показники бюджетної програми не повинні суттєво змінюватися за своїм змістом порівняно із результативними показниками, передбаченими паспортом відповідної бюджетної програми на поточний рік, за умов: незмінності завдань бюджетної програми та напрямів використання коштів; узгодженості із стратегічними цілями та показниками результату діяльності головного розпорядника, визначеними у Формі-1

У графі «Джерело інформації» підпунктів 8.1 та 8.2 зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність наведених результативних показників.

9. У пункті 9 наводиться структура видатків на оплату праці за попередній, поточний, плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди по кожній підпрограмі.

В останньому рядку пункту 9 додатково наводяться видатки на оплату праці штатних одиниць за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді.

10. У пункті 10 наводиться чисельність працівників, зайнятих у бюджетних установах, в розрізі переліку категорій працівників згідно з штатним розписом та фактично зайнятими посадами за кожною з підпрограм:

у графах 3, 5, 7, 9 зазначається кількість затверджених штатних одиниць у штатних розписах;

у графах 4, 6, 8, 10 – кількість фактично зайнятих штатних одиниць в попередньому бюджетному періоді, а в поточному бюджетному періоді – станом на 1 червня поточного бюджетного періоду;

у графах 11–16 – чисельність працівників бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих посад, які утримуються за рахунок видатків загального фонду або спеціального фонду, наводиться окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників проставляється і по загальному, і по спеціальному фондах, а також додатково в останньому рядку «з них штатні одиниці за загальним фондом, що враховані у спеціальному фонді», у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14 і 16.

Показники чисельності повинні узгоджуватися з відповідними показниками видатків у підпунктах 6.1, 6.3 та пункті 9.

11. У пункті 11 наводяться районні цільові програми, які виконуються в межах бюджетної програми у плановому (підпункт 11.1) та наступних за плановим двох бюджетних періодах (підпункт 11.2):

у графі 3 підпункту 11.1 та графі 3 підпункту 11.2 зазначається назва цільової програми;

у графі 4 підпункту 11.1 та графі 4 підпункту 11.2 – нормативно-правовий акт, яким затверджена цільова програма;

у графі 5 підпункту 11.1 та графі 5 підпункту 11.2 – короткий зміст заходів, які виконуються за районною цільовою програмою.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 6–11 підпункту 11.1 не мають перевищувати відповідні показники у графах 4, 5, 8, 9, 12 і 13 підпункту 6.1 або у графах 4, 5; 8, 9; 12 і 13 підпункту 6.2.

Показники у рядку «ВСЬОГО» у графах 6–9 підпункту 11.2 не мають перевищувати відповідні показники у графах 4, 5, 8, 9 підпункту 6.3 або у графах 4, 5, 8, 9 підпункту 6.4.

12. У пункті 12 наводяться інвестиційні проекти, які виконуються в межах бюджетної програми у плановому (підпункт 12.1) та наступних за плановим двох бюджетних періодах (підпункт 12.2):

1) У підпункті 12.1 зазначаються обсяги та джерела фінансування інвестиційних проектів на плановий бюджетний період у розрізі інвестиційних проектів:

у графі 3 (звіт) – касові видатки загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (звіт) – касові видатки спеціального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (затверджено) – бюджетні асигнування загального фонду на поточний бюджетний період, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 7 (затверджено) – бюджетні асигнування спеціального фонду, затверджені розписом з урахуванням внесених змін на поточний бюджетний період;

у графі 9 (проект) – видатки загального фонду на плановий бюджетний період;  
 у графі 10 (проект) – видатки спеціального фонду на плановий бюджетний період;

у графі 11 зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на плановий бюджетний період;

у графі 12 надаються пояснення, що характеризують джерела фінансування.

2) У підпункті 12.2 зазначаються обсяги та джерела фінансування інвестиційних проектів у наступних за плановим двох бюджетних періодах в розрізі інвестиційних проектів:

у графах 3, 6 (прогноз) зазначаються видатки загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 4, 7 (прогноз) – видатки спеціального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди;

у графах 5 і 8 зазначається сума по загальному та спеціальному фондах на наступні за плановим два бюджетні періоди відповідно;

у графі 9 надаються пояснення, що характеризують джерела фінансування.

13. У пункті 13 наводиться аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати у поточному бюджетному періоді та обґрунтування необхідності передбачення видатків на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (інформації, наведеної у пунктах 8–10).

Приведені головними розпорядниками у пункті 13 обґрунтування використовуються при підготовці проекту районного бюджету, прогнозу районного бюджету та пояснювальної записки до проекту рішення про районний бюджет.

14. У пункті 14 наводиться аналіз управління зобов’язаннями у попередньому і поточному бюджетних періодах та пропозиції щодо приведення зобов’язань на плановий бюджетний період до граничного обсягу видатків загального фонду на плановий бюджетний період:

1) У підпунктах 14.1 та 14.2 зазначається кредиторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також можлива кредиторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду:

у графі 4 підпункту 14.1 – бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;

у графі 5 підпункту 14.1 – касові видатки загального фонду відповідно до звіту за попередній бюджетний період. Ці показники мають відповідати показникам, наведеним у графі 4 підпункту 6.1 або у графі 4 підпункту 6.2;  
 у графах 6 та 7 підпункту 14.1 – кредиторська заборгованість загального фонду на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 8 підпункту 14.1 – зміна кредиторської заборгованості загального фонду протягом попереднього бюджетного періоду;

у графах 9 та 10 підпункту 14.1 – кредиторська заборгованість, яка у попередньому бюджетному періоді погашена за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно;

у графі 11 підпункту 14.1 – бюджетні зобов’язання, у тому числі погашені (касові видатки) та непогашені (кредиторська заборгованість на кінець попереднього бюджетного періоду);

у графах 6, 7, 11, 12 підпункту 14.2 наводиться сума кредиторської заборгованості, яку в поточному та плановому бюджетних періодах планується погасити за рахунок коштів загального та спеціального фондів відповідно;  
 у графах 8 і 13 підпункту 14.2 наводиться розрахунок очікуваних зобов’язань за видатками (різниця між затвердженими призначеннями на поточний бюджетний період (обсягом видатків на плановий бюджетний період) та кредиторською заборгованістю на початок відповідного бюджетного періоду).

2) Графи 4, 5, 9 підпункту 14.2 мають відповідати:

графа 4 підпункту 14.2 – графі 8 підпункту 6.1 (бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період);  
 графа 5 підпункту 14.2 – графі 7 підпункту 14.1 (кредиторська заборгованість загального фонду на кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період);

графа 9 підпункту 14.2 – графі 12 підпункту 6.1 (видатки районного бюджету на плановий бюджетний період);

3) наведена у підпунктах 14.1 та 14.2 інформація призначена для здійснення аналізу ефективності управління головним розпорядником своїми зобов’язаннями в попередньому, поточному та на плановий бюджетні періоди по загальному фонду в розрізі економічної класифікації видатків бюджету (касові видатки, стан погашення кредиторської заборгованості загального фонду, тенденцію щодо змін заборгованості по заробітній платі та заходи щодо приведення мережі і чисельності у відповідність до передбачених асигнувань), а також для розробки заходів з приведення своїх зобов’язань на плановий бюджетний період у відповідність до обсягів видатків на плановий бюджетний період.

4) у підпункті 14.3 зазначається дебіторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду:  
 у графі 4 підпункту 14.3 – бюджетні асигнування, затверджені розписом за попередній бюджетний період з урахуванням всіх внесених змін до розпису;  
 у графі 5 підпункту 14.3 – касові видатки відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графах 6 і 7 підпункту 14.3 – дебіторська заборгованість загального фонду на початок та кінець попереднього бюджетного періоду відповідно до звіту за попередній бюджетний період;

у графі 8 підпункту 14.3 – очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець планового бюджетного періоду;  
 у графах 9 і 10 підпункту 14.3 – причини виникнення дебіторської заборгованості загального фонду та вжиті заходи щодо її погашення відповідно;  
 5) у підпункті 14.4 наводяться нормативно-правові акти, що є підставою для виконання бюджетної програми та які не забезпечені граничним обсягом:

у графі 2 підпункту 14.4 зазначаються назва, номер та дата нормативно-правового акта;

у графі 3 підпункту 14.4 – відповідні статті (пункти) нормативно-правового акта;

у графі 4 підпункту 14.4 – обсяг видатків, необхідний для виконання статей (пунктів) нормативно-правового акта;

у графі 5 підпункту 14.4 – обсяг видатків, врахований у граничному обсягу;  
 у графі 6 підпункту 14.4 – обсяг видатків, не забезпечений граничним обсягом;  
 у графі 7 підпункту 14.4 – заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання статті (пункту) нормативно-правового акта в межах граничного обсягу;

6) у підпункті 14.5 зазначаються конкретні пропозиції до заходів з упорядкування зобов’язань загального фонду у плановому бюджетному періоді із визначенням термінів їх проведення та розрахунками щодо результатів від впровадження цих заходів, а також пояснення щодо управління зобов’язаннями загального фонду у попередньому та поточному бюджетних періодах.

15. У пункті 15 наводяться:

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;  
нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень спеціального фонду;

пояснення джерел утворення надходжень спеціального фонду та основні напрями їх використання;

аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду у попередньому бюджетному періоді, та очікувані результати у поточному бюджетному періоді;

показники, які характеризують обсяг видатків спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (мережа, штати, контингенти, що обслуговуються спеціальними підрозділами бюджетних установ за рахунок власних надходжень тощо, – порівняно із звітом за попередній бюджетний період та планом на поточний бюджетний період).

**V. Порядок заповнення Форми-3**

1. Форма-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових поточних та капітальних видатків на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди і заповнюється лише після заповнення Форми-1 і Форми-2 у разі якщо витрати, які розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують граничний обсяг та індикативні прогнозні показники.

Пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків розглядаються фінансовим управлінням райдержадміністрації в межах балансу бюджету.

Пропозиції щодо додаткових видатків не надаються за бюджетними програмами, за якими у зв’язку з перерозподілом зменшено обсяги видатків порівняно з поточним бюджетним періодом та збільшено за іншими бюджетними програмами.

2. У пункті 1 зазначаються код відомчої класифікації видатків та найменування головного розпорядника.

3. У пункті 2 наводяться додаткові кошти на поточні та капітальні видатки або надання кредитів загального фонду та інформація про зміни результативних показників бюджетних програм у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах, які характеризують виконання бюджетної програми, у разі передбачення додаткових коштів, а також можливі наслідки, у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені, та альтернативні заходи, які необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми.

Підпункти 2.1 та 2.2 заповнюються за кожною бюджетною програмою та підпрограмою:

у першій таблиці підпункту 2.1 зазначаються додаткові видатки на плановий бюджетний період (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету);

у графі 6 першої таблиці підпункту 2.1 зазначається сума збільшення граничного обсягу, яка не може перевищувати суми, зазначеної у рядку «ВСЬОГО» у графі 6 підпункту 14.4 пункту 14 Форми-2, за відповідними бюджетними програмами;

у графі 7 першої таблиці підпункту 2.1 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових видатків загального фонду на плановий бюджетний період, з обов’язковим посиланням на нормативний документ відповідно до якого існує необхідність у додаткових коштах; а також надається інформація про вжиті головним розпорядником заходи щодо економії бюджетних коштів.

у графах 3, 4, 5 другої таблиці підпункту 2.1 зазначаються найменування результативних показників (показників затрат, продукту, ефективності та якості), їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 2, 3, 4 підпункту 8.1 пункту 8 Форми-2;

у графі 6 другої таблиці підпункту 2.1 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у плановому бюджетному періоді в межах граничного обсягу;

у графі 7 другої таблиці підпункту 2.1 зазначаються зміни (збільшення або зменшення) зазначених результативних показників у разі передбачення додаткових коштів у плановому бюджетному періоді;

у першій таблиці підпункту 2.2 зазначаються додаткові видатки або надання кредитів на наступні за плановим два бюджетні періоди (у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету);

у графах 4 і 6 першої таблиці підпункту 2.2 зазначається сума збільшення індикативних прогнозних показників;

у графі 7 першої таблиці підпункту 2.2 наводяться обґрунтування необхідності та розрахунки додаткових видатків загального фонду на наступні за плановим два бюджетні періоди, з обов’язковим посиланням на нормативний документ відповідно до якого існує необхідність у додаткових коштах;

у графах 3, 4, 5 другої таблиці підпункту 2.2 зазначаються результативні

показники затрат, продукту, ефективності та якості, що характеризують виконання бюджетних програм у наступних за плановим двох бюджетних періодах, їх одиниці виміру та відповідне джерело інформації, які мають відповідати графам 3, 4, 5 підпункту8.2 пункту 8 Форми-2;

у графах 5 і 7 другої таблиці підпункту 2.2 зазначаються результативні показники, які передбачається досягти у наступних за плановим двох бюджетних періодах в межах індикативних прогнозних показників на відповідний бюджетний період;

у графах 6 і 8 другої таблиці підпункту 2.2 зазначаються зміни (збільшення або зменшення) зазначених результативних показників у разі виділення додаткових видатків у відповідних бюджетних періодах;

в останньому рядку «ВСЬОГО» підпунктів 2.1 та 2.2 зазначається загальна сума додаткових коштів за всіма бюджетними програмами.

Секретар ради Т.О. Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

Про затвердження головних

розпорядників коштів

селищного бюджету

Відповідно до Конституції України, керуючись Бюджетним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про освіту», та типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва, селищна рада вирішила :

1. Затвердити головних розпорядників коштів селищного бюджету:

* **03** «Виконавчий комітет Васильківської селищної ради»;
* **10** «Відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва (голова комісії Краснощок А.В.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017р.

№ 327 -8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Про виконання дохідної частини

бюджету Васильківської селищної ради

за III квартал та за 9 місяців 2017 року

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченка С.В. про виконання дохідної частини бюджету селищної ради за III квартал та за 9 місяців 2017 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бюджетним Кодексом України, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити звіт по виконанню дохідної частини бюджету без урахування трансферів за IIІ квартал 2017 року, а саме:

Загальний фонд:

за ІII квартал 2017 року – план 8 858 629,02 грн., факт – 11 139 786,96 грн., що складає 125,75 %.

2.Затвердити звіт по виконанню дохідної частини бюджету без урахування трансферів за 9 місяців 2017 року, а саме:

Загальний фонд:

за 9 місяців квартал 2017 року – план 24 432 937,02 грн., факт – 28 588 926,51 грн., що складає 117,01 %.

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017р.

№ 328 -8/VII

Пояснювальна

до виконання бюджету *загального фонду*

за ІIІ квартал 2017 року

по Васильківській селищній раді

По Васильківській селищній раді дохідну частину бюджету за ІIІ квартал 2017 року без урахування трансфертів виконано на 125,75 %, при запланованому 8 858 629,02 грн. до селищного бюджету надійшло 11 139 786,96 грн., що більше запланованого на 2 281 157,94 грн..

«Податкові надходження» виконано на 124,4 % - при запланованих 8 774 989,02 грн. фактично отримано 10 915 805,50 грн., що на 2 140 816,50 грн. більше, а саме:

- «Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості» - отримано на 2 261 158,17 грн. більше запланованого;

- «Акцизний податок з реалізації підакцизних товарів» - 82,58 %, що менше запланованого на 12 534,72 грн.;

- «Податок на майно» - 114,84 %, більше запланованого на 455 083,09 грн.;

- «Єдиний податок» - 104,62 %, більше запланованого на 63 596,98 грн.;

«Неподаткові надходження» виконано на 267,79 % - при запланованих 83 640,00 грн., отримано 223 981,44 грн., а саме:

«Доходи від власності» - 122,67 %, більше запланованого на 566,56 грн.;

«Адміністративні збори та платежі» - 78,73%, що менше очікуваного на 531,44 грн.;

«Плата за надання інших адміністративних послуг» - 414,52 %, що більше на 112 012,45 грн.;

Отже, за ІIІ квартал 2017 року дохідну частину бюджету без урахування трансфертів виконано.

Всього доходів з урахуванням трансфертів за ІIІ квартал 2017 року до місцевого бюджету надійшло 21 646 787,86 грн., при запланованих 19 579 637,02 грн., що становить 110,56 % виконання.

Пояснювальна

до виконання бюджету *загального фонду*

за 9 місяців 2017 року

по Васильківській селищній раді

По Васильківській селищній раді дохідну частину бюджету за 9 місяців 2017 року без урахування трансфертів виконано на 117,01 %, при запланованому 24 432 937,02 грн. до селищного бюджету надійшло 28 588 926,51 грн., що більше запланованого на 187 483,55 грн..

«Податкові надходження» виконано на 110,94 % - при запланованих 15 392 032,00 грн. фактично отримано 17 075 353,14 грн., що на 1683321,14 грн. більше, а саме:

- «Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості» - отримано на 3 359 704,43 грн. більше запланованого;

- «Акцизний податок з реалізації підакцизних товарів» - 230,42 %, що більше запланованого на 241 782,14 грн.;

- «Податок на майно» - 104,77 %, більше запланованого на 323 072,74 грн.;

- «Єдиний податок» - 123,82 %, більше запланованого на 784 908,24 грн.;

«Неподаткові надходження» виконано на 224,80 % - при запланованих 265 916,00 грн., отримано 331 851,85 грн., а саме:

«Доходи від власності» - 184,38 %, більше запланованого на 6 325,90 грн.;

«Адміністративні збори та платежі» - 134,54%, що більше очікуваного на 2 589,76 грн.;

«Плата за надання інших адміністративних послуг» - 205,69%, що більше на 135 120,11 грн..

Отже, за 9 місяців 2017 року дохідну частину бюджету без урахування трансфертів виконано.

Всього доходів з урахуванням трансфертів до місцевого бюджету надійшло 62 996 227,41 грн., при запланованих 59 054 245,02 грн., що становить 106,68 % виконання.



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬОМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Про затвердження переліку договорів,

які були укладені у період з 23.08.2017 року

по 10.10.2017 року.

Заслухавши інформацію селищного голови щодо затвердження переліку договорів , які були укладені з метою купівлі товарів та надання послуг за період з 23.08.2017 року по 10.10.2017 року , керуючись ст. 26 закону України « Про місцеве самоврядування в Україні, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань бюджету, селищна рада вирішила:

1.Затвердити перелік договорів , які були укладені і в період з 23.08.2017 року по 10.10.2017 року на придбання товарів та оплату наданих послуг, згідно додатку .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва( голова Краснощок А.В.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 329 - 8/VII

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Додаток  до рішення сесії селищної ради |
|  |  |  |  | від 10.10.2017 року |
|  |  |  |  | № 329 -8/VII |
|  |  |  |  |  |
| **Перелік договорів, які були заключені**  **в період з 23.08.2017 року по 10.10.2017 року.** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ договору** | | **Дата договору** | **Постачальник, виконавець** | **Сума договору, грн.** | **Предмет договору** | |
| 5 | | 23.08.17 | ФОП Мерекга В.М. | 5000,00 | продукти харчування | |
| 51 | | 28.08.17 | ФОП Мозгова А.О. | 26124,00 | вікна металопластикові | |
| 50 | | 23.08.17 | ФОП Мозгова А.О. | 4064,00 | комплект дитячої постільної білизни | |
| 6 | | 28.08.17 | ФОП Вишнякова Н.М. | 9056,00 | електротовари | |
| 22 | | 23.08.17 | ФОП Шляхова З.А. | 20700,00 | мінісистема | |
| 1 | | 28.08.17 | ФОП Рябошапка В.М. | 12400,00 | автозапчастини | |
| 5 | | 23.08.17 | ПП «Флорел» | 2850,00 | букети, корзини квітів | |
| 01 | | 28.08.17 | ФОП Бадун В.І. | 13200,00 | проектор | |
| 377 | | 23.08.17 | РКП «Джерело» | 8317,70 | благоустрій території полів фільтрації | |
| 6 | | 23.08.17 | ФОП Кучеренко А.Є. | 4500,00 | солодощі | |
| 1 | | 29.08.17 | ФОП Пріщенко О.П. | 9600,00 | контейнери для сміття | |
| 010 | | 29.08.17 | ФОП Вацик Н.М. | 16558,80 | книжкова продукція | |
| 448 | | 28.08.17 | РГ «Васильківський вісник» | 240,24 | публікація в газеті | |
| 449 | | 28.08.17 | РГ «Васильківський вісник» | 213,84 | публікація в газеті | |
| 450 | | 28.08.17 | РГ «Васильківський вісник» | 279,27 | публікація в газеті | |
| 476 | | 29.08.17 | РГ «Васильківський вісник» | 388,80 | публікація в газеті | |
| 67 | | 04.09.17 | ФОП Мерега В.М. | 3199,59 | продукти харчування | |
| 69 | | 05.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 10903,90 | продукти харчування | |
| 71 | | 05.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 3282,35 | продукти харчування | |
| 72 | | 04.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 4143,75 | продукти харчування | |
| 44 | | 05.09.17 | ФОП Пономаренко В.І. | 3700,00 | меблі | |
| 1 | | 08.09.17 | ФОП Гайова С.В. | 3120,00 | банер 2х4 | |
| 46 | | 04.09.17 | ФОП Пономаренко В.І. | 3130,00 | тумба з ящиками, монітор | |
| 22 | | 06.09.17 | ФОП Вишнякова Н.М. | 493,00 | ліска, розетка, дюбелі | |
| 73 | | 06.09.17 | ФОП ПАвліон А.Г. | 2904,00 | продукти харчування | |
| 74а | | 07.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 11136,70 | продукти харчування | |
| 74 | | 05.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 12125,80 | продукти харчування | |
| 480 | | 01.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 311,92 | публікація в газеті | |
| 19 | | 06.09.17 | ФОП Фомічова Н.В. | 95600,00 | стела з чорного граніту індивідуального виготовлення | |
| 18 | | 06.09.17 | ФОП Корчевьский І.П. | 480,00 | питна вода | |
| 391 | | 05.09.17 | РКП «Джерело» | 6962,83 | благоустрій території парку та бульвару | |
| 1 | | 05.09.17 | ФОП ІЗюмська І.В. | 6356,00 | будівельні матеріали | |
| 68 | | 06.09.17 | ФОП Мерега В.М. | 2527,75 | продукти харчування | |
| 66 | | 05.09.17 | ФОП Мерега В.М. | 10406,61 | продукти харчування | |
| 1 | | 11.03.17 | ФОП Попов Д.В. | 61780,00 | музична апаратура | |
| 17 | | 05.09.17 | ФОП Киян В.М. | 6335,00 | будівельні матеріали | |
| 45 | | 11.09.17 | ФОП Пономаренко В.І. | 11200,00 | меблі | |
| 3 | | 08.09.17 | ФОП Щербина Л.В. | 1607,00 | будівельні та господарські товари | |
| 4 | | 12.09.17 | ФОП Щербина Л.В. | 2823,00 | будівельні та господарські товари | |
| 17 | | 08.09.17 | ФОП Фомічова Н.В. | 11055,00 | бруківка, огорожа залізобетонна | |
| 91 | | 05.09.17 | ФОП Криськов В.В. | 780,00 | мастило | |
| 18 | | 06.09.17 | ФОП Фомічова Н.В. | 103850,00 | стели гранітні | |
| 7 | | 08.09.17 | ФОП Клименко Р.В. | 41553,00 | димохід, насос, двері | |
| 4/07 | | 12.09.17 | ФОП Яцина С.В. | 8300,00 | кондиціонер | |
| 05091 | | 08.09.17 | ФОП Покас Ю.Ю. | 35000,00 | насос | |
| 2 | | 08.09.17 | ФОП Бадун В.І. | 1475,00 | стаціонарний телефон, подовжувач | |
| 9 | | 08.09.17 | ФОП Дроздова З.А. | 4413,50 | канцтовари | |
| 148/1/х | | 07.09.17 | КП «Павлоград-Світло»ПМР | 6544,22 | нанесення дорожньої розмітки | |
| 1207-Е | | 05.09.17 | ДП «Жилком» | 1914,00 | експертиза проекту «Кап. ремонт дороги по вул. Соборна» | |
| 105 | | 11.09.17 | ФОП Мозгова А.О. | 15358,00 | жалюзі вертикальні | |
| 7 | | 15.09.17 | ПП «Майстер-55» | 124233,19 | поточний ремонт частини адмінбудівлі виконкому | |
| 19 | | 13.09.17 | ФОП Тім В.В. | 1830,08 | продукти харчування | |
| 115 | | 13.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 17173,29 | продукти харчування | |
| 204 | | 11.09.17 | ДП «ДОЛЦ МОЗУ» | 4931,81 | лабораторні дослідження | |
| 116 | | 12.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 6054,31 | продукти харчуваня | |
| 403 | | 15.09.17 | РКП «Джерело» | 5397,83 | ліквідація стихійних звалищ | |
| 48 | | 15.09.17 | ФОП Пономаренко І.В. | 10060,00 | побутові електроприлади | |
| 12 | | 15.09.17 | ФОП Дроздова З.О. | 8565,00 | набір першокласника, фотоальбом | |
| 11 | | 15.09.17 | ТОВ «Диво-в-будинок» | 5745,58 | подарунки до Дня селища | |
| 76 | | 15.09.17 | ФОП Топчій В.М. | 13485,20 | дит. іграшки та інші подарунки | |
| 6 | | 15.09.17 | ПП «Флорел» | 740,00 | квіти, корзина квітів | |
| 2 | | 15.09.17 | СФГ «Дубравушка» | 7500,00 | послуги з організація комплексного обіду | |
| 31/08 | | 18.09.17 | ФОП Мироненко В.С. | 99000,00 | організація концерту А. Кудлай | |
| 151 | | 19.09.17 | ТОВ «Альянс Еволюшн» | 35250,00 | бензин | |
| 1 | | 15.09.17 | ФОП Івоніна В.М. | 4785,00 | організація комплексного обіду | |
| 3 | | 15.09.17 | ПП «Геолайф» | 6700,00 | інвентаризація землі по вул. Соборна 27В | |
| 2 | | 15.09.17 | ПП «Геолайф» | 5200,00 | інвентаризація землі по вул. Соборна 27б | |
| 1 | | 15.09.17 | ПП «Геолайф» | 7800,00 | інвентаризація землі по вул. Соборна 27 | |
| 405 | | 18.09.17 | РКП «Джерело» | 6479,96 | вивезення негабаритних відходів | |
| 406 | | 18.09.17 | РКП «Джерело» | 1745,76 | поховання безрідного | |
| 7 | | 15.09.17 | ФОП Кученко А.Є. | 4410,00 | солодощі | |
| 11 | | 15.09.17 | ФОП Щербина Л.В. | 8960,00 | простирадла та рушники махрові | |
| 1 | | 15.09.17 | ФОП Щербина В.В. | 1600,00 | корзина квітів | |
| 98 | | 20.09.17 | ФОП Мозгова А.О. | 3000,00 | ваги, лампи | |
| 71 | | 21.09.17 | ФОП Мерега В.М. | 11360,93 | продукти харчування | |
| 72 | | 21.09.17 | ФОП Мерега В.М. | 7959,64 | продукти харчування | |
| 14 | | 19.09.17 | ПП «самара-Плюс» | 42060,00 | благоустрій території кладовища Будьоного, 58а | |
| 46 | | 21.09.17 | ФОП Корнієнко О.М. | 404,00 | книга реєстрації, бланки | |
| 21 | | 22.09.17 | ФОП Корчевський А.П. | 480,00 | питна вода | |
| 83 | | 25.09.17 | ФОП Мерега В.М. | 1053,00 | продукти харчування | |
| 489 | | 19.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 89,76 | публікація в газеті | |
| 486 | | 19.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 3025,86 | публікація в газеті | |
| 490 | | 20.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 892,32 | публікація в газеті | |
| 491 | | 20.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 803,25 | публікація в газеті | |
| 493 | | 21.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 9022,26 | публікація в газеті | |
| 500 | | 25.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 174,87 | публікація в газеті | |
| 499 | | 25.09.17 | РГ «Васильківський вісник» | 2082,60 | публікація в газеті | |
| 138 | | 25.09.17 | ФОП Павліон А.Г. | 19904,30 | продукти харчування | |
| **ВСЬОГО** | |  |  | **1116224,37** |  | |
|  | Секретар ради Т.О. Агаркова | | | | |



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬОМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження розпоряджень селищного голови,

які були прийняті у міжсесійний період.

Керуючись ст. 42 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, зв’язків з громадськістю та політичними партіями, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити розпорядження селищного голови , які були прийняті у міжсесійний період, а саме : № 197-Р від 05.09.2017р., № 198 –Р від 06.09.2017 р., № 200- Р від 07.09.2017 р. № 203-Р від 08.09.2017 р, № 204- Р від 13.09.2017 р., № 205-Р від 15.09.2017 р., № 207-Р від 18.09.2017 р., № 209-Р від 19.09.2017р., № 210-Р від 20.09.2017 р., № 217-Р від 25.09.2017р., № 218-Р від 26.09.2017р., 219-Р від 26.09.2017р., № 222-Р від 27.09.2017 р., № 223-Р від 27.09.2017 р., № 226-Р від 29.09.2017р., № 227-Р від 02.10.2017р., № 228-Р від 03.10.2017р., № 229-Р від 03.10.2017р. № 213 -Р від22.09.2017 р.

Селищний голова С.В. Павліченко

сел.Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 330- 8/VII



**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

Про порядок складання

і виконання розпису

селищного бюджету

Керуючись Бюджетним кодексом України, Інструкцією про складання і виконання розпису Державного бюджету України (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 26.11.2012 р. №1220 ) Положенням про відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Васильківської селищної ради, затвердженим рішенням сесії № 29-1/VII від 23 грудня 2016 року, селищна рада вирішила :

1. Затвердити  Порядок складання і виконання розпису бюджету Васильківської селищної ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва (голова комісії Краснощок А.В.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017р.

№ 331 -8/VII

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії селищної ради

№325-8/VII від 10.10.2017 року

**Порядок складання і виконання**

**розпису селищного бюджету**

[Загальні положення](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[1.1. Порядок про складання і виконання розпису селищного бюджету (далі - Порядок) визначає процедури складання і виконання розпису селищного бюджету.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[1.2. Розпис селищного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)  [на відповідний рік (далі - розпис) має бути збалансованим та включати](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE16087.html)[:](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [розпис доходів селищного бюджету (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів селищного бюджету та помісячний розпис доходів загального фонду селищного бюджету;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[розпис фінансування селищного бюджету (далі - розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів селищного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [за типом боргового зобов'язання](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [та помісячний розпис фінансування загального фонду селищного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [за типом боргового зобов'язання](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)[;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[розпис асигнувань селищного бюджету (за винятком надання кредитів з селищного бюджету), що поділяється на річний розпис асигнувань селищного бюджету (за винятком надання кредитів з селищного бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального фонду селищного бюджету (за винятком надання кредитів з селищного бюджету);](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)

[розпис повернення кредитів до селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету, помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду селищного бюджету та надання кредитів із загального фонду селищного бюджету;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[річний розпис витрат спеціального фонду селищного бюджету з розподілом за видами надходжень; помісячний розпис спеціального фонду селищного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[1.3. Річний розпис асигнувань селищного бюджету (за винятком надання кредитів з селищного бюджету) - це розпис асигнувань загального і спеціального фондів селищного бюджету на рік у розрізі головних розпорядників](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [бюджетних](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [коштів (далі - головних розпорядників) за програмною класифікацією видатків та кредитування (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі), за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування й повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[1.4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду селищного бюджету (за винятком надання кредитів з селищного бюджету) - це розпис асигнувань загального фонду селищного бюджету на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників за програмною класифікацією (тимчасовою класифікацією) видатків та кредитування й скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[Скорочена](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [економічна класифікація видатків бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF11003.html) [включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних кодів видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 "Інші видатки".](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)

[1.5. Річний розпис витрат спеціального фонду селищного бюджету з розподілом за видами надходжень - це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної (тимчасової) класифікації видатків та кредитування, та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)[класифікації кредитування](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF11003.html)[).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[Помісячний розпис спеціального фонду селищного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної (тимчасової) класифікації видатків та кредитування, кодами скороченої економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної (тимчасової) класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

1.6. [Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, установлених у рішенні селищної ради «Про селищний бюджет» та затверджується головою виконавчого комітету в місячний термін з дня прийняття цього рішення.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[1.7. Кошториси не складаються за бюджетними програмами, призначення за якими встановлюються рішенням селищної ради про затвердження селищного бюджету у частині міжбюджетних трансфертів та резервного фонду](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)  селищного <http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html> бюджету.

[Розпорядники бюджетних коштів (далі - розпорядники) повинні затвердити у кошторисах обсяг коштів для проведення розрахунків з виплати заробітної плати, за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, теплову енергію та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, у повному обсязі в розрахунку на рік з урахуванням коштів загального та спеціального фондів відповідно до вимог](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [статті 51 Бюджетного кодексу України.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html)  [До кошторисів додаються](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE13465.html) [детальні розрахунки за всіма КЕКВ.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)

[Складання розпису](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[2.1. Складання розпису починається зі складання розпису доходів, розпису фінансування та розпису повернення кредитів до селищного бюджету.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[2.2. Розпис доходів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [складається](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)  відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

[2.3. Розпис фінансування складається](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

[2.4. Розпис повернення кредитів до селищного бюжету складається відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html" \t "_top)

[2.5. На основі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до селищного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності [розраховує граничні помісячні обсяги асигнувань та надання кредитів із загального фонду селищного бюджету та](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)  [визначає головним розпорядникам помісячні обсяги асигнувань загального фонду в розрізі бюджетних програм або в цілому головному розпоряднику та разом із лімітними довідками надає їх](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [головним розпорядникам. За необхідності також надаються головним розпорядникам додаткові матеріали разом із необхідними роз'ясненнями.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [Головні розпорядники за участю розпорядників нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html).

[2.6.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [Оригінал затвердженого розпису передається на паперових та електронних носіях Управлінню Державної казначейської служби України у Васильківському районі, примірник затвердженого розпису передається постійній комісії селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва .](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)

[2.7. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності надає](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17288.html) Управлінню [Державної казначейської служби](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [України у Васильківському районі на паперових та електронних носіях помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів, які надаються з селищного бюджету згідно із затвердженим розписом районного бюджету.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17288.html)

[2.8.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE13465.html) Управління [Державної казначейської служби](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [України у Васильківському районі протягом трьох робочих днів після затвердження розпису доводить головним розпорядникам витяг із розпису, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html)

[Унесення змін до розпису](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[3.1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html" \t "_top)

[необхідності перерозподілу бюджетних асигнувань в розрізі](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [економічної класифікації видатків бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF11003.html) [у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[прийняття нормативного акта про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[прийняття рішення щодо передачі нерозподілених бюджетних призначень на визначену в рішенні про селищний бюджет мету між головними розпорядниками;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [пунктами 24](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html)[,](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [29](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html) [і](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [38 статті 116 Бюджетного кодексу України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html)[, на суму вчиненого порушення;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)

[необхідності збільшення бюджетних асигнувань спеціального фонду селищного бюджету відповідно до положень пункту 3.9 цього Порядку;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису кредитування;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[унесення змін до рішення «Про селищний бюджет».](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[3.2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондом селищного бюджету передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [за формами згідно з додатками 11, 12, 13, 14 до цього Порядку](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [у порядку, встановленому для затвердження цих документів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[3.3. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності за обґрунтованим поданням головних розпорядників або на підставі нормативних актів за дві години до кінця робочого дня не пізніше](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [25](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE16087.html)[-го числа поточного місяця, з урахуванням положень пункту 3.6 цього Порядку готують пропозиції про внесення змін до розпису для перевірки та візування в одному примірнику за формами згідно з](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [додатками 1, 2, 3, 15](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [до Порядку. При цьому до довідки необхідно додати обґрунтовані пропозиції щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[3.4. У винятковому випадку за обґрунтованим поданням головного розпорядника перерозподіл видатків за функціональною ознакою здійснюється за рішенням сесії селищної ради, погоджених постійною комісією з питань соціально-економічного розвитку району, бюджету та фінансів, управління комунальною власністю та регуляторної діяльності районної ради.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[У разі виникнення такої необхідності головний розпорядник подає до відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності лист з обґрунтованими пропозиціями щодо внесення змін до розпису.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17659.html)

[У разі прийняття рішення відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності готує довідку про внесення змін до розпису в загальному порядку.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17659.html)

[3.5. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду селищного бюджету на місяць, якого стосуються такі зміни;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду селищного бюджету на рік, за винятком внесення змін до рішення про селищний бюджет;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[враховувати фактично виділені асигнування за попередній період (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування за формами згідно з додатками 4, 5, 6 до Порядку);](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[проводитися переважно за відсутності зареєстрованої в органах Держказначейства, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за тим кодом економічної класифікації видатків](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [бюджету та класифікації кредитування бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE16087.html)[, за яким передбачається зменшення асигнувань;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[відповідати вимогам рішення про селищний бюджет та інших нормативно-правових актів;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[вноситися на поточний та наступні періоди (крім випадків, передбачених](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [абзацами третім та дев'ятим](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [пункту 3.1 та інших випадків, передбачених чинним законодавством).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[3.6. Після затвердження довідки про внесення змін до розпису відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності оригінал та](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [дві](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [її копії](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)  [реєструють за номером та датою, яка закінчується за годину до кінця робочого дня. За п'ять робочих днів до закінчення місяця (звітного періоду) довідки про внесення змін не реєструються. При цьому, як виняток, за необхідності проведення термінового перерозподілу асигнувань](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [загального та спеціального фондів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17288.html) селищного [бюджету за наявності письмового доручення начальника відділу довідки реєструються до кінця місяця.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[Після реєстрації вони заносяться до реєстру (додаток 8 до Інструкції), який складається в двох примірниках.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [Один примірник реєстру разом з оригіналами довідок передається управлінню Державної казначейській служби України у Васильківському районі (довідки передаються на паперових і електронних носіях), другий примірник з копіями довідок залишається у відповідному відділі.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)

[Зміни до помісячного розподілу міжбюджетних трансфертів, які надаються з селищного бюджету місцевим бюджетам, за кодами бюджетів за відповідними місцевими бюджетами доводяться у порядку, визначеному пунктом 2.7 цього Порядку.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17288.html)

[3.7. Зміни до розпису оформляються таким чином:](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[підписуються](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) начальником відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності [затверджуються головою виконавчого комітету;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)

[реєструються за номером та датою;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[доводяться до](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) управління [Державної казначейської служби](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) України у Васильківському районі.

[Якщо з об'єктивних причин виникає необхідність анулювання довідки про внесення змін до розпису, то відповідний відділ у дводенний термін](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) після отримання оригіналу з управління ДКСУ у Васильківському районі готує доповідну записку[http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/REG9419.html. Після погодження доповідна записка передається відповідному відділу для анулювання, а її копія - до](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) управління [Державної казначейської служби](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) України у Васильківському районі.

[У разі виникнення необхідності внесення змін до вже затверджених та взятих на облік](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) управлінням [Державної казначейської служби України у Васильківському районі](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [довідок у зв'язку з допущеними технічними помилками затверджується нова довідка, де вказуються реквізити тієї довідки, у якій були допущені технічні помилки.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[3.8.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) Управління Державної казначейської служби України у Васильківському районі [здійснює реєстрацію довідок та облік змін до розпису і надсилає їх копії головному розпоряднику, що є підставою для затвердження довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)[, а для](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html) [, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [- до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html)[.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[Головні розпорядники протягом трьох робочих днів подають](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) Управлінню Державної казначейської служби України у Васильківському районі  [реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а головні розпорядники, в мережі яких є](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)[, - змінені зведені плани використання бюджетних коштів та зведені помісячні плани використання бюджетних коштів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)[Головні розпорядники коштів доводять відповідні зміни до розпорядників нижчого рівня, які, в свою чергу, вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків)](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)[, а](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html)  [заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [- до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html) [за формами згідно з додатками 9, 10 до цього Порядку](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17288.html)[.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[3.9. Відповідно до](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html) [витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету (з дотриманням вимог](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [частини другої статті 57 цього Кодексу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html)[), якщо цим](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [Кодексом](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102456.html) [та/або рішенням про селищний бюджет не встановлено інше.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[Протягом бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями на підставі довідки про підтвердження надходжень до спеціального фонду селищного бюджету (додаток 7), а саме на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в Управлінні Державної казначейської служби України у Васильківському районі, та довідки про внесення змін до кошторису, затвердженої керівником установи, який затвердив кошторис, без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [Розпорядники нижчого рівня протягом року подають розпорядникам вищого рівня завірені Управлінням Державної казначейської служби України у Васильківському районі копії довідок про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, що відкриті вУправлінні Державної казначейської служби України у Васильківському районі за власними надходженнями.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [Розпорядниками вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету,](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE13465.html) [з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)[. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE13465.html) [з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html) [менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE13465.html) [три](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE17288.html) [тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE13465.html)[Одночасно](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html) [, заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [вносять зміни до затверджених планів використання бюджетних коштів. Управління Державної казначейської служби України у Васильківському районі веде окремий облік таких змін, проводить видатки з урахуванням унесених змін без внесення змін до розпису та відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом з урахуванням унесених змін до кошторисів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html)[Унесення змін до розпису за спеціальним фондом за іншими надходженнями здійснюється у порядку, встановленому для внесення змін до розпису за загальним фондом, за яким після внесення відповідних змін до розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису. У разі коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли на відповідну мету, з урахуванням залишку коштів на початок року перевищує передбачену розписом на відповідний період, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності за поданням головних розпорядників збільшує планові показники за спеціальним фондом шляхом внесення змін до розпису. Для цього головний розпорядник повинен надати відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності детальні обґрунтовані розрахунки розпорядників на підставі довідки про підтвердження надходжень](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)  [до спеціального фонду селищного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)  [(за формою, наведеною в додатку 7 до Порядку), та належні пояснення щодо необхідності внесення змін до розпису.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[За наявності на рахунку головного розпорядника](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [залишків бюджетних коштів на початок року](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)[, які можуть бути використані для здійснення видатків, передбачених розписом на поточний рік, та у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли до цього фонду на відповідну мету, не перевищує передбаченої розписом на відповідний період, зміни до розпису не вносяться.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[У разі перевищення показників розпису спеціального фонду за окремим видом надходжень в межах загального обсягу надходжень, які надійшли на відповідну мету, зміни до розпису не вносяться.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[Скорочення видатків і кредитування загального фонду районного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

[4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду селищного бюджету виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетних асигнувань відповідно до бюджетних призначень з урахуванням граничного](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) [обсягу дефіциту (профіциту), затвердженого рішенням про районний бюджет, начальник відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності може вносити зміни до розпису селищного бюджету за загальним фондом з метою забезпечення збалансованості надходжень та витрат районного бюджету з дотриманням граничного обсягу річного дефіциту (профіциту) районного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html).

[4.2.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) Віділ аналізу податкового законодавства та соціального захисту населення відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності [розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду, повернення кредитів на фінансування загального фонду селищного](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) бюджету і подає  [відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, взаємовідносин з місцевими бюджетами та аналізу їх виконання](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)   [не пізніше 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому відбулося недоотримання доходів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[4.3. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності розробляє пропозиції щодо внесення відповідних змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду селищного бюджету](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE18845.html)

4.4. На підставі наданої інформації начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності приймає рішення про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фондуселищного бюджету.

4.5. Розпорядники бюджетних коштів приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду селищного бюджету

[Виконання та звітність](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[5.1. Виконання розпису здійснюється наростаючим підсумком з початку року.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання селищного бюджету здійснюються](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) Управлінням Державної казначейської служби України у Васильківському районі

[щодо доходів - ураховуючи розпис доходів наростаючим підсумком з початку року;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[щодо фінансування - враховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[щодо видатків - ураховуючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів - ураховуючи розпис повернення кредитів до селищного бюджету та надання кредитів із селищного бюджету наростаючим підсумком з початку року.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[5.3. До 10-го числа місяця, що настає за звітним,](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) управління Державної казначейської служби України у Васильківському районі  [проводить з](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html) відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності [звірку розпису селищного бюджету, уточненого з урахуванням унесених змін, в електронному вигляді](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html)[.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, у мережі яких є](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html)  [заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу,](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22390.html) [щомісяця до 10 числа місяця, що наступає за звітним, подають відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконання зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів з урахуванням внесених протягом місяця змін.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html)

[5.5.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE10532.html) [У звіті про виконання селищного бюджету за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при затвердженні селищного бюджету, та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до кошторисів.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

[Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом селищного бюджету складається за бюджетними програмами головних розпорядників у розрізі джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду селищного бюджету з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG9419.html)

Начальник відділу фінансів,

бухгалтерського обліку та звітності Т.С.Дзюба



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Про затвердження на посаду   
заступника селищного голови   
з питань діяльності виконавчих   
органів ради.

Відповідно до п.3 ч.1 статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та статті 51 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада :   
1. Затвердити на посаду заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гусака Олександра Олександровича та ввести його до складу виконавчого комітету Васильківської селищної ради.

Встановити Гусаку Олександру Олександровичу 11 ранг 5 категорії посадової особи місцевого самоврядування

Проводити виплати за вислугу років , беручи до уваги , що Гусак О.О має стаж роботи в органах місцевого самоврядування 6 років 4 місяці.

2. Рішення набирає чинності з 11 жовтня 2017 року. 

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 332 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Про затвердження на посаду   
керуючого справами виконавчого комітету

Відповідно до п.3 ч.1 статті 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та статті 51 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада :

1. Затвердити на посаду керуючого справами виконавчого комітету Васильківської селищної ради Голик Зінаїду Євгенівну

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№ 333 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Про преміювання

Керуючись ст.21 Закону України „ Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні ”, та відповідно до Постанови КМУ від 09.03.2006 року № 268 „ Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів місцевої влади та органів місцевого самоврядування, органів прокуратури, судів та інших органів з внесеними змінами та доповненнями « , враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів , селищна рада В И Р І Ш И Л А:

1. З нагоди святкування Дня Покрови Пресвятої Богородиці та за результатами роботи , преміювати селищного голову Павліченка Сергія Володимировича в межах фонду заробітної плати

Дану виплату провести у жовтні 2017 року.

2. За високі досягнення в роботі у жовтні 2017 року, преміювати селищного голову Павліченка Сергія Володимировича в межах фонду заробітної плати

Дану виплату провести у жовтні 2017 року.

3. Провести виплати Павліченку Сергію Володимировичу за інтенсивність праці у жовтні 2017 року в розмірі 50 % щомісяця, від посадового окладу

4. З нагоди святкування Дня Покрови Пресвятої Богородиці та за результатами роботи, преміювати заступника селищного голови Корінь Михайла Михайловича в межах фонду заробітної плати

Дану виплату провести у жовтні 2017 року.

5.За високі досягнення в роботі у жовтні 2017 року, преміювати заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Корінь Михайла Михайловича в межах фонду заробітної плати

Дану виплату провести у жовтні 2017 року.

6.Провести виплати Кореню Михайлу Михайловичу за інтенсивність праці у жовтні 2017 року в розмірі 50 % щомісяця , від посадового окладу

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва

Селищний голова С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел. Васильківка

10.10.2017 р

№334 - 8 / VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Про виплату компенсації селищному голові

за невикористану додаткову відпустку

Відповідно до ч. 4 ст. 24 Закону України від 15.11.1996 року № 504/96- ВР « Про відпустки» , розглянувши заяву селищного голови Павліченка С.В. щодо надання йому компенсації за невикористану додаткову відпустку за 2016 - 2017 рр., враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії з питань бюджету , селищна рада вирішила :

1. Виплатити селищному голові Павліченку Сергію Володимировичу компенсацію за невикористану додаткову відпустку за період 2016 – 2017 рр. у жовтні 2017 року, в межах фонду оплати праці.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету ( голова Краснощок А.В.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№335 - 8 / VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на здійснення авансових платежів

Заслухавши інформацію голови постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та комунальної власності громади (Варакута В.М.), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.14р. № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Дозволити начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради Прогонному О.П. заключити договір з ТОВ «Східбуд К.С.К.99» на виконання робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт по утепленню фасадів Васильківського дошкільного навчального закладу «Мальва» Васильківської селищної ради, Дніпропетровської області, за адресою: вул. Першотравнева, 195, смт. Васильківка, Дніпропетровської області», дозволити здійснити перерахування авансу у розмірі не більше 30% ціни договору, для придбання підрядником необхідних для виконання робіт матеріалів.

2. Дозволити начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради Прогонному О.П. заключити договір з ТОВ «УКРЄВРОКРОВЛЯ» на виконання робіт по об’єкту: «Енергозберігаючі заходи в Манвелівській загальноосвітній школі, в с. Манвелівка, Васильківського району Дніпропетровської області» (капітальний ремонт – заміна вікон), дозволити здійснити перерахування авансу у розмірі не більше 30% ціни договору, для придбання підрядником необхідних для виконання робіт матеріалів.

3. Дозволити селищному голові Павліченку С.В. заключити договір з ПП «Алвей» на виконання робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт дороги по вул. Соборна в смт. Васильківка (капітальний ремонт під’їзних шляхів до опорного навчального закладу Васильківський НВК № 1 ім. М.М.Коцюбинського «загальноосвітній заклад-дошкільний навчальний заклад»), Васильківського району Дніпропетровської області», дозволити здійснити перерахування авансу у розмірі не більше 30% ціни договору, для придбання підрядником необхідних для виконання робіт матеріалів.

4. Дозволити селищному голові Павліченку С.В. заключити договір з ПП «Алвей» на виконання робіт по об’єкту: «Капітальний ремонт дороги по вул. Північна с. Нововасильківка, Васильківського району, Дніпропетровської обл.», дозволити здійснити перерахування авансу у розмірі не більше 30% ціни договору, для придбання підрядником необхідних для виконання робіт матеріалів.

Селищний голова С.В. Павліченко

сел.Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 336 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Програми “Питна вода” Васильківської селищної ради на 2018-2020 роки

З метою підвищення ефективності та надійності функціонування водопровідної та каналізаційної мережі, забезпечення населення Васильківської громади питною водою нормативної якості, покращання соціально-екологічної ситуації на території громади, керуючись пп. 22 п. 1 ст. 26 та п. 1 ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи участь селищної ради в українсько-швейцарському проекті «DESPRO», враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та благоустрою селищна рада ВИРІШИЛА:  
  
 1. Затвердити Програму “Питна вода” Васильківської селищної ради на 2018-2020 роки (далі – Програма, додається).

2. Виконавчим органам селищної ради, комунальному підприємству селищної ради забезпечити безумовне виконання Програми.  
 3. Звернутися до обласної ради, обласної державної адміністрації з питань сприяння фінансуванню заходів з обласного бюджету.  
 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства та благоустрою (Варакута).

Селищний голова С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№ 337 – 8/VII

Додаток

до рішення селищної ради

10.10.2017 року

№ 337 – 8/VII

**Програма модернізації та розвитку системи водозабезпечення на території Васильківської об′єднаної громади, Васильківського району, Дніпропетровської області на період 2018-2020 року**

**І. ПАСПОРТ**

**(загальна характеристика програми)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Васильківська селищна рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення | Рішення сесії Васильківської селищної ради від |
| 3. | Розробник програми | Васильківська селищна рада у співучасті з проектом DESPRO |
| 4. | Співрозробники програми | Проект DESPRO, комунальне підприємство ОТГ, Дніпропетровська обласна рада |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Васильківська селищна рада |
| 6. | Учасники програми | Васильківська селищна рада  Експерти DESPRO  Комунальне підприємство ОТГ  Дніпропетровська обласна рада |
| 7. | Термін реалізації програми | 2018-2020 роки |
| 7.1. | Етапи виконання програми | Один етап 2018-2020 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Місцевий бюджет, державний бюджет, обласний бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 13183,0 |
| 9.1. | Кошти місцевого бюджету | 3063,0 |
| 9.2. | Кошти обласного бюджету | 5470,0 |
| 9.3. | Кошти DESPRO | 4570,0 |
| 9.4. | Кошти населення | 80,0 |
| 9.5. | Інші джерела |  |

**ІІ. Проблеми на розв′язання яких спрямована програма**

Васильківська об′єднана територіальна громада (далі – Васильківська ОТГ) утворилася шляхом об′єднання 3 (Богданівська, Великоолександрівська, Воскресенівська) сільських рад та і 1(Васильківської) селищної ради Васильківського району, Дніпропетровської області. До складу громади входить 20 населених пунктів, загальна чисельність населення близько 16,5 тис. чоловік.

Майже у всіх населених пунктах громади здійснюється підвіз питної води. Також джерелами водозабезпечення сільського населення є сільські колодязі, які живляться ґрунтовими водами та приватні свердловини.

На території Васильківської ОТГ централізоване водопостачання здійснюється лише в двох населених пунктах - с. Воскресеновка, сел. Васильківка. Решта жителів населених пунктів користуються власними свердловинами та колодязями.

В с. Воскресенівка централізованою водозабезпеченням користуються 185 чол. Це майже 40 % від усього проживаючого населення. Протяжність водопроводу по населеному пункту становить 4,8 км. Станом на сьогодні колишньою Воскресенівською сільською радою розроблений проект на об′єкт «Капітальний ремонт водопровідної мережі в с.Воскресенівка, Васильківського району, Дніпропетровскої області». Кошторисна вартість проекту складає 2427,5 тис.грн. Реалізація вказаного проекту дасть змогу забезпечити в повному обсязі населення села централізованим водозабезпечнням. За результатами проведеного опитування серед мешканців вказаного населеного пункту, громада готова підтримати реалізацію вказаного проекту.

Послуги з водопостачання в сел. Васильківка надає районне комунальне підприємство «Джерело», яке в подальшому планується передати на баланс Васильківській об’єднаній територіальній громаді. Підприємство утримує на балансі і обслуговує водопровідну мережу протяжністю 56,4 км. Через те що водопровідні мережі збудовані ще в 60-ті роки, високий рівень зношеності розподільчої мережі, недосконалі та застарілі технології водопідготовки, на території селища через часті пориви постійно виникають проблеми щодо стабільного функціонування мережі та надання якісних послуг, що призводить до значного підвищення соціальної напруги серед споживачів. На території селища централізованим водопостачанням користуються 4097 мешканців.

Управлінням Держпродспоживслужби у Васильківському районі щорічно здійснюється контроль якості води згідно договору з комунальним підприємством «Джерело». За висновками санітарно-мікробіологічного дослідження лабораторії ВСП «Васильківський міжрайонний відділ лабораторних досліджень» якість води в свердловинах не відповідає вимогам ДСанПіну 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до питної води, призначеної для споживання людиною».

На балансі підприємства знаходиться 5 артезіанських свердловин, за допомогою яких здійснюється водозабезпечення мешканців сел. Васильківка. Забір води першого підйому здійснюється свердловинами №1 -13,7 м – 20 м.куб/год; № - 17,5 м – 6 м.куб./год; №12-28 м – 32,5 м.куб./год; №13 – 40м – 21,6 м.куб./год.; № 14-45 м -16,2 м.куб./ год., які знаходяться 5 км на південь від сел. Васильківка, с. Вовчанське- с. Григорівка. Вода із свердловин подається на водозабір у водойми в кількості 2 шт. місткістю 250 м.куб. кожний, а звідти насосною станцією 2-го підйому подається до сел. Васильківка. Подача води абонентам здійснюється цілодобово.

Рішенням 2-ї сесії Васильківської селищної ради від 31.01.2017 року на території сел. Васильківка був встановлений єдиний тариф на воду для населення – 18,0 грн. за м.куб.; для бюджету – 39,9 грн. за м.куб.; для інших споживачів – 48,07 грн. за м.куб. На території селища централізованим водопостачанням користуються 4097 мешканців.

У 18 населених пунктах Васильківської ОТГ, а це 90 % загальної кількості, взагалі відсутнє централізоване водопостачання. Водозабезпечення населення здійснюється шляхом експлуатації громадських та індивідуальних криниць, а також привізної води. За результатами проведеного опитування серед мешканців населених пунктів, де було б доцільно реалізувати централізоване водопостачання, а саме с. Катеринівка (365 чол.), с. Манвелівка (917 чол.), мешканці вказаних пунктів не згодні на співфінансування будівництва водопровідної мережі. В с. Великоолександрівка (1469 чол.), с. Преображенівське (59 чол.), с. Первомайське (21 чол.) згідно проведеного опитування щодо розвитку централізованого водопостачання, дійшли висновку про відсутність необхідності будівництва водопровідної мережі на вказаній території. Тому що всі жителі отримують воду для власного споживання та приготування їжі з власних свердловин та колодязів. Всі інші населені пункти громади ¹ потребують більш детального аналізу щодо економічної доцільності будівництва водопровідної мережі в зв′язку з невеликою кількістю населення.

На території Васильківської ОТГ знаходиться 17 колодязів громадського користування. В сел. Васильківка – 11 шт. та в с. Вовчанське – 1 шт., в с. Богданівка – 2 шт., с. Нововасильківка -2 шт., с. Колоно-Миколаївка –1 шт. За висновками Управління Держпродспоживслужби у Васильківському районі, Дніпропетровської області вода в колодязях для питних цілей не придатна, особливо для використання дітям віком до 3- х років.

Лише в 1 колодязі в с. Вовчанське за дослідженими показниками вода відповідає вимогам ДСанПіну 2.2.4-171-10.

Якість води в колодязях постійно погіршується, причиною цього є неналежне облаштування та експлуатація колодязів, в деяких місцях –близьке розташування оброблюваних земель сільськогосподарського призначення.

\_\_\_\_\_\_\_

¹ (с.Зоря -278 чол., с.Красне – 72 чол., с. Ульнівка -19 чол., с. Петриківка – 45 чол., с. Правда -74чол., с.Бондарево -173 чол., с. Вовчанське -270 чол., с. Іванівка -130 чол., с. Богданівка -306 чол., с.Нововасильківка -93 чол., с.Бабакове -30 чол., с. Колоно-Миколаївка -169 чол., с. Нововоскресенівка -53 чол.)

На території Васильківської ОТГ знаходяться такі заклади соціальної сфери:

8 загальноосвітніх навчальних закладів;

4 дошкільних навчальних заклади;

4 амбулаторії загальної практики сімейної медицини;

2 ФП;

4 сільських клуби та 1 селищний будинок культури;

5 бібліотек;

1 Васильківська музична школа;

1 Васильківський центр позашкільної освіти.

Стан водозабезпеченням у вказаних закладах соціальної сфери становить 32 % (8 із 28 закладів).

Одним із пріоритетних завдань для покращення ситуації щодо забезпечення питною водою у соціальних закладах є підведення централізованого водопостачання та водовідведення до всіх закладів, а також установка станцій доочищення води.

В місцевому бюджеті на реалізацію програм розвитку житлово-комунального господарства, зокрема розвиток і реконструкцію систем водопостачання та водовідведення, катастрофічно не вистачає коштів.

Вирішити проблемні питання, що сьогодні гостро стоять на порядку денному без програми неможливо. Тому і назріло питання розробки програми «Модернізації та розвитку системи водозабезпечення на території Васильківської об′єднаної громади, Васильківського району, Дніпропетровської області на період 2018-2020 року», завдяки якій можна було б залучати кошти з різних джерел фінансування.

Цю програму розроблено з метою підвищення ефективності, надійності та якості надання населенню послуг з водопостачання.

Місцева програма щодо забезпечення населення якісною водою в достатній кількості визначає конкретні завдання та заходи, фінансові ресурси щодо їх досягнення, головні проблеми розвитку господарства, ступінь невідкладності, ресурсозабезпеченості та терміни їх вирішення, зміст та послідовність необхідних для цього взаємо узгоджених дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, центральних органів виконавчої влади, громадських організацій, суб’єктів підприємництва та окремих громадян.

Програма передбачає ряд заходів, які усунуть велику кількість проблем, які постійно виникають між суб’єктами відносин у сфері питної води та питного водопостачання.

**ІІІ. Визначення мети програми**

Метою програми є покращення забезпечення населення Васильківської селищної ради питною водою, реформування системи управління галуззю, розвиток водопровідно-каналізаційної мережі, підвищення ефективності та надійності її функціонування, відновлення та раціональне використання джерел питного водопостачання.

Для досягнення вказаної мети необхідне вирішення завдань щодо :

- задоволення потреб населення у питній воді шляхом пріоритетного розвитку систем централізованого питного водопостачання та водовідведення, створення резервних систем питного водопостачання;

- покращення санітарно-гігієнічних умов в закладах соціальної сфери;

- забезпечення населення Васильківської селищної ради доступом до якісних послуг з централізованого водопостачання.

- проведення моніторингу стану води і систем питного водопостачання, екологічної і санітарно-епідеміологічної експертизи господарської та іншої діяльності, пов’язані з використанням джерел питного водопостачання.

**ІV. Обгрунтування шляхів і засобів розв′язання проблем, обсягів та джерел фінансування та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми**

Забезпечення якісною водою населення Васильківської селищної ради є одним із основних пріоритетних завдань. Досягти поставленої мети планується шляхом реконструкції та капітального ремонту водопровідної мережі на території Васильківської селищної ради, модернізації застарілого обладнання, установки станцій доочищення в закладах соціальної сфери, надання якісних житлово-комунальних послуг.

В зв′язку з відсутністю достатнього фінансування для належного утримання водопровідної мережі на території Васильківської селищної ради, Васильківська ОТГ не в змозі самостійно вирішити всі необхідні питання. Для вирішення проблемних питань необхідно об′єднати зусилля організацій та установ, залучити мешканців населених пунктів. В рамках співпраці між Швейцарським центром ресурсів консультацій з питань розвитку – проект «Підтримка децентралізації в Україні» (DESPRO) та Васильківською ОТГ планується здійснити ряд заходів щодо покращення стану водопровідної мережі на відповідній території. Державна субвенція дасть змогу реалізувати заплановані програмою заходи в коротші терміни та покращить якість надання житлово-комунальних послуг.

Передбачені Програмою заходи планується реалізувати за рахунок наступних видів фінансування:

* кошти державного бюджету –
* кошти місцевого бюджету –
* кошти населення –
* інші кошти та ресурси, в тому числі проектів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством –

Термін реалізації програми – 2018-2020 роки.

**Ресурсне забезпечення цільової програми,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2018 | 2019 | 2020 | Усього витрат на виконання програми |
| 1. | Обсяг ресурсів, всього: | **583,0** | **7575,0** | **5025,0** | **13183,0** |
| 1.1 | обласний бюджет | **200,0** | **3120,0** | **2150,0** | **5470** |
| 1.2 | Місцевий бюджет | **183,0** | **1955,0** | **925,0** | **3063** |
| 1.3 | Кошти не бюджетних джерел | **200,0** | **2420,0** | **1950,0** |  |
|  | кошти DESPRO |  | **80,0** |  | **80,0** |
|  | кошти населення |  |  |  |  |
|  | інші кошти |  |  |  |  |

**V. Координація та контроль за ходом виконання програми**

  Контроль за виконанням Програми   здійснює  відповідно до своїх повноважень Васильківська селищна рада.

          Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється відповідно до Закону  України „Про питну воду та питне водопостачання” та „Про охорону навколишнього середовища.

         Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради Т.О.Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження переліку об′єктів на фінансування з субвенції державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку громади

     Керуючись п.16. ст.43  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно розпорядження Кабінету Міністрів України № 310 - р від 11.05.2017 «Деякі питання розподілу у 2017 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій**»**, відповідно Програми соціально-економічного та культурного роз      Керуючись п.16. ст.43  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно розпорядження Кабінету Міністрів України № 310 - р від 11.05.2017 «Деякі питання розподілу у 2017 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій**»**, відповідно Програми соціально-економічного та культурного розвитку Васильківської селищної ради на 2017 рік від 31.01.2017 № 43-2/VII (зі змінами та доповненнями) з метою реалізації запланованих заходів щодо соціально-економічного розвитку громади, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити перелік проектів для фінансування за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку територій, а саме:

- придбання обладнання для установ соціально-культурної сфери комунальної власності - ігрового дитячого майданчика для дошкільного навчального закладу «Золотий півник» в сел. Васильківка, пров. Першотравневий, 5;

- придбання обладнання для установ соціально-культурної сфери комунальної власності - ігрового дитячого майданчика для дошкільного навчального закладу «Зернятко» в сел. Васильківка, пров. Сонячний, 18;

- придбання обладнання для установ соціально-культурної сфери комунальної власності – ігрового дитячого майданчика для установки біля сільського клубу в с. Катеринівка.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку та бюджету.

Селищний голова С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№ 338 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт дороги по вул. Соборна в сел. Васильківка (капітальний ремонт підїздних шляхів до опорного навчального закладу Васильківський НВК № 1 ім. М.М.Коцюбинського «загальноосвітній заклад – дошкільний навчальний заклад») Васильківського району Дніпропетровської області »

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченка С.В. щодо затвердження експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт дороги по вул. Соборна в сел. Васильківка (капітальний ремонт підїздних шляхів до опорного навчального закладу Васильківський НВК №1 ім. М.М.Коцюбинського «загальноосвітній заклад – дошкільний навчальний заклад») Васильківського району Дніпропетровської області», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт дороги по вул. Соборна в сел. Васильківка (капітальний ремонт підїздних шляхів до опорного навчального закладу Васильківський НВК № 1 ім. М.М.Коцюбинського «загальноосвітній заклад – дошкільний навчальний заклад») Васильківського району Дніпропетровської області», виготовлений Державним підприємством «Жилком» у Дніпропетровській області від 15.09.2017 №1207 -Е-17/В.

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 15 вересня 2017 року складає 1364,582 тис.грн.

2. Доручити селищному голові Павліченку С.В. укласти та підписати договір з підрядною організацією на виконання даного виду робіт.

3. Рішення «Про затвердження експертного звіту щодо розгляду частини кошторисної проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт дороги по вул. Соборна в сел. Васильківка (капітальний ремонт підїзних шляхів до опорного закладу Васильківський НВК № 1 ім. М.М.Коцюбинського «загальноосвітній заклад-дошкільний навчальний заклад», Васильківського району, Дніпропетровської області» від 05.09.2017 № 274-5/VII.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності (голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№339 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬМОГО СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт по утепленню фасаду та заміні віконних блоків Васильківського навчально-виховного комплексу № 3 «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» за адресою: смт. Васильківка, вул. Соборна, 257, Дніпропетровська область»

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченка С.В. щодо затвердження експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт по утепленню фасаду та заміні віконних блоків Васильківського навчально-виховного комплексу № 3 «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» за адресою: смт. Васильківка, вул. Соборна, 257, Дніпропетровська область», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності, селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити експертний звіт щодо розгляду кошторисної частини проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт по утепленню фасаду та заміні віконних блоків Васильківського навчально-виховного комплексу № 3 «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» за адресою: смт. Васильківка, вул. Соборна, 257, Дніпропетровська область» №1174-Е-17/В виготовлений Державним підприємством «Жилком» у Дніпропетровській області від 05 вересня 2017 року.

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 05 серпня 2017 року складає 1499,269 тис.грн.

2.Доручити селищному голові Павліченку С.В. укласти та підписати договір з підрядною організацією на виконання даного виду робіт.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності (голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№ 340 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження кошторисних розрахунків

вартості об»єктів будівництва

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченка С.В. щодо затвердження кошторисного розрахунку вартості об»єктів будівництва керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності , селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об»єкту будівництва « Поточний ремонт дороги по вул. Шевченка в смт. Васильківка»

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 22 вересня 2017 року складає 199,700 тис.грн.

2.Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об»єкту будівництва « Поточний ремонт дороги по вул. Патріотів в смт. Васильківка»

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 22 вересня 2017 року складає 199,500 тис.грн.

3.Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості об»єкту будівництва « Поточний ремонт дороги по вул. Осіння в смт. Васильківка»

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на 22 вересня 2017 року складає 199,900 тис.грн.

4. Доручити селищному голові Павліченку С.В. укласти та підписати договір з підрядною організацією на виконання даного виду робіт.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності (голова Варакута В.М.

Селищний голова С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№ 341 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про списання основних засобів**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши відповідні акти, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань бюджету, селищна рада вирішила:

1.Дозволити виконавчому комітету Васильківської селищної ради списати з балансу основні засоби, а саме:

- зелені насадження (саджанці), висаджені на території парку за адресою с.Васильківка, вул.Соборна,250а, а саме: береза – 13 шт., дуб червоний – 5 шт., горіх чорний – 7 шт., черемха – 6 шт., калина – 5 шт., туя – 6 шт., магнолія – 6 шт., спірея – 3 шт., жасмин – 3 шт., вишня войлочна – 2 шт., самшит – 2 шт. Всього списанню підлягають 58 дерев на суму 2236 грн. 00 коп.;

- зелені насадження (саджанці), висаджені біля Васильківського селищного будинку культури за адресою с.Васильківка, вул.Соборна,250, а саме: береза – 4 шт., дуб червоний – 1 шт. Всього списанню підлягають 5 дерев на суму 230 грн. 00 коп.;

- гараж металевий, розташований за адресою с.Васильківка, вул.Соборна,27-б, вартістю 975 грн. 00 коп., знос 100 %, інвентарний номер 101310006.

2.Дозволити відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради списати з балансу основні засоби, а саме:

- зелені насадження, розміщені на території Васильківської СЗШ №2 за адресою с.Васильківка, вул.Спортивна,29, а саме: береза – 2 шт. на суму 6 грн. 02 коп.;

- зелені насадження, розміщені на території Васильківського НВК №3 за адресою с.Васильківка, вул.Соборна,257, а саме: тополя – 1 шт. на суму 8 грн. 96 коп.;

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету ( голова Краснощок А.В.).

Селищний голова С.В.Павліченко

сел.Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 342- 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про взяття на баланс новоствореної вартості

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши акти установки від 15 вересня 2017 року щодо установки виробів гранітних на пам’ятний знак «Вдячність поколінь», розташований за адресою с.Васильківка, вул.Соборна,250а, та «Могили воїнів, які загинули в ІІ Світовій війні», яка розташована в с.Іванівка на кладовищі, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань бюджету, селищна рада вирішила:

1.Прийняти на баланс селищної ради новостворену вартість – пам’ятний знак «Вдячність поколінь», балансова вартість – 95600 грн. 00 коп.

2. Прийняти на баланс селищної ради новостворену вартість –, «Могили воїнів, які загинули в ІІ Світовій війні», балансова вартість – 114905 грн. 00 коп.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету ( голова Краснощок А.В.).

Селищний голова С.В.Павліченко

сел.Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 343 - 8/VII



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

Про функціонування офіційного веб – сайту

Васильківської селищної об’єднаної територіальної громади.

З метою створення дієвої системи оприлюднення інформації про роботу Васильківської селищної об’єднаної територіальної громади , підвищення ефективності та прозорості її діяльності, забезпечення впливу на процеси, які відбуваються на території ради та для власного розміщення проектів нормативно-правових актів, рішень органу місцевого самоврядування, на підставі законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про захист інформації в автоматизованих системах”, “Про інформацію” та “Про доступ до публічної інформації”, постанов Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 “Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади”, від 29.08.2002 № 1302, “Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади”, спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України та Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 “Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2002 за № 1021/7309, селищна рада :

**ВИРІШИЛА:**

1.Створити офіційні Веб-сайти селищної ради в глобальній інформаційній мережі Інтернет у домені **DP.GOV.UA**

2.Затвердити Положення про офіційні Веб-сайти в глобальній інформаційній мережі Інтернет (далі - Положення), що додається.

3.Посадовим особам апарату селищної ради :

- готувати матеріали та надавати їх Мирошниченко Альоні Олександрівні для розміщення на офіційному веб-сайті селищної ради;

- забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного веб-сайту селищної ради відповідно до Положення;

- взяти під персональну відповідальність контроль за змістом, актуальністю та якістю матеріалів, що надаються для розміщення на офіційному веб-сайті селищної ради.

4.З метою формування пропозицій щодо оптимізації роботи сайту та приведення його до умов чинного законодавства та Положення створити тимчасову комісію з питань роботи над офіційним веб-сайтом.

5.Персональну відповідальність за дотримання умов розміщення інформації та забезпечення програмно-технічної підтримки веб-сайту селищної ради покласти на Мирошниченко Альону Олександрівну.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань  **регламенту, депутатської етики, контролю за виконанням рішень, законності та правопорядку**

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 344 - 8 / VІII

Додаток

до рішення

10 жовтня 2017 року

№ 344 - 8 / VІI

**Положення**

**Про функціонування офіційного веб-сайту Васильківської селищної ради**

**в глобальній інформаційній мережі Інтернет**

**Загальні положення**

**1.1.** Це Положення про офіційний веб-сайт в мережі Інтернет (надалі – Положення) розроблено на підставі: Конституції України, Законів України: “Про місцеве самоврядування в Україні”; “Про інформацію”; “Про доступ до публічної інформації”; “Про захист інформації в автоматизованих системах”; “Про державну таємницю”; “Про авторське право і суміжні права”; “Про здійснення державних закупівель”; “Про засади запобігання і протидії корупції”; “Про адміністративні послуги ”; Указів Президента України: від 31.07.2000 р. №928/2000 “Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні”; від 01.08.2002 р. №683/2002 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади”; від 31.07.2004р. №854 /2004 “Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”; від 15.09.2005р. №1276 /2005 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”; Постанови Кабінету Міністрів України: від 04.01.2002 р. №3 “Про порядок оприлюднення в мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади”; від 03.11.2010 р. №996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”; від 29.08.2002 р. №1302 “Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади”; від 25.11.2002р. №327/225 Порядок функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади, затверджений наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв’язку та інформатизації України; від 13.12.2010р. №2250-р Концепція розвитку електронного урядування в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та відповідно до Регламенту селищної ради .

**1.2.** Офіційний веб-сайт селищної ради (далі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною унікальною адресою в мережі Інтернет **(www.** **vasylkivska-otg.vasylk-rn.dp.gov.ua)** разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні селищної ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

**1.3.** Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності керівництва селищної ради, постійних комісій, депутатів селищної ради, надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов’язаних з діяльністю селищної ради.

**1.4.** Постачальниками інформації є: селищна рада , апарат селищної ради , виконавчий комітет селищної ради , організації, підприємства та установи, підпорядковані селищній раді .

**1.5.** Інформаційний ресурс веб-сайту є відкритим і загальнодоступним, крім ресурсу звернень громадян. Обмеженість доступу інших осіб до даного ресурсу визначається самими заявниками.

**1.6.** Користувачем веб-сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості для доступу в Інтернет.

**1.7.** Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України. Забороняється використовувати веб-сайт селищної ради в цілях, не пов'язаних із діяльністю ради та її органів, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства .

**1.8.** Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статтей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України “Про авторське право і суміжні права”. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб-сайту селищної ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на джерело інформації.

**Класифікація, структура та дизайн офіційного веб-сайту**

**2.1.** Класифікація інформаційних матеріалів.

Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного веб-сайту селищної ради (далі веб-сайт), за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

– статичні матеріали;

– динамічні матеріали;

– потокові матеріали.

До категорії статичних належать матеріали, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу, а саме:

– керівництво;

– склад і структура селищної ради (ОТГ) та її виконавчих органів;

– депутатський корпус;

– регламент;

– доступ до публічної інформації;

– почесні громадяни;

– історична довідка;

– комунальні підприємства, установи, організації та ін.

До категорії динамічних належать матеріали, актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу, через що вони повинні систематично оновлюватися, а саме:

– проекти рішень селищної ради (ОТГ) та виконавчого комітету;

– рішення селищної ради (ОТГ) та виконавчого комітету;

– регуляторні акти;

– державні закупівлі;

– програми та інше.

Характерною рисою динамічних матеріалів є те, що оновлення інформації на веб-сайті виконується за необхідністю відповідальною особою відділу інформаційно-медійного забезпечення, яка визначає актуальність по наповненню, оновленню та оприлюдненню.

До категорії потокових матеріалів належать такі, що втрачають актуальність свого змісту за короткий час (кілька днів, а іноді, і годин). Оновлення потокових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. До них відноситься:

– новини;

– анонси, оголошення – оголошення про заплановані заходи.

**2.2.** Структура інформаційних матеріалів.

Організація інформаційних матеріалів на Веб-сайті має ієрархічну структуру, що передбачає розміщення даних на декількох рівнях в розділах порталу (на веб-сторінках). У середині веб-сторінок допускаються впорядковані або окремі перехресні посилання на будь-які рівні ієрархії, у залежності від тематичного зв’язку між даними. Такий взаємозв’язок становить гіперструктуру порталу і забезпечує максимальну прозорість його структури. Контроль за актуальністю гіперпосилань здійснюється програмно та візуально.

Визначення одиниць структури.

Частина – найбільша одиниця розподілу сайту, що відповідає одному з головних об’єктів.

Розділ – сукупність даних та супутні їм елементи структури і дизайну, що відповідають окремій темі. Розділ може включати декілька сторінок.

Підрозділ – сукупність даних та супутні їм елементи структури і дизайну, що відповідають окремій темі та упорядковані у ієрархічну структуру певного розділу.

Сторінка – окрема сукупність даних НТМL-структури. Елементи сторінки: текст, таблиця, зображення. Елементи сторінки є складовими частинами або «одноосібними» носіями блоків (елементів) інформації.

Документ – файл відмінної від НТМL-сторінки структури, на який є посилання зі сторінок сайту.

**2.3.** Типи розділів, сторінок та елементів сторінки.

**2.3.1.** Типи розділів:

інформаційний – розділ, основне призначення якого надавати інформацію; він містить усі дані, що стосуються відповідної тематики, посилання на зовнішні веб-ресурси та ресурси інших розділів;

комунікаційний – розділ, основне призначення якого одержати інформацію від користувача і після первинної її обробки надати відповідь у вигляді сторінки;

обов’язковий – розділ, наявність якого обумовлена вимогами нормативно-правових актів, зокрема постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 №3;

необов’язковий – розділ, наявність якого обумовлена важливістю відповідної інформації та функцій для досягнення мети та виконання завдання Веб-сайту. Технічна реалізація механізму створення структури сайту передбачає можливість довільного включення такого розділу до складу Веб-сайту.

**2.3.2.** Типи сторінок:

за місцем в ієрархії:

кінцева – сторінка, на якій відсутні упорядковані переліки посилань;

переліковуюча – сторінка, яка має упорядковані переліки посилань на інші сторінки сайту;

за засобом відображення:

повна – сторінка, яка займає максимальне відведене параметрами браузера вікно і заміщує попередню;

обмежена – сторінка, яка має додаткове значення, займає задану сервером площу при збереженні попередньо викликаної сторінки;

за включенням загального стилю:

стильова – сторінка, на якій присутні елементи загального дизайну сайту;

унікальна – сторінка, яка має унікальний вигляд з метою збільшення інформативності, зручності для роздрукування, підкреслення особливостей змісту;

за механізмом їх створення:

статична – сторінка, яка зберігається на сервері у вигляді файлу;

динамічна – сторінка, яка створюється у відповідь на дії користувача;

за критерієм можливості їх тиражування:

примірник – сторінка, яка, маючи власний інформаційний зміст, може бути еталоном для створення сторінки такого типу шляхом копіювання;

окрема – сторінка, яка створюється в одному примірнику для відображення конкретної інформації унікальної структури;

за призначенням:

блок-схема – карта частини сайту типу блок-схеми;

загальна – загальні дані теми та переліки посилань;

стаття – монолітний текст із зображеннями об’єктів, що розглядаються на сторінці;

набір статей – структурований текст, що вміщує заголовки статей, тексти статей, ілюстрації;

мапа – мапа населеного пункту;

інтерактивна мапа – інтерактивна мапа населеного пункту;

схема – схема проїзду;

вільна схема – схема умовно вільної структури;

презентація – таблиці, графіки та діаграми в супроводі тексту;

текст для друку – текст для друку;

комунікаційна – сторінка, яка є лише місцем для розміщення форми.

**2.3.3.**Типи елементів сторінки:

за принципом необхідності:

обов’язковий;

необов’язковий;

за принципом включення до атрибутів загального стилю сайту:

атрибут загального стилю;

звичайний атрибут (можна не вказувати).

**2.3.4.** Типи тексту:

заголовок – короткий, певним чином виділений текст;

короткий опис – загальна інформація, скорочений виклад тексту;

абзац – текст значного обсягу, відокремлений від інших елементів сторінки;

перелік – структурований текст, кожен елемент якого являє собою відокремлений заголовок або один з послідовності ординарних рядків;

текстове меню – сукупність словосполучень, на кожне з яких пов’язано декілька посилань.

**2.3.5.** Типи таблиць:

зовнішня – таблиця, як правило, без рамок, для структурного розміщення інших елементів, що включають тексти, зображення, таблиці;

внутрішня – таблиця, призначена для структурного відображення таблично-орієнтованих даних.

**2.3.6.** Типи форм:

повна – багатоелементна форма для виконання великої кількості операцій введення та вибору даних для передачі на сервер, як правило, займає значну частину сторінки;

вбудована – форма, у складі якої лише декілька елементів, що призначені для багаторазової передачі на сервер коротких повідомлень, наприклад, запитів для пошуку.

**2.3.7.**Типи зображень:

ілюстраційне – зображення, що не має елементів інтерактивності;

інтерактивне – зображення, з яким пов’язано посилання;

графічна мапа – зображення, з різними частинами якого пов’язано декілька посилань.

**2.4.** Інформаційна структура Веб-сайту.

**2.4.1.** Інформаційна структура частини Веб-сайту, за наповнення якої відповідає певний підрозділ сільської ради, повинна бути адекватна відповідній предметній області. Інформаційне наповнення має бути, з одного боку, повним, а з другого – не містити зайвих відомостей, недоречних повторів тощо.

**2.4.2.** Класифікація матеріалів повинна мати ієрархічну будову.

**2.4.3.** Ієрархічна підпорядкованість матеріалів різного рівня повинна відповідати рівню їх узагальнення та важливості.

**2.4.4.** Назви класифікаційних рівнів (розділів, підрозділів) повинні бути зрозумілі широкому колу користувачів.

**2.4.5.** Статичні, динамічні та потокові матеріали повинні подаватися окремими цілісними блоками відповідно до тематики.

**2.4.6.** Розміщення матеріалів на окремих сторінках Веб-сайту повинно визначатися ефективністю їх використання – одна сторінка може відповідати одній або декільком тематичним рубрикам, якщо це забезпечує її цілісність і зручність доступу до даних.

**2.5.** Структура веб-сайту розробляється відповідно до вимог діючого законодавства.

**2.6.** Дизайн та структура окремих частин веб-сайту (розділи, підрозділи, сторінки) визначаються відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного веб-сайту з урахуванням пропозицій виконавчого комітету сільської ради, відповідальних за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

**2.7.** Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

**Порядок інформаційного наповнення та актуалізації**

**змістовної частини веб-сайту.**

Інформація, що повинна обов’язково розміщуватися на веб-сайті розпорядниками інформації:

Офіційна назва органу місцевого самоврядування, місце розташування і адреса для листування, телефон та адреса електронної пошти;

Особисті дані (автобіографія) голови ради - для обласних рад, міського голови - для міських рад, те саме - щодо секретаря ради та заступників голови;

Склад депутатів, їх автобіографії, адреси приймалень, розклад прийомів, адреси для листування;

Назви та склад постійних та тимчасових комісій;

Назви та склад депутатських груп та фракцій;

Структура та склад секретаріату ради, адреса для листування та телефони;

Структура і склад виконавчого комітету ради (в містах);

Особисті дані членів виконкому, їх посади, адреси, години прийому;

Перелік головних управлінь та управлінь виконкому, їх структура, особистий склад, місце розташування, години роботи, нормативна база (положення про управління), законодавчо-нормативна база, плани та звіти про роботу;

Відомості про районні та районні у містах ради та райдержадміністрації, їх місцезнаходження, поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти та веб-сайтів.

Відомості про місцезнаходження місцевих органів державної влади, їх управлінь, відділів та інших структурних підрозділів міністерств і відомств - поштові адреси, номери телефонів, факсів, адреси електронної пошти та веб-сайтів;

Перелік комунальних (для міст) та державних (для областей) підприємств, правоохоронних органів, лікувальних, оздоровчих установ, дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, які знаходяться на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи, показники діяльності;

Відомості про установи і заклади соціальної сфери із зазначенням адреси, номерів телефонів, розпорядку роботи, показники діяльності;

Порядок реєстрації, ліцензування окремих видів діяльності у відповідній сфері, зразки документів та інших матеріалів, необхідних для реєстрації та отримання відповідної ліцензії (розрахункові рахунки для внесення платежів, розмір цих платежів тощо);

Показники виплати заробітної плати, грошового забезпечення, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

Показники розрахунків за енергоносії та житлово-комунальні послуги різних груп платників;

Відомості про діючі тарифи та пільги, місцеві податки і збори, розрахунки юридичних і фізичних осіб з бюджетом відповідного рівня;

Відомості про проведення закупівлі товарів (робіт, послуг) за бюджетні кошти.

Наявність інформації на сайтах обов’язкової документації (нормативно-правові документи, які регламентують діяльність ради та інформація щодо діяльності селищної ради, виконавчого комітету та результатів діяльності їх підрозділів):

Статут міста (області - при наявності);

Генеральний план міста - для міських рад, схеми планування територій - для обласних рад;

Правила забудови міста чи території;

Регламент роботи сесій та постійних комісій;

Бюджет на поточний рік;

Звіт про виконання бюджету за минулий рік;

Програма соціально-економічного розвитку;

Звіт за виконання програми соціально-економічного розвитку за минулий рік;

Регіональні та місцеві програми;

Щорічні звіти про виконання регіональних та місцевих програм;

Державні програми в частинах, що стосуються міста чи території;

Щорічні звіти про виконання державних програм;

Базове законодавство щодо повноважень ради;

Положення про постійні та тимчасові комісії ради;

Положення про секретаріат ради;

Плани роботи та розклад засідань ради;

Проекти порядку денного сесій;

Порядок денний сесій ради - затверджений;

Протоколи засідань ради;

Стенограми засідань ради;

Проекти рішень ради, оприлюднені відповідно до регламенту;

Рішення ради;

Плани роботи та розклад засідань комісій;

Порядок денний засідань комісій;

Протоколи засідань комісій;

Рішення комісій;

Звіти комісій про свою роботу;

Звіти депутатів;

Депутатські запити;

Оголошення про земельні аукціони та конкурси;

Результати земельних аукціонів та конкурсів.

Наявність на сайтах додаткової інформації:

Сучасна територія та історія міста чи регіону, адміністративно-територіальний устрій;

Загальний огляд економіки, опис природних ресурсів, відомості про транспортну інфраструктуру, засоби комунікації, промисловість, сільське господарство, створення привабливих інвестиційних умов у регіоні, вільні економічні зони, розвиток туризму тощо;

Відомості про розвиток науки і освіти (перелік навчальних закладів і наукових установ, закладів культури і мистецтва), посилання на інші інтернет-ресурси міста чи регіону.

Статистичні відомості про стан соціально-економічного розвитку, стан народжуваності та смертності, житлово-комунальні умови, житлово-комунальні платежі населення, дотримання правопорядку тощо;

Символіка, пам’ятні дати, свята міста чи регіону;

Інтернет-приймальня звернень та запитань громадян;

Територіальна чи міська виборча комісія;

Новини міста чи регіону;

Відомості про стан виконання бюджету, місцевих, регіональних та державних програм;

Мапа міста чи регіону;

Офіційна хроніка та новини;

Офіційні повідомлення і заяви;

Анонси офіційних акцій та зустрічей;

Прес-релізи;

Інтерв’ю та виступи керівників.

На веб-сайті обов’язково розміщуються або дублюються, у разі наявності, усі бази даних та документи, що можуть бути оприлюднені і не містять державних або службових таємниць. Не допускається розміщення інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством. Контроль за дотриманням вимог цього пункту здійснюється міською радою та її виконавчими органами. Персональна відповідальність за дотримання цих вимог покладається на керівника відповідного виконавчого органу, який надає інформацію.

Інформація на веб-сайті подається державною мовою.

**Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту.**

**4.1**. Відповідальний за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту:

– погоджує з селищним головою зміст та періодичність поновлень розділів веб-сайту;

– погоджує та подає на затвердження селищному голові зміни до структури веб-сайту;

– забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на веб-сайті про діяльність сільської ради, постійних комісій, депутатів сільської ради, відповідає за зміст і своєчасність інформаційного наповнення та поновлення веб-сайту;

вирішує поточні питання, пов’язані з інформаційним наповненням та поновленням веб-сайту;

вносить, у разі потреби, поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну веб-сайту.

**4.2.** Виконавчий аппарат селищної ради у межах визначених повноважень співпрацює між собою щодо надання інформації для розміщення на офіційному веб - сайті.

**4.3.** Інформація надається особисто розпорядником інформації в електронному вигляді на переносних носіях інформації (флеш-накопичувачах) із обов’язковим занесенням, особисто розпорядником інформації, в Журнал реєстрації документації для розміщення на веб-сайті.

**4.4.** Оновлення інформації на веб-сайті здійснюється в міру необхідності:

**4.4.1.** Проекти рішень оприлюднюються розпорядником інформації не пізніше 20 робочих днів до дати прийняття. Відповідальність за своєчасне надання інформації для оприлюднення несе розпорядник інформації.

**4.4.2.** Рішення оприлюднюються розпорядником інформації не пізніше 5 робочих днів після прийняття. Відповідальність за своєчасне надання інформації для оприлюднення несе розпорядник інформації.

**4.4.3.** Проекти рішень, які були оприлюдненні на веб-сайті, але інформація про їх прийняття не була повідомлена розпорядником інформації знімаються з веб-сайту після спливу 4 місяців.

**4.4.4.** Проекти рішень виконавчого комітету, які були оприлюдненні на веб-сайті, але інформація про їх прийняття не була повідомлена розпорядником інформації знімаються з веб-сайту після спливу 1 місяця.

**4.4.5.** Розпорядження міського голови, які були оприлюдненні на веб-сайті, у разі спливу строку їх дії, знімаються з веб-сайту після спливу 1 року.

**4.4.6.** Проекти рішень міської ради та виконавчого комітету та рішення міської ради та виконавчого комітету оприлюднюються без «аркушу погодження».

**4.4.7.** Склад та періодичність надання інформації для веб–сайту залежить від поточних змін і потреби її оновлення.

**4.5.** Склад інформації, яка представляється розпорядниками інформації, її структура та оформлення, визначаються вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 р. № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади».

**4.6**. Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, яка забороняється законодавством України.

Секретар ради Т.О. Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу земельної ділянки

у приватну власність

Відповідно до статей 118, 121,122 Земельного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно поданих заяв,враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології , селищна рада ВИРІШИЛА :

1.Затвердити розроблену ФОП Проценко В.І. проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в натурі ,кадастровий номер1220755100:04:005:0514 із земель житлової та громадської забудови по вул.Соборна , будинок № 40-Д в с.Васильківка Васильківського району Дніпровської області.

2.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жительці вул.Соборна, будинок № 40-а кв. 5 в с.Васильківка Шаталовій Наталі Михайлівні, земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Соборна будинок № 40-Д в с.Васильківка загальною площею 0,0068 га, з них:

для будівництва індивідуальних гаражів площею 0,0068

га .

3.Затвердити розроблену ТОВ «Земля і право» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) ,кадастровий номер1220755100:04:003:0000 із земель житлової та громадської забудови по вул.Нагорна , будинок № 12 в с.Васильківка Васильківського району Дніпровської області.

4.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Нагорна, будинок № 12 в с.Васильківка Бараненко Анатолій Миколайович, земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Нагорна будинок № 12 в с.Васильківка загальною площею 0,0898 га, з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею 0,0898 га.

5.Затвердити розроблену ФОП Забара В.І. технічну документацію із землеустрою щодо вставлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) ,кадастровий номер1220755100:04:005:0526 із земель житлової та громадської забудови по вул.Мічуріна , будинок № 50 в с.Васильківка Васильківського району Дніпровської області.

6.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Мічуріна, будинок № 50 в с.Васильківка Голику Володимиру Миколайовичу, земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Мічуріна будинок № 50 в с.Васильківка загальною площею 0,1500 га, з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею 0,1500 га.

7.Затвердити розроблену ФОП Приймак С.М.технічну документацію із землеустрою щодо вставлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) ,кадастровий номер 1220755100:04:007:0290 із земель житлової та громадської забудови по вул.Святовознесенська , будинок № 195-А в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

8.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жительці вул.Святовознесенська, будинок №195-А в с.Васильківка Кулибабі Клавдії Йосипівні, земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Святовознесенська будинок №195-А в с.Васильківка загальною площею 0,1500 га, з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею 0,1500 га.

9.Затвердити розроблений ФОП Власов А.О. проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ,кадастровий номер 1220755100:04:003:0376 із земель житлової та громадської забудови по вул.Історична , будинок № 29 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

10.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жительці вул.Нагорна, будинок №6 в с.Васильківка Хоружій Маргариті Анатоліївні, земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Історична будинок №29 в с.Васильківка загальною площею 0,1500 га, з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею 0,1500 га.

11.Затвердити розроблену ТОВ «Земля і право»технічну документацію із землеустрою щодо вставлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) ,кадастровий номер 1220755100:04:005:0523 із земель житлової та громадської забудови по вул.Першотравнева , будинок № 287 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

12.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жительці вул.Першотравнева, будинок №287 в с.Васильківка Магалі Нелі Григорівні, земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Першотравнева будинок №287 в с.Васильківка загальною площею 0,1244 га, з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею 0,1244 га.

13.Затвердити розроблену ТОВ «Земля і право»технічну документацію із землеустрою щодо вставлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) ,кадастровий номер 1220755100:04:005:0527 із земель житлової та громадської забудови по вул.Будівельників , будинок № 31 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

14.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Будівельників, будинок №31 в с.Васильківка Григор’єву Юрію Олександровичу, земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Будівельників будинок №31 в с.Васильківка загальною площею 0,1500 га, з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею 0,1500 га.

15.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№ 345-8/VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу в оренду земельної ділянки

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..123,124,134 Земельного Кодексу України,Законом України « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»,Законом України «Про оренду землі»,згідно поданої заяви Турецького Василя Володимировича та враховуючи позитивні висвовки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Передати Турецькому Василю Володимировичу в оренду із земель запасу земельну ділянку розташовану в межах с.Васильківка , загальною площею 0,0468 га з них : для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07),терміном на 25 років.

2.Турецькому Василю Володимировичу: в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки згідно з чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології (Голова Любчук О.В.).

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№346- 8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на розроблення

документації із землеустрою

Відповідно до ст.116,118,121,122,123,125,126 Земельного Кодексу України ,79-1 Перехідних положень Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши заяви громадян, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології, селищна рада ВИРІШИЛА :

1.Надати гр.Гущі Володимиру Олександровичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд(присадибна ділянка), жителю вул.Мічуріна будинок № 99 в с.Васильківка площею 0,1500 га по вул.Мічуріна буд.101 в с.Васильківка з них :для для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд 0,1500 га.

2.Рекомендувати гр.Гущі Володимиру Олександровичу після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

3.Попередити гр.Гущу Володимира Олександровича про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

4.Надати гр.Краснощоку Дмитру Андрійовичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд(присадибна ділянка), жителю вул.Куйбишева будинок № 1а/3 в м.Дніпропетровськ площею 0,5000 га по вул.Лугова буд.33 в с.Васильківка з них :для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд 0,1500 га.

5.Рекомендувати гр.Краснощоку Дмитру Андрійовичу після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

6.Попередити гр.Краснощока Дмитра Андрійовича про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

7.Надати гр.Сосніній Олені Олександрівні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд(присадибна ділянка) та ведення особистого селянського господарства , жительці вул.Соборна будинок №344 в с.Васильківка площею 0,5500 га по вул.Соборна буд.344 в с.Васильківка з них :

для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд 0,1500

для ведення особистого селянського господарства 0,4000 га.

8.Рекомендувати гр.Сосніній Олені Олександрівні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

9.Попередити гр.Сосніну Олену Олександрівну про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

10.Надати гр.Кошеленко Наталі Вадимівні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд(присадибна ділянка) , жительці вул.Космічна будинок №8 в с.Васильківка площею 0,1500 га по вул.Космічна буд.6 в с.Васильківка з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд 0,1500.

11.Рекомендувати гр.Кошеленко Наталі Вадимівні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

12.Попередити гр.Кошеленко Наталю Вадимівну про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

13.Надати гр.Зайцевій Інні Юріївні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд(присадибна ділянка) , жительці вул.Комарова будинок №11/7 в м.Павлоград площею 0,15 га по вул.Партизанська буд.257 в с.Васильківка з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд 0,1500 га.

14.Рекомендувати гр.Зайцевій Інні Юріївні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

15.Попередити гр.Зайцеву Інну Юріївну про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

16.Надати гр.Мирошниченко Анні Віталіївні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів , жительці вул.Соборна будинок № 188 в с.Васильківка площею 0,0100 га по вул.Партизанська буд.139-А в с.Васильківка з них :

для будівництва індивідуальних гаражів 0,0100 га.

17.Рекомендувати гр.Мирошниченко Анна Віталіївні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

18.Попередити гр.Мирошниченко Анну Віталіївну про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

19.Надати гр.Бондарю Руслану Івановичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва індивідуальних гаражів , жителю вул.Партизанська будинок № 137 кв.14 в с.Васильківка площею 0,0100 га по вул.Партизанська буд.126-В в с.Васильківка з них :

для будівництва індивідуальних гаражів 0,0100 га.

20.Рекомендувати гр.Бондарю Руслану Івановичу після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

21.Попередити гр.Бондаря Руслана Івановича про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

22.Надати гр.Крисановій Марині Миколаївні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд(присадибна ділянка) ведення особистого селянського господарства , жительці вул.Войнова будинок № 2/24 в м.Павлоград площею 1,0000 га по вул.Верхня буд.17 в с.Воскресенівка з них :для для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд 0,2500 га.

Для ведення особистого селянського господарства 0,7500 га.

23.Рекомендувати гр.Крисановій Марині Миколаївні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

24.Попередити гр.Крисанову Марину Миколаївну про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

25.Надати гр.Гатич Анастасії Дмитрівні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд(присадибна ділянка),ведення особистого селянського господарства , жительці вул.Різдвяна будинок № 68 в с.Васильківка площею 1,0000 га по вул.Верхня буд.15 в с.Воскресенівка з них :для для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарських будівель та споруд 0,2500 га.

Для ведення особистого селянського господарства 0,7500 га.

26.Рекомендувати гр.Гатич Анастасії Дмитрівні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

27.Попередити гр.Гатич Анастасії Дмитрівні про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

28.Надати гр.Ратушному Євгену Володимировичу дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд(присадибна ділянка), жителю вул.Святовознесенська будинок № 37 в с.Васильківка площею 0,0600 га по вул.Святовознесенська буд.35 в с.Васильківка з них : для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд 0,0600 га.

29.Рекомендувати гр.Ратушному Євгену Володимировичу після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

30.Попередити гр.Ратушного Євгена Володимировича про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

31.Вважати п.7,п.8,п.9 рішення №176-4/УІІ від 19.04.2017 р. «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд,ведення особистого селянського господарства» такими, що втратили чинність.

32.Надати гр.Гривцевій Людмилі Олександрівні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель і споруд(присадибна ділянка), жительці вул.Шевченка будинок № 11 в с.Богданівка площею 0,2500 га по вул.Шевченка буд.11 в с.Богданівка з них : для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд 0,2500 га.

33.Рекомендувати гр.Гривцевій Людмилі Олександрівні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

34.Попередити гр.Гривцеву Людмилу Олександрівну про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

35.Надати гр.Назаренко Галині Анатоліївні дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель і споруд(присадибна ділянка), жительці вул.Шевченка будинок №13 в с.Богданівка площею 0,2500 га по вул.Шевченка буд.13 в с.Богданівка з них : для будівництва та обслуговування житлового будинку , господарських будівель та споруд 0,2500 га.

36.Рекомендувати гр.Назаренко Галині Анатоліївні після прийняття рішення замовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність в проектній організації ,яка має відповідні дозволи на проведення землевпорядних робіт та погодити його згідно чинного законодавства на протязі шести місяців з дати отримання дозволу.

37.Попередити гр.Назаренко Галину Анатоліївну про те, що державна реєстрація земельної ділянки скасовується Державним реєстратором у разі,якщо протягом одного року з дня здійснення державної реєстрації земельної ділянки речове право на земельну ділянку не зареєстроване з вини заявника (п.10 ст.24 ЗУ «Про Державний земельний кадастр»).

38.Дане рішення дійсне протягом шести місяців.

39.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології (Голова Любчук О.В.).

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№347-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про уточнення остаточних розмірів земельної ділянки

На виконаня ст..12 Земельного кодексу України та за результатами кадастрової зйомки, та враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології , селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Згідно обміру ФОП Шевченко А.Ю. уточнити площу земельної ділянки по провул.Дорожний буд.1Г в с. Васильківка гр.Козачок Галині Кирилівні жительці провул.Дорожний буд.1 кв.3,площа змінилась з 0,0073 га на 0,0100 га , з них для будівництва та обслуговування індивідуальних гаражів 0,0100 га.

2.Згідно обміру ТОВ «Земля і право» уточнити площу земельної ділянки по вул.Сонячна буд.1А в с.Катеринівка гр.Кострову Володимиру Григоровичу жителю вул.Сонячна буд.3 в с.Катеринівка, площа змінилась з 0,0099 га на 0,0168 га , з них для будівництва та обслуговування будівель торгівлі 0,0168 га.

3.Згідно обміру ПП «Геолайф»точнити площу земельної ділянки по вул.Спортивна буд.27-В в с.Васильківка із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (нежитлова будівля школи Васильківський НВК № 1 стара будівля)площа змінилась з 0,3000 га на 0,3357 га, з них для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

4.Згідно обміру ПП «Геолайф»уточнити площу земельної ділянки по вул.Центральна буд.38 в с.Манвелівка із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (нежитлова будівля школи Манвелівська СЗШ)площа змінилась з 2,0000 га на 2,3349 га, з них для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.

5.Згідно обміру ТОВ «Земля і право» уточнити площу земельної ділянки по вул.Мира в с. Васильківка гр.Кабаку Андрію Олександровичу жителю вул.Партизанська буд.139 кв.61,площа змінилась з 0,0800 га на 0,1700 га , з них для ведення особистого селянського господарства 0,1700 га.

6.Згідно обміру ТОВ «Земля і право» уточнити площу земельної ділянки по вул.Степова в с.Бондареве гр.Морозовій Валентині Михайлівні жительці вул.Степова буд.25 в с.Бондареве,площа змінилась з 0,4200 га на 0,4925 га , з них для городництва 0,4925 га.

7.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№348- 8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на виготовлення

технічної документації із землеустрою

щодо встановлення меж земельної

ділянки в натурі (на місцевості)

Відповідно до статей 118, 121,122,134 Земельного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно поданих заяв, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології,селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати Єрмолович Ріті Анатоліївні, жительці вул.Поштова будинок № 26 в с.Великоолександрівка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у неї в користуванні, по вул.Поштова, будинок № 26 в с.Великоолександрівка Васильківського району Дніпровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,4500 га, з них:

для будівництва та обслуговування житлового будинку,господарських будівель та споруд орієнтовною площею 0,2500 га;

для ведення особистого селянського господарства 0,4000 га.

2.Дозволити Єрмолович Ріті Анатоліївні протягом року розробити та погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з урахуванням вимог, встановлених нормативно – технічною документацією із землеустрою.

3.Надати Костенко Олені Вікторівні, жительці вул.Бондаренко будинок № 19 в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у неї в користуванні, по вул.Будівельників, будинок №68 в с.Васильківка Васильківського району Дніпровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 1,8675 га, з них:

для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 1,8675 га.

4.Дозволити Костенко Олені Вікторівні протягом року розробити та погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з урахуванням вимог, встановлених нормативно – технічною документацією із землеустрою.

5.Дане рішення дійсне протягом шести місяців.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№349-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на складання

проекту землеустрою щодо

відведення земельної ділянки

в оренду

Відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,статтей 122,123,124 Земельного кодексу України, враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології та згідно поданих заяв, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати Дулько Олександру Вікторовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для городництва (01.07) ,яка знаходиться по вул.Бабича в с.Васильківка з земель запасу на території Васильківської об’єднаної територіальної громади Васильківського району Дніпровської області, орієнтовною загальною площею 0,4000 га, з них:

для городництва (01.07) орієнтовною площею 0,4000 га.

2.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

3.Надати ТОВ «РОАН-АГРО»(директор Пелих Роман Володимирович) дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для сінокосіння та випасання худоби (01.08) ,яка знаходиться в с.Великоолександрівка з земель запасу на території Васильківської об’єднаної територіальної громади Васильківського району Дніпровської області, орієнтовною загальною площею 6,8263 га, з них:

для сінокосіння та випасання худоби (01.08) орієнтовною площею 6,8263 га.

4.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

5.Надати ТОВ «Сонячний простір»(директор Денисенко Денис Володимирович)дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для обслуговування нежитлових будівель та двору (14 землі енергетики) ,яка знаходиться в с.Васильківка по вул.Будівельників буд.1 з земель запасу на території Васильківської об’єднаної територіальної громади Васильківського району Дніпропетровської області, орієнтовною загальною площею 3,2000 га, з них:

для обслуговування нежитлових будівель та двору (14 ) орієнтовною площею 3,2000га.

6.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

7.Надати ТОВ «МІРА ГРУП» (директор Ілющенко Андрій Олександрович)дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для обслуговування нежитлової будівлі (01.13),яка знаходиться в с.Васильківка по вул.Радянська буд.29 з земель запасу на території Васильківської об’єднаної територіальної громади Васильківського району Дніпропетровської області, орієнтовною площею 0,8000 га, з них :

для обслуговування нежитлової будівлі (01.13) орієнтовною площею 0,8000 га.

8.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

9.Надати Сербіній Валентині Дмитрівні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва та обслуговування нежитлової будівлі (03.07) ,яка знаходиться по вул.Першотравнева буд.201-А в с.Васильківка з земель запасу на території Васильківської об’єднаної територіальної громади Васильківського району Дніпровської області, орієнтовною загальною площею 0,0025 га, з них:

для обслуговування нежитлової будівлі (03.07) орієнтовною площею 0,0025 га.

10.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

11.Дане рішення дійсне протягом шести місяців.

12.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№350-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу в оренду земельних ділянок

сільськогосподарського призначення

Керуючись Законом України «Про оренду землі», ст. 12 , 116,124 та п.12 Перехідних положень Земельного Кодексу України, розглянувши заяви громадян про надання земельних ділянок сільськогосподарського призначення в оренду, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Надати Желізняку Сергію Івановичу жителю вул.Л.Українки буд.17-а в с.Васильківка в оренду на 3 роки земельну ділянку площею 0,2000 га для городництва , що розташована по вул.Квітнева буд.3-5 с.Васильківка.

2.Надати Гальченко Анатолію Олексійовичу жителю вул.Чкалова буд.24 в с.Васильківка в оренду на 10 місяців земельну ділянку площею 1,5000 га для городництва ,що розташована по вул.Зарічна в с.Улянівка .

3.Надати Лучкі Ларисі Федорівні жительці вул.Степова буд.29 с.Бондареве в оренду на 1 рік земельну ділянку площею 0,4800 га для городництва ,що розташована по вул.Степова в с.Бондареве .

4.Зобов’язати заявників в місячний термін укласти договори оренди на зазначені земельні ділянки.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№351- 8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до рішень селищної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,Земельним кодексом України та враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології , селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення селищної ради № 189-4/УІІ від 19.04.2017 року «Про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування» та викласти у наступній редакції : «Про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки»

21.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Васильківській селищній раді орієнтовною площею 3,0000 га для іншого сільськогосподарського призначення (01.13) за адресою вул.Об’їздна буд.1 в с.Васильківка .

22.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

23.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Васильківській селищній раді орієнтовною площею 0,5000 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель (01.02) за адресою вул.Першотравнева буд.114 в с.Васильківка .

24.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

2.Внести зміни до рішення селищної ради № 189-4/УІІ від 19.04.2017 року «Про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування» та викласти у наступній редакції : «Про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки»

21.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Васильківській селищній раді орієнтовною площею 3,0000 га для іншого сільськогосподарського призначення (01.13) за адресою вул.Об’їздна буд.1 в с.Васильківка .

22.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

23.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки Васильківській селищній раді орієнтовною площею 0,5000 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель (01.02) за адресою вул.Першотравнева буд.114 в с.Васильківка .

24.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

2.Внести зміни до рішення селищної ради № 293-7/УІІ від 05.09.2017 року «Про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність територіальній громаді в особі Васильківської селищної ради» викласти пункти в такій редакції :

1.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 1,9914 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Соборна буд.25 в с.Васильківка (опорний заклад Васильківського НВК №1) .

2.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

3.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, провести інвентаризацію земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 2,0000 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Спортивна буд.29 в с.Васильківка (Васильківська СЗШ №2) .

4.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

5.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 1,0000 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Соборна буд.257 в с.Васильківка (Васильківський навчаль-виховний комплекс №3) .

6.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

7.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 0,0991 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Соборна буд.27-Б в с.Васильківка (нежитлова будівля майстерні ЦПР) .

8.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

9.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 0,3357 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Спортивна буд.27-В в с.Васильківка (нежитлова будівля школи Васильківський НВК №1 стара будівля).

10.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

11.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 1,0000 га із земель рекреаційного призначення (об’єкти фізичної культури і спорту) код КВЦПЗ (07.02) , за адресою вул.Першотравнева в с.Васильківка (територія спортивного стадіона р-н ж/м «Черемушки» ).

12.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

13.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 4,4368 га із земель рекреаційного призначення (об’єкти фізичної культури і спорту) код КВЦПЗ (07.02) за адресою вул.Спортивна буд.37 в с.Васильківка .(спортивний комплекс «Олімпієць»)

14.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

15.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 2,3349 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Центральна буд.38 в с.Манвелівка (Манвелівська СЗШ ).

16.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

17.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 2,0000 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Шевченка буд.16 в с.Богданівка (Філія Богданівський НВК ).

18.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

19.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 2,0000 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Центральна буд.33 в с.Великоолександрівка (Великоолександрівський НВК).

20.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

21.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 1,5000 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Гаркуші буд.16 в с.Васильківка (Ульянівська НСЗШ).

22.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

23.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 3,0000 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Верхня буд.8-А буд.16 в с.Воскресенівка (Воскресенівський НВК).

24.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

25.Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки земельної ділянки об’єднаній територіальній громаді Васильківської селищної ради в особі Васильківської селищної ради орієнтовною площею 0,5000 га із земель для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти код КВЦПЗ (03.02) , за адресою вул.Соборна буд.27 в с.Васильківка (Будівля ввіділу освіти,молоді та спорту(інтернат)).

26.Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити відповідно до норм статті 186-1 Земельного кодексу України.

27.Дане рішення дійсне протягом року.

28.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№352-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження актів обстеження земельних ділянок

з метою встановлення дитячих спортивних майданчиків

Заслухавши інформацію голови постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології щодо доцільності затвердження актів обстеження земельних ділянок з метою встановлення спортивних дитячих майданчиків та території селищної ради, враховуючи пропозиції та рекомендації постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології керуючись Земельним Кодексом України та п.10 Перехідних Положень Земельного Кодексу ,селищна рада вирішила :

1. Затвердити акт обстеження земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою доцільного встановлення спортивного дитячого майданчика від 04.10.2017 року (провул.Першотравневий , № 5 с.Васильківка, орієнтовна площа 0,0200 га).

Призначити відповідальним за збереження вищезазначеного майна Соболь С.Ю..

2.Затвердити акт обстеження земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою доцільного встановлення спортивного дитячого майданчика від 04.10.2017року (район сільського клубу с.Катеринівка ,орієнтовна площа 0,0200).

Призначити відповідальним за збереження вищезазначеного майна Єжельову С.А.

3.Затвердити акт остеження земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою доцільного встановлення спортивного дитячого майданчика від 04.10.2017 року (вул.Партизанська між №137 та № 139 с.Васильківка орієнтовною площею 0,0100 га.

Призначити відповідальним за збереження вищезазначеного майна Соболь С.Ю.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№353-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про згоду на поділ земельної ділянки

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 122 Земельного кодексу України,Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»,статтею 56 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології ,селищна рада ВИРІШИЛА :

1.Надати згоду на поділ земельної ділянки комунальної власності по вул.Першотравнева, 205 в смт.Васильківка площею 0,4032 га, із цільовим призначенням – для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (код КВЦПЗ 03.10), з кадастровим номером 1220755100:04:003:0360.

2.Поділ земельної ділянки провести на дві земельні ділянки орієнтовною площею :

- 0,2715 га землі житлової та громадської забудови; для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури, яка розташована по вул.Першотравнева,205 смт.Васильківка;

- 0,1317 га земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування , яка розташована по вул.Спортивна,14 смт.Васильківка.

3.Надати згоду на поділ земельної ділянки комунальної власності по вул.Першотравнева, 201 в смт.Васильківка площею 0,4355 га, із цільовим призначенням – для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (код КВЦПЗ 03.10), з кадастровим номером 1220755100:04:003:0361.

4.Поділ земельної ділянки провести на земельні ділянки орієнтовною площею :

- 0,4245 га землі житлової та громадської забудови; для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури(03.10), яка розташована по вул.Першотравнева,201 смт.Васильківка;

- 0,0050 га земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель торгівлі(03.07) , яка розташована по вул.Першотравнева,201-К смт.Васильківка.

- 0,0030 га земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель торгівлі(03.07) , яка розташована по вул.Першотравнева,201-Л смт.Васильківка.

- 0,0030 га земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель торгівлі(03.07) , яка розташована по вул.Першотравнева,201-А смт.Васильківка.

- 0,0030 га земельна ділянка для будівництва та обслуговування будівель торгівлі(03.07) ,яка розташована по вул.Першотравнева,201-Н смт.Васильківка.

Вважати п.2 рішення №266-6/УІІ від 28.07.2017 року «Про згоду на поділ земельної ділянки» не дійним.

- 0,0100 га земельна ділянка для проходу та проїзду на транспортному засобі по наявному шляху (07.02) , яка розташована по вул.Першотравнева,201 смт.Васильківка.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№354-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження технічної документації із землеустрою

щодо поділу та об’єднання земельних ділянок

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.123,124,134 Земельного Кодексу України,Законом України « Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»,Законом України «Про оренду землі»,згідно поданої заяви та враховуючи позитивні висвовки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити розроблену ФОП Приймак С.М.технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок для будівництва та обслуговування будівель ,площею 318,75 кв.м. кадастровий номер 1220755100:04:010:0111 в с.Васильківка по вул.Соборна буд. 253-А на території Васильківської об’єднаної територіальної громади Васильківського району Дніпровської області.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№355-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про плату за землю

Відповідно до Податкового кодексу України , ст.69 Бюджетного кодексу України, Законом України № Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи « від 28.12.2014 р. №71- УІІІ , на підставі ст..26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст..59 зазначеного Закону , розглянувши звернення установ та організацій до депутатів ради , враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів , селищна рада ВИРІШИЛА :

1. Встановити Сівенку В.М. орендну плату за земельні ділянки не сільського господарського призначення розташовані по вул.Першотранева буд.201 та вул.Першотравнева буд.205 в с.Васильківка в розмірі 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки .

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань планування , бюджету

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№356-8/ VIІ



**Місцеве самоврядування**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення**

Про надання адресної матеріальної допомоги

На виконання Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII, «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20 грудня 1991 року № 2011- XII, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції та членів їх сімей та надання їм додаткової підтримки, Програми по забезпеченню соціального захисту учасників антитерористичної операції та членів їх сімей Васильківської селищної ради, беручи до уваги висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів, керуючись ст..26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним Кодексом України, селищна рада вирішила:

1.Надати адресну матеріальну допомогу учаснику БД у зоні проведення АТО **Гончар Андрію Аркадійовичу**, жителю вулиця Історична, 100 у селищі Васильківка, на вирішення соціально-побутових питань в розмірі 1000.00 гривень. Кошти перерахувати на карту

2.Надати адресну матеріальну допомогу **Токарь Тетяні Вікторівні,** жительці вулиця Гаркуші, 35 у селищі Васильківка, на вирішення соціально-побутових питань у розмірі 1500.00 гривень. Кошти перерахувати на карту

3.Надати адресну матеріальну допомогу **Ткач Тетяні Валеріївні,** жительці вулиці Бабича, 139 у селищі Васильківка, на вирішення соціально-побутових питань у розмірі 2000.00 гривень. Кошти перерахувати на картковий рахунок

4. Надати адресну матеріальну допомогу  **Петренко Григорію Олександровичу,** жителю вул. Партизанська, 105/20, селище Васильківка, на лікування в розмірі 500.00 гривень. Кошти перерахувати на карту

5.Надати адресну матеріальну допомогу  **Бас Галині Василівні**, жительці вулиця Першотравнева, 150/ 52 селище Васильківка, на лікування в розмірі 500.00 гривень. Кошти перерахувати на карту

6. Надати адресну матеріальну допомогу  **Шульгі Петру Денисовичу,** жителю вул. Молодіжна, 29 село Катеринівка на лікування в розмірі 1000.00 гривень. Кошти перерахувати на карту

7. Надати адресну матеріальну допомогу **Тарасовій Наталії Миколаївні** жительці вулиці Братів Опришко, 16, в селі Нововасильківка, на лікування, в розмірі 1000.00 гривень. Кошти перерахувати на карту

8.Надати адресну матеріальну допомогу  **Коцерубі Ірині** **Володимирівні** жительці вулиця Набережна, 33, село Манвелівка на лікування в розмірі 1000.00 грн. Кошти перерахувати на карту

9.Надати адресну матеріальну допомогу **Ляшенко Катерині Йосипівні** жительці селища Васильківка, вулиця Чкалова, 1 в розмірі 2000.00 гривень. Кошти перерахувати на карту

10.Надати адресну матеріальну допомогу **Єременко Людмилі Василівні** жительці селища Васильківка, вулиця Привокзальна, 18 в розмірі 1000.00 гривень. Кощти перерахувати на карту

11. Надати адресну матеріальну допомогу  **Мудрак Людмилі Володимирівні,** жительці вулиця Незалежності, селища Васильківка на поховання сина в розмірі 2000.00 грн.

Кошти перерахувати на карту

12.Відмовити в наданні матеріальної допомоги  **Герман Сергію Вікторовичу,** вулиця Геся, 58 селища Васильківка.

13. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості та підприємництва.

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 357 - 8 /VII



**УКРАЇНА**

**Місцеве самоврядування**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення**

**Про надання житлової площі.**

Розглянувши заяву громадянина Медухи Ігоря Олеговича, жителя селища Васильківка, вулиця Партизанська, 99, квартира,14, про надання йому житлової площі у селищі Васильківка, вулиця Партизанська, 165, квартира,1, заслухавши інформацію селищного голови та клопотання житлової комісії, керуючись пунктом 2 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 51 Житлового Кодексу в Україні, виконком селищної ради вирішив:

1.Надати громадянинові Медуха Ігорю Олеговичу житлову квартиру №1 по вулиці Партизанська, 165, у селищі Васильківка, Васильківського району, Дніпропетровської області в оренду для проживання.

2.Надати громадянинові Власову Анатолію Івановичу житлову квартиру по вулиці Спортивна, 52-Б, у селищі Васильківка, Васильківського району, Дніпропетровської області в оренду для проживання.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, розвитку селища, комунальної власності селищної ради (голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

Сел .Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 359 -8 /У11



УКРАЇНА

**Місцеве самоврядування**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення**

Про передачу у приватну власність житлової квартири

Розглянувши заяви громадян щодо надання у власність житлової квартири враховуючи пропозиції постійної комісії з ЖКГ, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловим Кодексом України селищна рада вирішила:

1.Прохання наймачів Приходько Ольги Вікторівни та Приходько Олександра Олександровича щодо приватизації житлової квартири №23 у селищі Васильківка, вулиця Першотравнева, будинок 150 задовільнити і передати у приватну власність, а саме:

1/2 – Приходько Ользі Вікторівні

1/2 – Приходько Олександру Олександровичу

2.Громадянам Приходько Ользі Вікторівні та Приходько Олександру Олександровичу оформити свідоцтво на право власності на зазначене житло.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ (голова Варакута В.М.)

Селищний голова Павліченко С.В.

Сел. Васильківка

10 жовтня 2017

№ 358-8/У11



**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про надання дозволу на передачу

в оренду комунального майна, що

належить до власності територіальної

громади Васильківської селищної ради

Розглянувши звернення, що надійшли до селищної ради щодо передачі в оренду комунального майна, що належить до власності територіальної громади Васильківської селищної ради, заслухавши інформацію селищного голови Павліченка С.В. про доцільність укладення договорів передачі в оренду, враховуючі висновки та рекомендації комісії по передачі в оренду нерухомого майна та постійної комісії з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на укладання договору оренди з фермерським господарством «Дарій-К» на нерухоме майно – **нежитлові будівлі та споруди гаража** у складі : літ. Г-1 будівля гаража заг. площею 888,3 кв.м., літ.Д-1 будівля гаража заг. площею 475,4 кв.м., літ. Е-1 будівля майстерні заг. площею 415,6 кв.м., літ. Ж-1 убиральня, літ. №1 огорожа, літ І бруківка), що розташовані за адресою сел. Васильківка, вул. Колота,38-А для розміщення сільськогосподарської техніки. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендна плата щомісячно, згідно конкурсної пропозиції, становить - 4600,00 грн., кориговане на індекс інфляції, що відповідає Методиці розрахунку та порядку використання плати за оренду, затвердженої рішенням сесії Васильківської селищної ради № 102-2/УІІ від 31.01.2017 року. Зобов»язати орендаря самостійно укласти договір на постачання електроенергії та вивіз сміття та своєчасно сплачувати платежі. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

2. Надати дозвіл фермерському господарству « Дарій-К» на укладання договору оренди на нерухоме майно – **нежитлові будівлі та споруди току**, у складі ( літ.Б- заг. пл. 512,8 м.кв., літ В-1 заг.площею 1200,8 м.кв., літ.Л-1 заг.пл. 314,2 м.кв., літГ-1 - критий тік, літ. Д-1 будівля ангару, заг.площею 502,2 м.кв. , літ.Ж-1,заг.пл. 26,9 м.кв., літ. Е-1 будівля вісової, літ.З-1- навіс, бруківка І, огорожа № 1-2, що розташовані за адресою сел. Васильківка, вул. Садова,2а для зберігання сільськогосподарської продукції. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендна плата щомісячно, згідно конкурсної пропозиції, становить 7600,00 грн., кориговане на індекс інфляції, що відповідає Методиці розрахунку та порядку використання плати за оренду, затвердженої рішенням сесії Васильківської селищної ради № 102-2/УІІ від 31.01.2017 року. Зобов»язати орендаря самостійно укласти договір на постачання електроенергії та вивіз сміття та своєчасно сплачувати платежі. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

3. Надати дозвіл на укладання договору оренди з фізичною особою **Півторацьким Віктором Станіславовичем** на нерухоме майно – нежитлову будівлю, загальною площею 388 м.кв., що розташована за адресою с. Вовчанське, вул. Центральна,48б для розміщення ферми для великої рогатої худоби. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендна плата щомісячно, згідно конкурсної пропозиції, становить 740,00 грн., кориговане на індекс інфляції, що відповідає Методиці розрахунку та порядку використання плати за оренду, затвердженої рішенням сесії Васильківської селищної ради № 102-2/УІІ від 31.01.2017 року. Зобов»язати орендаря самостійно укласти договір на постачання електроенергії та вивіз сміття та своєчасно сплачувати платежі. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

4. Надати дозвіл на укладання договору оренди з **ФОП Гезь Оленою Ігорівною** на нерухоме майно – частину нежитлового приміщення , загальною площею 26,6 м.кв., що розташоване за адресою сел. Васильківка, вул. Соборна,27 для здійснення побутового обслуговування населення ( надання послуг перукаря). Термін дії договору оренди з 2 роки 11 місяців. Орендна плата щомісячно, згідно конкурсної пропозиції, становить 240,00 грн., кориговане на індекс інфляції, що відповідає Методиці розрахунку та порядку використання плати за оренду, затвердженої рішенням сесії Васильківської селищної ради № 102-2/УІІ від 31.01.2017 року. Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на теплопостачання , постачання електроенергії, водопостачання та водовідведення. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

5. Надати дозвіл на укладання договору оренди з **ФОП Барикіним Дмитром Євгеновичем** на нерухоме майно – нежитлові вбудовані приміщення загальною площею 149,70 м.кв., ( в тому числі протирадіаційне укриття № 13825), що розташоване в підвалі адміністративної будівлі за адресою сел. Васильківка, вул. Соборна,27 для діяльності у сфері спорту. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендну плату дозволити нараховувати погодинно, відповідно до графіку проведення занять. Щомісячна орендна плата, згідно конкурсної пропозиції становить 300,00 грн., кориговане на індекс інфляції. Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на теплопостачання та постачання електроенергії, а в разі виникнення надзвичайної ситуації, з метою цивільного захисту населення, негайно надати доступ до приміщення. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

6. Надати дозвіл на укладання договору оренди з **ФОП Носач Станіславом Григоровичем**  на нерухоме майно – частину нежитлового приміщення, загальною площею 58,2 м.кв., що розташоване за адресою сел. Васильківка, вул. Соборна,25 для розміщення школи з підготовки водіїв транспортних засобів. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендну плату дозволити нараховувати погодинно, відповідно до графіку проведення занять. Щомісячна орендна плата, згідно конкурсної пропозиції становить 200,00 грн., кориговане на індекс інфляції. Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на теплопостачання та постачання електроенергії. Доручити начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

7. Надати дозвіл на укладання договору оренди з **ФОП Шляховою Зоєю Анатоліївною**  на нерухоме майно – нежитлових вбудованих приміщень, загальною площею 158,1 м.кв., що розташоване в підвалі адміністративної будівлі за адресою сел. Васильківка, вул. Соборна,27 для діяльності у сфері спорту ( розміщення спортивної секції з боксу) . Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендну плату дозволити нараховувати погодинно, відповідно до графіку проведення занять. Щомісячна орендна плата, згідно конкурсної пропозиції становить 260,00 грн., кориговане на індекс інфляції. Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на теплопостачання та постачання електроенергії, води та водовідведення. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

8. Надати дозвіл відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради на укладання договору оренди з **ФОП Ігнатовою Наталією Георгіївною**  на нерухоме майно – нежитлове вбудоване приміщення, загальною площею 3,9 м.кв., що розташоване за адресою сел. Васильківка, вул. Спортивна,29 ( Васильківська СЗШ № 2) для розміщення буфету ( здійснення роздрібної торгівлі поза магазинами). Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендну плату нараховувати, згідно конкурсної пропозиції в розмірі 50,00 грн., за орендною ставкою в розмірі 4% ( для розміщення їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах). Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на постачання електроенергії та теплопостачання. Доручити начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

9. Надати дозвіл на укладання договору оренди з **ФОП Кронглевським Віктором Івановичем**  на нерухоме майно – частину нежитлового вбудованого приміщення , загальною площею 12 м.кв., що розташоване за адресою сел. Васильківка, вул. Соборна,25 ( Васильківський НВК № 1) для розміщення буфету (здійснення роздрібної торгівлі поза магазинами). Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендну плату нараховувати згідно конкурсної пропозиції в розмірі 100,00 грн. щомісячно за орендною ставкою в розмірі 4% ( для розміщення їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах). Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на постачання електроенергії та теплопостачання. Доручити начальнику відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

10. Надати дозвіл на укладання договору оренди **з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Васильківської селищної ради на**  нерухоме майно нежитлові приміщення, загальною площею 188,9 кв. м. ( з них для працівників бухгалтерії –120,53 м., для працівників господарчої групи -68,37 м м., ), що розташовані за адресою: сел. Васильківка, вул. Соборна,27 . Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. Орендна плата становить 1 грн. без ПДВ за весь період оренди в межах календарного року за всю орендовану площу. Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на теплопостачання, електроенергію, водопостачання та водовідведення. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

11. Передати **Дніпропетровському обласному військовому комісаріату**, в строкове платне користування нерухоме майно – частину нежитлового приміщення загальною площею 491,9 кв, м., що розташоване за адресою: Дніпропетровська область, Васильківський р-н, сел. Васильківка, вул. Комсомольська, 23 для розміщення Васильківського районного військового комісаріату. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців. . Орендна плата становить 1 грн. без ПДВ за весь період оренди в межах календарного року за всю орендовану площу. Зобов»язати орендаря самостійно укласти договори на водовідведення, водо-, електро-, газопостачання та вивіз сміття.

12.Надати дозвіл на укладення договору оренди з **Васильківським районним сектором головного управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області** на майно, що належить до власності територіальної громади Васильківської селищної ради, а саме автомобіль ЗАЗ 110307-40 для виконання службових завдань та функцій 55-ої державної пожежно- рятувальної частини Головного управління ДСНС України в Дніпропетровської області. Термін дії договору оренди 1 рік. Майно передати на пільгових умовах безоплатно. Зобов»язати орендаря утримувати майно в належному технічному стані та самостійно укласти договір автострахування.

13. Надати дозвіл на зменшення орендованої площі по договору оренди № 23-17 від 06.09.2017 року **Державному професійно- технічному навчальному закладу « Державний Дніпропетровський навчальний центр « Дніпроагротехсервіс»**  та надати в оренду приміщення загальною площею 10,7 м.кв., що розташоване за адресою сел. Васильківка, вул. Соборна,27 для підготовки трактористів - машиністів сільськогосподарського виробництва. Термін дії договору оренди продовжити до 31.05.2020 року. Орендна плата становить 1 грн. без ПДВ за весь період оренди в межах календарного року за всю орендовану площу. Зобов»язати орендаря відшкодувати витрати на теплопостачання та електроенергію. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди майна комунальної власності та акт приймання - передачі.

14 Надати в оренду Васильківському РКП «Джерело» в особі начальника Піддубного М.М., на пільгових умовах (безоплатно) обладнання, а саме електронасос центробіжний свердловинний «SI 17-10» в кількості 1 шт. , загальною вартістю станом на 01.10.2017 року 35000.00 грн. з ПДВ, для забезпечення потреб громадян селища в водопостачанні. Умовами договору передбачити, що орендар несе повну відповідальність за безпечні умови використання обладнання, проведення ремонту, заміну запчастин. Доручити голові виконавчого комітету підписати договір оренди обладнання та акт приймання - передачі.

15. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ, розвитку селища, комунальної власності. (голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

10.10 .2017 року

№ 360 - 8/УІІ



**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про внесення змін до Методики

розрахунку та порядку використання плати

за оренду майна, що належить до комунальної власності

територіальної громади Васильківської

селищної ради та пропорції її розподілу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та комунальної власності громади, п.п.10 ч.3 ст. 29 Бюджетного Кодексу України селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до п. 2.12. Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади Васильківської селищної ради , затвердженого рішенням селищної ради № 46-2/102-2/УІІ від 31.01.2017 року, та викласти його в такій редакції :

« Орендна плата від передачі в оренду комунального майна спрямовується 100% до місцевого бюджету селищної ради .

Орендна плата за майно, що передане структурним підрозділам виконавчого комітету Васильківської селищної ради та закріпленого за ними на праві оперативного управління, та майна підпорядкованих виконавчому комітету селищної ради підприємств, установ та організацій перерозподіляється наступним чином : 50% від нарахованої суми орендної плати - на рахунки власника орендованого майна, 50 % від нарахованої суми орендної плати - підрозділам виконавчого комітету Васильківської селищної ради .»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та комунальної власності громади ( голова Варакута В.М. ).

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№ 361-8/VІІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Програми  
соціально-економічного та культурного  
розвитку Васильківської селищної ради на   
2017 рік, затвердженої рішенням сесії   
від 31.01.2017 № 43-2/VII

     Керуючись п.16. ст.43  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою спрямовання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку Васильківської селищної ради у 2017 році, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни в розділ «Розвиток житлово-комунального господарства» Програми соціально-економічного та культурного розвитку Васильківської селищної ради на 2017 рік (далі [Програма](https://primrada.gov.ua/files/proekt_rishenia/sesia9/dodatok5.zip)), затвердженої рішенням сесії селищної ради від 31.01.2017 № 43-2/VII, а саме доповнити абзацами наступного змісту:

- «Реконструкція вуличного освітлення по вул. Будівельників, вул. Абрикосова, вул. Першотравнева, вул. Партизанська в смт. Васильківка, Дніпропетровської області»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань  соціально-економічного розвитку та бюджету.

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017 року

№ 362-8/VІІ



УКРАЇНА

**Місцеве самоврядування**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВАСИЛЬКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**ВОСЬМА СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення**

Про взяття на баланс та у власність

Васильківської селищної ради житлового будинку у селі Катеринівка, вулиця Сонячна, 40-А.

Заслухавши інформацію селищного голови, постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури та комунальної власності, розглянувши акти прийомки-передачі, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним Кодексом України, селищна рада вирішила:

Прийняти на баланс та у власність Васильківської селищної ради житловий будинок у селі Катеринівка, Васильківського району, Дніпропетровської області, вулиця Сонячна, 40-А.

Зобов’язати виконавчий комітет Васильківської селищної ради провести реєстрацію права власності в особі Васильківської селищної ради на даний житловий будинок.

Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ, будівництва та благоустрою (голова Варакута В.М.).

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

10 жовтня 2017 року

№ 363 -8 /У11



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

Про утворення спільної робочої групи

з підготовки проектів рішень щодо добровільного приєднання територіальних громад до ОТГ .

Відповідно до частини 5 статті 81 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», розглянувши пропозиції Григорівського сільського голови Ріпи М.І. , Дебальцівськовського сільського солови Бойка О.М. та Письменського селищного голови Кравця Ю.В. щодо приєднання територіальниї громад, рішення Григорівської сільської ради від 16. 08. 2017 року №104-16/VІІ, Дебальцівської сільської ради від 1.09.2017 року № 100-17/ VII , Письменнської селищної ради від 23.06.2017 року № 114-14 / VII « Про надання згоди на добровільне приєднання територіальних громад до об»єднаної територіальної громади», Васильківська селищна рада вирішила:

1 . Утворити спільну робочу групу з підготовки проектів рішень щодо добровільного об»єднання територіальних громад у складі:

Павліченко Сергій Володимирович, Голик Зінаїда Євгенівна, Дзюба Тетяна Сергіївна - Васильківська селищна рада ;

Бойко Олександр Миколайович , Магала Віталіна Станіславівна, Бойко Наталя Іванівна, - Дебальцівська сільська рада ;

Ріпа Микола Іванович, Нечипоренко Лариса Петрівна , Цебенко Тамара Миколаївна – Григорівська сільська рада ;

Кравець Юрій Вікторович, Міщенко Ольга Данилівна, Аврамова Світлана Вікторівна – Письменська селищна рада

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2016 р.

№ 364-8/VІІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про укладання трьохсторонньої угоди

про заміну сторони Орендаря з ТОВ

«лайфселл» на ТОВ «УКРТАУЕР» у

договорі оренди землі від 13 грудня

2006 р., площею 0,12 га (кадастровий номер

1220782200:02:002:0012)

Розглянувши клопотання ТОВ «УКРТАУЕР» про укладання трьохсторонньої угоди про заміну сторони Орендаря з ТОВ «лайфселл» на ТОВ «УКРТАУЕР» в Договорі оренди землі від 13 грудня 2006 р. для експлуатації споруди електрозв’язку – Вежі ТОВ «УКРТАУЕР», площею 0,1200 га ,яка знаходиться на території Васильківської об’єднаної територіальної громади с.Великоолександрівка Васильківського району Дніпропетровської області, відповідно до ст..ст.12,122,124 Земельного кодексу України ,селищна рада вирішила :

1.Укласти трьохсторонню угоду про заміну сторони Орендаря з ТОВ «лайфселл» (ЄДРПОУ 22859846)на ТОВ «УКРТАУЕР»(ЄДРПОУ 36273480) у Договорі оренди землі від 13 грудня 2006 р.,зареєстрованому в Васильківському відділі ДРФЦ ДЗК регіональній філії «Центру ДЗК при Держкомземі України» від 19.12.2006 р. за № 040611800513,площею 0,1200 га (кадастровий номер 1220782200:02:002:0012)на території Васильківської об’єднаної територіальної громади с.Великоолександрівка Васильківського району Дніпропетровської області ,для експлуатації споруди електрозв’язку – Вежі ТОВ «УКРТАУЕР»..

2.Встановити орендну плату в розмірі 12 % від нормативної грошової оцінки землі у зв’язку з цим внести зміни в Розділ 4 Орендна плата.У всьому іншому для сторін зберігатиме чинність умов Договору оренди землі від 13 грудня 2006 року.

3.Не укладати новий Договір оренди землі з ТОВ «УКРТАУЕР».

4.ТОВ «УКРТАУЕР» здійснити державну реєстрацію права користування земельною ділянкою .

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№365- 8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про припинення права користування

земельними ділянками та про їх вилучення

Заслухавши інформацію голови селищної ради Павліченка С.В. щодо вилучення земельних ділянок та припинення права користування ними, розглянувши подані заяви,керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу ,екології , селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Припинити право користування земельною ділянкою та розірвати договір оренди від 11 березня 2016 року укладений між Васильківською селищною радою та гр..Сорокотяга Олександром Олександровичем,на земельну ділянку з кадастровим номером 1220755100:04:017:0065 площею 12,0000 га ,яка була надана в оренду для городництва .Вилучену земельну ділянку передати до земель запасу Васильківської об’єднаної територіальної громади .

2.Припинити право користування земельною ділянкою та розірвати додаткову угоду від 05.04.2017 року до договору оренди від 12.02.2014 року укладений між Васильківською селищною радою та гр.Костенко Анатолієм Сергійовичем ,на земельну ділянку з кадастровим номером 1220755100:04:014:0114 площею 1,8675 га , яка була надана в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу , екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

10.10.2017 р.

№366-8/ VIІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

ВОСЬМА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання земельних ділянок несільськогосподарського

призначення в оренду

Керуючись Законами України «Про оренду землі», «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12, 116, 124 Земельного Кодексу України, розглянувши клопотання фізичних та юридичних осіб про надання в оренду земельних ділянок несільськогосподарського призначення, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1. Надати в оренду фізичним та юридичним особам земельні ділянки несільськогосподарського призначення згідно додатку.

2. Земельні ділянки надати для впровадження підприємницької діяльності .

3. Зобов’язати приватних підприємців та юридичних осіб, яким надані земельні ділянки для комерційного використання замовити проект відводу земельної ділянки та погодити його з відповідними службами та організаціями.

4. Зобов’язати заявників в місячний термін укласти договори оренди на зазначені земельні ділянки.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних ресурсів та агропромислового комплексу, екології (Голова Любчук О.В.)

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

10.10.2017р.

№367-7/VІІ

Додаток

до рішення селищної ради

від 10.10.2017 року

№367 -8/VІІ

Список приватних підприємців та юридичних осіб

землі несільськогосподарського призначення

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.П. | Адреса реєстрації | Місце розташування земельної ділянки | площа  (кв.м.) | Термін оренди | Класифікація |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Грабовський О.В. | вул.Східна,16 с.Васильківка | вул.Соборна,32-А с.Васильківка | 14 | 1 | 03.07 |

Секретар ради Т.О.Агаркова