

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження перспективного**

**плану роботи селищної ради на 2015 рік**

Заслухавши та обговоривши пропозицію селищного голови щодо затвердження перспективного плану роботи селищної ради на 2015 рік , керуючись пунктом 7 статті 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Затвердити перспективний план роботи селищної ради на 2015 рік , згідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісю з питань регламенту депутатської етики , зв»язків з громадськістю , політичними партіями ( Біла Т.М.)

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел. Васильківка

03.12. 2014 р.

№ 992 - 42 /У1

**І. План роботи пленарних засідань сесій**

**Васильківської селищної ради в 2014 році:**

1 квартал – січень 2014 року.

ІІ квартал – травень 2014 року

ІІІ квартал – серпень 2014 року

ІУ квартал – грудень 2014 року

**План роботи засідання виконавчого комітету**

**Васильківської селищної ради в 2014 році:**

січень місяць – 30.01.2015року – п”ятниця;

лютий місяць – 27.02.2014року – п”ятниця;

березень місяць – 30.03.2014року – п”ятниця;

квітень місяць – 30 .04.2014року – п»ятниця

травень місяць – 29.05.2014року- п»ятниця

червень місяць - 26.06.2014 року – п»ятниця

липень місяць – 31.07.2014 року –п»ятниця

серпень місяць – 28.08.2014 року –п»ятниця

вересень місяць – 30.09.2014 року- п»ятниця

жовтень місяць – 30.10.2014 року –п»ятниця

листопад місяць – 27.11.2014 року-п»ятниця

грудень місяць – 25.12.2015 року-п»ятниця

Додаток

до рішення селищної ради

від 03.12. 2014 р.

№ 992 - 42 /У1

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОБОТИ

***Васильківської селищної ради на 2015 рік***

Питання для розгляду на пленарних засіданнях

Васильківської селищної ради

1 квартал

1. Звіт про виконання бюджету селищної ради за 2014 рік

Вносить: постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

1. Про бюджет селищної ради на 2015 рік

Вносить : постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

1. Звіт про виконання програми соціально- економічного та культурного розвитку селищної ради за 2014 рік

Вносить : постійна комісія з питань

планування бюджету і фінансів

1. Про затвердження програми соціально - економічного розвитку селищної ради на 2015рік .

Вносить : постійна комісія з питань планування

бюджету і фінансів

1. Про затвердження Програми житлово – комунального господарства на 2015р.

Вносить : постійна комісія з питань ЖКГ та будівництва, благоустрою

1. Про Програму культурного розвитку селищної ради на 2015 р.

Вносить : постійна комісія з питань освіти, культури , охорони здоров»я

11 квартал

1. Звіт про виконання бюджету селищної ради за перший квартал 2015 р.

Вносить : постійна комісія з питань планування , бюджету і фінансів

2. Про внесення змін до селищного бюджету на 2015 рік

Вносить : постійна комісія з питань планування , бюджету і фінансів

3. Звіт керівників дошкільних закладів «Про роботу дошкільних закладів »

Вносить : постійна комісія з питань освіти , культури , охорони здоров»я

4. Звіт селищного голови про роботу виконавчого комітету селищної ради за 2015 рік.

Вносить: постійна комісія з питань регламенту ,

депутатської етики , зв»язків з політичними

партіями та громадськими організаціями

5. Про хід виконання Програми розвитку земельних відносин Васильківської територіальної громади на 2011-2015 рр.

Вносить : постійна комісія з питань АПК ,

екології , землеустрою

6. Про встановлення місцевих податків і зборів на території селищної ради

Вносить : з питань планування ,

бюджету і фінансів

111 квартал

1. Звіт про виконання бюджету селищної ради за другий квартал 2015 р

Вносить : постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

2. Про внесення змін до селищного бюджету на 2015 рік

Вносить : постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

3. Про затвердження переліку доріг для проведення капітального ремонту у 2016 році.

Вносить : постійна комісія з питань ЖКГ та будівництва, благоустрою

4. Звіти депутатів селищної ради Півторацького В.С. Базилевської В.І., Глушакової Н.А. про роботу на виборчих округах

Вносить : постійна комісія з питань регламенту , депутатської етики,

зв»язків з політичними партія та громадськими організаціями

5. Звіт селищного голови про здійснення державної регуляторної політики виконавчим комітетом селищної ради

Вносить : постійна комісія з питань регламенту , депутатської етики .

1У квартал

1. Звіт про виконання бюджету селищної ради за третій квартал 2015 р.

Вносить : постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

2. Про внесення змін до селищного бюджету на 2015 рік

Вносить : постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

3. Про затвердження селищного бюджету на 2016 рік

Вносить : постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

4. Про затвердження Програми соціально- економічного та культурного розвитку селищної ради на 2016 р.

Вносить : постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів

5. Про затвердження плану регуляторних актів на 2016 р.

Вносить : постійна комісія з питань

регламенту, депутатської етики, зв»язків з громадськістю

***Питання заплановані для розгляду постійними комісіями*** :

**Постійна комісія**

**з питань планування бюджету і фінансів**

1.Звіт про виконання бюджету селищної ради за 2014 рік

2.Про бюджет селищної ради на 2015 рік

3.Звіт про виконання програми соціально- економічного та культурного розвитку селищної ради за 2014 рік

4. Про затвердження програми соціально - економічного розвитку селищної ради на 2015 рік .

5. Звіт про виконання бюджету селищної ради за перший квартал 2015 р.

6. Про внесення змін до селищного бюджету на 2015 рік.

7.Звіт про виконання бюджету селищної ради за другий квартал 2015 рік.

8. Про внесення змін до селищного бюджету на 2015 рік.

9. Звіт про виконання бюджету селищної ради за третій квартал 2015 рік .

10. Про внесення змін до селищного бюджету на 2015 рік .

11. Про затвердження селищного бюджету на 2016 рік .

12. Про затвердження Програми соціально- економічного та культурного розвитку селищної ради на 2016 рік.

13. Про встановлення місцевих податків і зборів на території селищної ради

**Питання заплановані**

**на розгляд постійної комісії**

**з питань ЖКГ та благоустрою**

1. Про затвердження Програми житлово – комунального господарства на 2016 р.

1. Про хід виконання Правил благоустрою , забезпечення чистоти , порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій парків , скверів та дотримання тиші в громадських місцях сел. Васильківка.
2. Про затвердження переліку доріг для проведення капітального ремонту у 2016 році.

**Питання заплановані**

**на розгляд постійної комісії**

**з питань АПК**

1.Про хід виконання Програми розвитку земельних відносин Васильківської територіальної громади

2. Про хід виконання Екологічної програми на території Васильківської селищної ради

**Питання заплановані**

**на розгляд постійної комісії**

**з питань регламенту та депутатської етики,** **зв»язків**

**з політичними партія та громадськими організаціями**

1.Звіт селищного голови про роботу виконавчого комітету селищної ради за 2013 рік.

2.Звіти депутатів селищної ради Глушакової Н.А., Півторацького В.С., Базилевської В.І.про роботу на виборчих округах.

3. **Звіт щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчим комітетом Васильківської селищної ради**

**4.** Про план регуляторних актів на 2016 р.

**Питання заплановані**

**на розгляд постійної комісії**

**з питань освіти , культури , охорони здоров»я**

1.Про Програму культурного розвитку селищної ради на 2015 рр.

2. Звіт керівників дошкільних закладів «Про роботу дошкільних закладів  »

**П Л А Н**

**роботи виконавчого комітету Васильківської селищної ради**

**на І квартал 2015 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Готує матеріали** | **Доповідає** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | |
| **I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету** | | | | | |
| **січень** | | | | | |
| 1. | Про результати виконання бюджету селищної ради за 2014 рік | 30.01.2015 | Гулівець О.І.- в.о головного бухгалтера | Гулівець О.І.- головного бухгалтера | |
| 2. | Про проект бюджету селищної ради на 2015 рік | 30.01.2015 | Гулівець О.І.- головного бухгалтера | Гулівець О.І.- головного бухгалтера | |
| 3. | Про результати виконання Програми соціально-економічного розвитку по Васильківській селищній раді за 2014 рік | 30.01.2014 | Гулівець О.І.- - спеціаліст ІІ категорії | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | |
| 4. | Про підсумки роботи виконавчого комітету Васильківської селищної ради по організації особистого прийому громадян, розгляду звернень за 2014 рік | 30.01.2014 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | |
| 5 | Про результати перереєстрації громадян, які перебувають на черзі на отримання житлової площі | 30.01.2014 | Голик З.Є.-керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | |
| 6. | Здійснення контролю за виконанням контрольних розпоряджень голови РДА, рішень колегії РДА, власних рішень виконкому. | 30.01.2014 | Голик З.Є.-керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В. – селищний голова | |
| **лютий** | | | | | |
| 8. | Про затвердження переліку об’єктів та видів суспільно – корисних робіт для адмінпорушників та засуджених, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт | 27.02.2015 | Голик З.Є.-керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В. – селищний голова | |
| 9. | Про затвердження плану дій органу управління та сил цивільної оборони Васильківської селищної ради у разі паводку на р.Терса та р.Вовча | 27.02.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | |
| 9 | Про виконання закладами, які підзвітні Васильківській селищній раді, законодавства у сфері охорони праці та забезпечення соціального захисту працівників | 27.02.2015 | Агаркова Т.О. – секретар Васильківської селищної ради | Павліченко С.В. – селищний голова | |
| 10 | Здійснення контролю за виконанням контрольних розпоряджень голови РДА, рішень колегії РДА, власних рішень виконкому. | 27.02.2015р. | Голик З.Є.-керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В. – селищний голова | |
| **березень** | | | | | |
| 11. | Про проведення робіт з благоустрою та озеленення на територі Васильківської селищної ради | 30.03.2015 | Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії виконавчого комітету | | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради |
| 12 | Про якість надання житлово – комунальних послуг районним комунальним підприємством  «Джерело» | 30.03.2515 | Піддубний М.М.- начальник ВРКП « Джерело» | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| 13 | Про роботу погоджувальної комісії по вирішенню суперечок з приводу суміжного землекористування. | 30.03.2015 | Свистельник В.В. – спеціаліст ІІ категорії землевпорядник | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| 14. | Про план роботи виконавчого комітету на ІІ квартал 2015 року | 30.03.2014 | Голик З.Є.-керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| **II. Питання для розгляду в робочому порядку** | | | | | |
| 15. | Підготовка розпоряджень селищного голови щодо основної діяльності | Січень, лютий, березень | Голик З.Є.- керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 16. | Підготовка розпоряджень селищного голови з кадрових питань | Січень, лютий, березень | Батура М.І.- спеціаліст 11 категорії у справах дітей | | |
| 17. | Аналіз звернень громадян, особистого прийому | щомісяця | Агаркова Т.О.- секретар ради | | |
| 18. | Аналіз контрольних документів | щомісяця | Агаркова Т.О.- секретар ради  Голик З.Є.-керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 19. | Проведення засідань опікунської ради, обстеження неблагополучних сімей | по мірі необхіднос-ті | Батура М.І.- спеціаліст 11 категорії у справах дітей | | |
| 20. | Проведення засідань житлової комісії селищної ради | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії виконавчого комітету | | |
| 21. | Проведення засідань адміністративної комісії селищної ради | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії виконавчого комітету | | |
| 22. | Проведення засідань комітету з конкурсних торгів | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Голик З.Є.- керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| **III.НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ** | | | | | |
| 23. | Апаратні наради при селищному голові | Щопонеділ-ка о 8.00 | Павліченко С.В.-селищний голова | | |
| 24. | Проведення семінарів «Про нове в законодавстві України» | Січень, лютий, березень | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 25. | Надання працівникам селищної ради правової допомоги,консультацій | постійно | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 26. | Надання методичної допомоги з питань діловодства | постійно | Агаркова Т.О..- секретар ради; | | |
| 27. | Аналіз стану виконання контрольних документів за 2014 рік | січень | Агаркова Т.О.- секретар ради | | |

**на II квартал 2015 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Готує матеріали** | **Доповідає** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету** | | | | |
| **Квітень** | | | | |
| 1 | Про результати виконання бюджету селищної ради за І квартал 2015 року | 30.04.2015 | Гулівець О.І. - в.о головного бухгалтера | Гулівець О.І. - в.о головного бухгалтера |
| 2 | Про підсумки роботи виконавчого комітету Васильківської селищної ради по організації особистого прийому громадян, зверненню громадян за І квартал 2015 року | 30.04.2015 | Агаркова Т.О.- секретар ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 3 | Про затвердження плану заходів по підготовці проведення свята Дня перемоги | 30.04.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 4 | Про хід виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації”. | 30.04.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| **Травень** | | | | |
| 5 | Про організацію проведення оплачуваних громадських  робіт у 2015 році. | 29.05.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 6 | Про проведення 2-х місячника з благоустрою  сел. Васильківка і оздоровлення навколишнього середовища | 29.05.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 7 | Про затвердження заходів щодо попередження  надзвичайних ситуацій техногенного та природного  характеру і пожежної безпеки | 29.05.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| **Червень** | | | | |
| 8 | Про підготовку закладів освіти селища до  нового 2015-2016 навчального року | 26.06.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 9 | Про роботу адміністративної комісії виконавчого комітету селищної ради | 29.06.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 10 | Про роботу виконавчого комітету з пільговою категорією громадян. | 29.06.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 11 | Про створення комісії по проведенню  обов’язкового обліку  дітей дошкільного  і шкільного віку у 2015 році | 29.06.2015 | Батура М.І.- спеціаліст 11 категорії | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; |
| 12 | Про план роботи виконавчого комітету на ІІІ квартал 2015 року | 29.06.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| **II. Питання для розгляду в робочому порядку** | | | | |
| 17 | Підготовка розпоряджень селищного голови щодо основної діяльності | квітень , травень, червень | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| 18 | Підготовка розпоряджень селищного голови з кадрових питань | квітень , травень, червень | Батура М.І.- спеціаліст 11 категорії | |
| 19 | Аналіз звернень громадян, особистого прийому | щомісяця | Агаркова Т.О. – секретар ради ; | |
| 20 | Аналіз контрольних документів | щомісяця | Агаркова Т.О. – секретар ради  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| 21 | Проведення засідань опікунської ради, обстеження неблагополучних сімей | По мірі необхідності | Батура М.І.- спеціаліст 11 категорії | |
| 22 | Проведення засідань житлової комісії селищної ради | По мірі необхідності | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії | |
| 23 | Проведення засідань адміністративної комісії селищної ради | По мірі необхідності | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії | |
| 24 | Проведення засідань комітету з конкурсних торгів | По мірі необхідності | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| **III.НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ** | | | | |
| 25 | Апаратні наради при селищному голові | щопонеділка | Павліченко С.В.- селищний голова | |
| 26 | Проведення семінарів «Про нове в законодавстві України» | Квітень, травень, червень | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| 27 | Надання працівникам селищної ради правової допомоги,консультацій | постійно | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| 28 | Надання методичної допомоги з питань діловодства | постійно | Агаркова Т.О. – секретар ради | |

**на III квартал 2015 року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Готує матеріали** | | **Доповідає** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| **I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету** | | | | | |
| **Липень** | | | | | |
| 1. | Про результати виконання бюджету селищної ради за 1 півріччя 2015 року | 31.07.2015 | Гулівець О.І.- в.о головного бухгалтера | Гулівець О.І.- в.о головного бухгалтера | |
| 2. | Про результати виконання Програми соціально - економічного розвитку по Васильківській селищній раді за 1 півріччя 2015 року | 31.07.2015 | Гулівець О.І.- в.о головного бухгалтера | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради; | |
| 3. | Про зняття з контролю рішень виконавчого комітету Васильківської селищної ради за 1 півріччя 2015 року | 31.07.2015 | Агаркова Т.О.-секретар ради; | Павліченко С.В. – селищний голова | |
| 4. | Про результати роботи ДНЗ « Ромашка», ДНЗ « Мальва», ДНЗ «Золотий півник», ДНЗ «Зернятко» | 31.07.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В. – селищний голова | |
| **Серпень** | | | | | |
| 5. | Про хід виконання заходів щодо підготовки об′єктів комунального, соціально-культурного та побутового призначення, житлового фонду Васильківської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 рр. | 28.08.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| 6. | Про затвердження плану заходів щодо підготовки та проведення Дня селища | 28.08.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| 7. | Про стан квартирного обліку у виконавчому комітеті селищної ради | 28.08.2015 | Таратуніна Л.В. – спеціаліст ІІ категорії | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| **Вересень** | | | | | |
| 8. | Про план роботи виконавчого комітету на ІҮ квартал 2014 року | 30.09.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| 9. | Про початок опалювального сезону 2015-2016 рр. | 30.09.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| 10. | Про стан використання майна, що є власністю територіальної громади селища. | 30.09.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| 11. | Про стан сплати земельного податку. | 30.09.2015 | Шпигунова Л.В.- спеціаліст ІІ категрії виконавчого комітету селищної ради | | Павліченко С.В. – селищний голова |
| **II. Питання для розгляду в робочому порядку** | | | | | |
| 12. | Підготовка розпоряджень селищного голови щодо основної діяльності | Липень, серпень, вересень | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 13. | Підготовка розпоряджень селищного голови з кадрових питань | Липень, серпень, вересень | Батура М.І.- спеціаліст 11 категрії виконавчого комітету селищної ради | | |
| 14. | Аналіз звернень громадян, особистого прийому | щомісяця | Агаркова Т.О..-секретар ради | | |
| 15. | Аналіз контрольних документів | щомісяця | Агаркова Т.О..-секретар ради  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 16. | Проведення засідань опікунської ради, обстеження неблагополучних сімей | по мірі необхіднос-ті | Батура М.І.- спеціаліст 11 категрії виконавчого комітету селищної ради | | |
| 17. | Проведення засідань житлової комісії селищної ради | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії виконавчого комітету | | |
| 18. | Проведення засідань адміністративної комісії селищної ради | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії виконавчого комітету | | |
| 19. | Проведення засідань комітету з конкурсних торгів | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| **III.НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ** | | | | | |
| 20. | Апаратні наради при селищному голові | Щопонеділ-ка о 10.00 | Павліченко С.В. – селищний голова | | |
| 21. | Проведення семінарів «Про нове в законодавстві України» | Липень, серпень, вересень | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 22. | Надання працівникам селищної ради правової допомоги,консультацій | постійно | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | | |
| 23. | Надання методичної допомоги з питань діловодства | постійно | Агаркова Т.О..-секретар ради | | |

**на IV квартал 2015 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва заходів** | **Термін виконання** | **Готує матеріали** | **Доповідає** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету** | | | | |
| **Жовтень** | | | | |
| 1. | Про результати виконання бюджету селищної ради за 9 місяців 2015 року | 30.10.2015 | Гулівець О.І..- в.о головного бухгалтера | Гулівець О.І.- в.о головного бухгалтера |
| 2. | Про підсумки роботи виконавчого комітету Васильківської селищної ради по організації особистого прийому громадян, розгляду звернень за 9 місяців 2015 року | 30.10.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 3. | Про результати виконання виконавчим комітетом Васильківської селищної ради делегованих повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 9 місяців 2015 року | 30.10.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 4. | Про стан виконання контрольних документів  виконавчим комітетом Васильківської селищної ради за 9 місяців 2015 року | 30.10.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| **листопад** | | | | |
| 5 | Про розгляд проекту Програми соціально-економічного розвитку по Васильківській селищній раді на 2016 рік | 27.11.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 6 | Про роботу дільничного інспектору на території Васильківської селищної ради | 27.11.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 7. | Про результати виконання заходів щодо підготовки об′єктів комунального, соціально-культурного та побутового призначення, житлового фонду Васильківської селищної ради до роботи в осінньо- зимовий період 2015 - 2016 р.р. | 27.11.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| **грудень** | | | | |
| 8. | Про організацію та затвердження графіку особистого прийому громадян на 2016 рік | 25.12.2015 | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 9. | Про план роботи виконавчого комітету Васильківської селищної ради на 1 квартал 2016 року | 25.12.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 10. | Про закріплення вулиць сел. Васильківка за підприємствами і фермерськими господарствами для очищення від снігу на зимовий період 2015-2016 р.р | 25.12.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| 11. | Підготовка та проведення святкування державних, релігійних та професійних свят | 25.12.2015 | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | Павліченко С.В.- селищний голова |
| **II. Питання для розгляду в робочому порядку** | | | | |
| 12. | Підготовка розпоряджень селищного голови щодо основної діяльності | Жовтень, листопад, грудень | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| 13. | Підготовка розпоряджень селищного голови з кадрових питань | Жовтень, листопад, грудень | Батура М.І.- спеціаліст 11 категрії виконавчого комітету селищної ради | |
| 14. | Аналіз звернень громадян, особистого прийому | щомісяця | Агаркова Т.О. – секретар ради | |
| 15. | Аналіз контрольних документів | щомісяця | Агаркова Т.О. – секретар ради | |
| 16. | Проведення засідань опікунської ради, обстеження неблагополучних сімей | по мірі необхіднос-ті | Батура М.І.- спеціаліст 11 категрії виконавчого комітету селищної ради | |
| 17. | Проведення засідань житлової комісії селищної ради | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії виконавчого комітету | |
| 18. | Проведення засідань адміністративної комісії селищної ради | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Таратуніна Л.В.- спеціаліст 11 категорії виконавчого комітету | |
| 19. | Проведення засідань комітету з конкурсних торгів | по мірі необхіднос-ті | Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| **III.НАРАДИ, СЕМІНАРИ, НАВЧАННЯ** | | | | |
| 20 | Апаратні наради при селищному голові | Щопонеділ-ка о 10.00 | Павліченко С.В.- селищний голова | |
| 21. | Проведення семінарів «Про нове в законодавстві України» | Жовтень, листопад, грудень | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| 22. | Надання працівникам селищної ради правової допомоги,консультацій | постійно | Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради | |
| 23. | Надання методичної допомоги з питань діловодства | постійно | Агаркова Т.О. – секретар ради | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заходи у зв'язку з державними святами та пам'ятними датами** | | | |
| **Січень** | | | |
|  | Новорічне свято | 1 січня | Павліченко С.В.- селищний голова;  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова районної ветеранської організації |
|  | Святвечір. Багата кутя | 6 січня |
|  | Різдво Христове | 7 січня |
|  | Щедра кутя | 13 січня |
|  | Новий рік за старим стилем.День святителя Василя Великого | 14 січня |
|  | Святвечір водохресний. Голодна кутя | 18 січня |
|  | Богоявлення Господнє. Водохреще | 19 січня |
|  | Свято Іоанна Хрестителя | 20 січня |
|  | День соборності України(день проголошення у 1919 році Акта злуки) | 22 січня |
|  | Міжнародний день митника | 26 січня |
|  | День працівника контрольно-ревизійної служби України | 26 січня |
|  | Міжнародний день пам`яті жертв Холокосту | 27 січня |
|  | День пожежної охорони | 29 січня |
|  | День пам`яті Героїв Крут | 29 січня |
| **Лютий** | | | |
|  | Всесвітній день безпеки Інтернету | 4 лютого | Павліченко С.В.- селищний голова;  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | Міжнародний день стоматолога | 9лютого |
|  | День комп'ютерника | 14лютого |
|  | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15лютого |
|  | Стритення Господнє | 15 лютого |
|  | День рідної мови | 21лютого |
|  | День захисника Вітчизни | 23лютого |
| **Березень** | | | |
|  | Всесвітній день письменника | 3 березня | Павліченко С.В.- селищний голова;  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | Міжнародний день боротьби за права жінок та міжнародний мир | 8березня |
|  | День землевпорядника | 10березня |
|  | День працівників ЖЕК | 18 березня |
|  | Всесвітній день поезії | 21 березня |
|  | Всесвітній день метеорології | 23 березня |
|  | Всеукраїнський день працівників культури | 23 березня |
|  | День служби безпеки України | 25 березня |
|  | День внутрішніх військ МВС України | 26 березня |
|  | Міжнародний день театру | 27 березня |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Квітень** | | | |
|  | День геолога  День сміху  Міжнародний день птахів | 1 квітня | Павліченко С.В.- селищний голова;  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | Міжнародний день дитячої книги | 2 квітня |
|  | Всесвітній день здоров’я | 7 квітня |
|  | Благовіщення Пресвятої Богородиці | 7 квітня |
|  | Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів | 11 квітня |
|  | День працівників ракетно-космічної галузі України  Всесвітній день авіації і космонавтики | 12 квітня |
|  | День ДАІ МВС України | 14 квітня |
|  | День співробітників карного розшуку України | 15 квітня |
|  | Міжнародний день пам'ятників і історичних місць | 18 квітня |
|  | Великдень | 20 квітня |
|  | День навколишнього середовища | 21 квітня |
|  | Всесвітній день Землі | 22 квітня |
|  | Всеукраїнський день психолога  Всесвітній день книги і авторського права | 23 квітня |
|  | Міжнародний день секретаря | 25 квітня |
|  | День Чорнобильської трагедії | 26 квітня |
|  | Всесвітній день охорони праці | 28 квітня |
|  | Міжнародний день танцю | 29 квітня |
| **Травень** | | | |
|  | Всесвітній день свободи друку | 3 травня | Павліченко С.В.- селищний голова;  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | Міжнародний день астрономії  День радіо | 7 травня |
|  | День Європи в країнах Європейського Союзу | 9 травня |
|  | День Матері | 11 травня |
|  | Всесвітній день медичних сестер | 12 травня |
|  | Міжнародний день сім’ї  Всеукраїнський день сім’ї | 15 травня |
|  | Всесвітній день інформаційного співтовариства  День Європи в Україні  День науки | 17 травня |
|  | Міжнародний день музеїв  Всеукраїнський день працівників культури та аматорів народного мистецтва | 18 травня |
|  | День банківських працівників  Всесвітній день метролога | 20 травня |
|  | Всесвітній день культурного різноманіття в ім’я діалогу та розвитку | 21 травня |
|  | День кадровика  День слов’янської писемності і культури | 24 травня |
|  | День філолога | 25 травня |
|  | День працівників видавництв, поліграфії і книгорозповсюдження | 26 травня |
|  | День хіміка | 27 травня |
|  | День прикордонника | 28 травня |
|  | Міжнародний день миротворців | 29 травня |
|  | Вознесіння Господнє | 29 травня |
|  | Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням | 31 травня |
| **Червень** | | | |
|  | Міжнародний день захисту дітей  Всесвітній день батьків | 01 червня | Павліченко С.В.- селищний голова;  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради;  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | День працівників водного господарства України  День працівників місцевої промисловості | 3 червня |
|  | День господарських судів України | 4 червня |
|  | Всесвітній день охорони навколишнього середовища | 5 червня |
|  | День журналіста України | 6 червня |
|  | Трійця | 8 червня |
|  | День працівників легкої промисловості | 10 червня |
|  | День працівника фондового ринку | 12 червня |
|  | День батька | 15 червня |
|  | День медичного працівника | 17 червня |
|  | День дільничного інспектора міліції | 18 червня |
|  | День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | 22 червня |
|  | День державної служби | 23 червня |
|  | День дружби і єднання слов'ян  День митної служби України | 25 червня |
|  | Міжнародний день боротьби зі зловживанням наркотиками і їх незаконним обігом | 26 червня |
|  | Всесвітній день рибальства | 27 червня |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **липень** | | | | | |
| День архитектури України | 1 липня | | | Павліченко С.В. – селищний голова  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації | |
| День працівників державної податкової служби України | 2 липня | | |
| Міжнародний день спортивного журналіста | 2 липня | | |
| День судового експерту | 4 липня | | |
| Міжнародний день кооперативів | 6 липня | | |
| День працівників природно-заповідної справи | 7 липня | | |
| День родини | 8 липня | | |
| Всесвітній день народонаселення. | 11 липня | | |
| День фотографа | 12 липня | | |
| День верховних апостолів Петра та Павла | 12 липня | | |
| День рибалки | 14 липня | | |
| День бухгалтера України | 16 липня | | |
| Міжнародний день шахматиста | 20 липня | | |
| День металурга | 21 липня | | |
| День Преподобного Антонія Печерського | 23 липня | | |
| День рівноапостольної Ольги, княгині Київської | 24 липня | | |
| Собор архангела Гавриїла | 26 липня | | |
| День сістемного адміністратору | 26 липня | | |
| День рівноапостольного князя Володимира Великого, хрестителя України-Руси.  День хрещення Київської Русі – України. | 28 липня | | |
| День працівників торгівлі | 28 липня | | |
| День Флоту України | 28 липня | | |
| Міжнародний день дружби | 30 липня | | |
| **Серпень** | | | | | |
| День аеромобільних військ України | | 2 серпня | | | Павліченко С.В. – селищний голова  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
| День пророка Іллі | | 2 серпня | | |
| День Повітряних сил Збройних сил України | | 4 сепня | | |
| Всесвітній день боротьби за заборону ядерної зброї | | 6 серпня | | |
| День Бориса й Гліба | | 6 серпня | | |
| День військ зв»язку України | | 8 серпня | | |
| Міжнародний день корінних народів світу | | 9 серпня | | |
| День працівників ветеринарної медицини | | 11 серпня | | |
| День будівельника | | 11 серпня | | |
| Міжнародний день молоді | | 12 серпня | | |
| Виникнення чесних древ Животворящого Хреста Господнього  Перший спас (Маковія) | | 14 серпня | | |
| День археолога | | 15 серпня | | |
| День пасічника.  Преображення Господнє. Спас | | 19 серпня | | |
| День Державного прапору України | | 23 серпня | | |
| День незалежності України | | 24 серпня | | |
| День шахтаря | | 25 серпня | | |
| Успіння Пресвятої Богородиці. Перша Пречиста | | 28 серпня | | |
| День авіації України | | 31 серпня | | |
| **Вересень** | | | | | |
| День знань | | | 1 вересня | | Павліченко С.В. – селищний голова  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Водяна Л.Г., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
| День підприємця | | | 1 вересня | |
| День Нотаріату | | | 2 вересня | |
| Міжнародний день солідарності журналістів | | | 8 вересня | |
| Міжнародний день письменності (грамотності). | | | 8 вересня | |
| День працівників нафтової, гозової та нафтопереробної промисловості | | | 8 вересня | |
| День танкіста | | | 8 вересня | |
| Всесвітній день запобігання самогубствам | | | 10 вересня | |
| Усікновення глави Пророка, Предтечі та Хрестителя Господня Іоанна | | | 11 вересня | |
| День фізичної культури і спорту | | | 14 вересня | |
| День українського кіно | | | 14 вересня | |
| День мобілізаційного працівника | | | 14 вересня | |
| Міжнародний день демократії. | | | 15 вересня | |
| День працівника лісу | | | 15 вересня | |
| День рятівника | | | 17 вересня | |
| День винахідника і раціоналізатора | | | 21 вересня | |
| День фармацевтичного працівника | | | 21 вересня | |
| Міжнародний день миру | | | 21 вересня | |
| Різдво Пресвятої Богородиці. Друга Пречиста | | | 21 вересня | |
| День партизанської слави | | | 22 вересня | |
| День машинобудівника | | | 22 вересня | |
| Всесвітній день боротьби із захворюваннями серця | | | 24 вересня | |
| Європейський день мов | | | 26 вересня | |
| Всесвітній день туризму | | | 27 вересня | |
| Воздвиження Чесного і Життєдайного Хреста Господнього | | | 27 вересня | |
| День вихователя і всіх дошкільних працівників | | | 27 вересня | |
| Всеукраїнський день бібліотек | | | 30 вересня | |
| День мучениць Віри, Надії, Любові та їхньої матері Софії | | | 30 вересня | |
| День усиновлення | | | 30 вересня | |
| Всесвітній тиждень моря | | | 24-30 вересня | |

|  |
| --- |
| **жовтень** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Міжнародний день людей похилого віку. День ветерана. | | 1 жовтня | Павліченко С.В. – селищний голова  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Мороз С.В., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | Міжнародний день музики | | 1 жовтня |
|  | Міжнародний день боротьби проти насилля. | | 2 жовтня |
|  | Міжнародний день усмішки | | 4 жовтня |
|  | Всесвітній тиждень космосу | | 4-10 жовтня |
|  | Всесвітній день вчителів. | | 5 жовтня |
|  | День працівників освіти | | 6 жовтня |
|  | Міжнародний день лікаря | | 7 жовтня |
|  | День юриста | | 8 жовтня |
|  | Всесвітній день пошти | | 9 жовтня |
|  | День працівників стандартизації та метрології | | 10 жовтня |
|  | Всесвітній день охорони психічного здоров`я | | 10 жовтня |
|  | Міжнародний день зі зменшення небезпеки стихійних лих. | | 10 жовтня |
|  | Міжнародний день боротьби за скасування смертної  кари | | 10 жовтня |
|  | Всесвітній день захисту зору | | 10 жовтня |
|  | День художника | | 13 жовтня |
|  | День працівників державної санітарно-епідеміологічної служби | | 13 жовтня |
|  | День українського козацтва. Покрова Пресвятої Богородиці | | 14 жовтня |
|  | Всесвітній день продовольства | | 16 жовтня |
|  | Міжнародний день боротьби за ліквідацію злиднів. | | 17 жовтня |
|  | День працівників целюлозно-паперовою промисловості | | 19 жовтня |
|  | День працівників харчової промисловості | | 20 жовтня |
|  | Міжнародний день Організації Об»єднаних націй | | 24 жовтня |
|  | Всесвітній день розвитку інформації. | | 24 жовтня |
|  | Тиждень роззброєння | | 24-30 жовтня |
|  | Європейський день громадянського права | | 25 жовтня |
|  | День автомобіліста | | 27 жовтня |
|  | День визволення України від фашистських загарбників | | 28 жовтня |
| **Листопад** | | | | |
|  | День ракетних військ і артилерії. | 3 листопада | | Павліченко С.В. – селищний голова  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Мороз С.В., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | День інженерних військ | 3 листопада | |
|  | День працівника соціальної сфери | 3 листопада | |
|  | День залізничника | 4 листопада | |
|  | Казанської Божої Матері | 4 листопада | |
|  | Міжнародний день якості | 8 листопада | |
|  | Міжнародний день КВК | 8 листопада | |
|  | День української писемності та мови | 9 листопада | |
|  | Всесвітній день боротьби із захворюванням на діабет. | 14 листопада | |
|  | День працівників радіо, телебачення та зв»язку України | 16 листопада | |
|  | Міжнародний день толерантності | 16 листопада | |
|  | Міжнародний день студента | 17 листопада | |
|  | Всесвітній день пам’яті жертв дорожньо-транспортних пригод | 17 листопада | |
|  | День працівників сільського господарства | 17 листопада | |
|  | День скловиробника | 19 листопада | |
|  | День працівників гідрометеорологічної служби | 19 листопада | |
|  | Всесвітній день прав дитини | 20 листопада | |
|  | Всесвітній день телебачення | 21 листопада | |
|  | День пам»яті жертв голодомору | 23 листопада | |
|  | Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства над жінками | 25 листопада | |
| **Грудень** | | | | |
|  | День працівників прокуратури | | 1 грудня | Павліченко С.В. – селищний голова  Гуков Г.В.- заступник голови виконавчого комітету селищної ради  Агаркова Т.О..-секретар ради;  Голик З.Є – керуючий справами виконавчого комітету селищної ради;  Данилюк Н.І.- начальник відділу культури Васильківської РДА;  Харченко С.В., Ковтонюк О.С. – директори БК;  Мороз С.В., Грищенко О.В.- завідуючі бібліотек  Чубарь І.І. –голова селищної ветеранської організації |
|  | Всесвітній день боротьби зі СНІДом. | | 1 грудня |
|  | Міжнародний день інвалідів | | 3 грудня |
|  | День працівників статистики | | 5 грудня |
|  | Міжнародний день волонтерів | | 5 грудня |
|  | День Збройних Сил України | | 6 грудня |
|  | День місцевого самоврядування | | 7 грудня |
|  | Міжнародний день цивільної авіації | | 7 грудня |
|  | День благодійництва | | 8 грудня |
|  | Міжнародний день боротьби з корупцією | | 9 грудня |
|  | День прав людини | | 10 грудня |
|  | Всесвітній день футболу | | 10 грудня |
|  | Міжнародний день гір. | | 11 грудня |
|  | День Сухопутних військ України | | 12 грудня |
|  | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. | | 14 грудня |
|  | День працівників суду | | 15 грудня |
|  | День працівника державної виконавчої служби. Великомучениці Варвари | | 17 грудня |
|  | Міжнародний день мігрантів | | 18 грудня |
|  | День адвокатури. Святого Миколая–чудотворця | | 19 грудня |
|  | День міліції | | 20 грудня |
|  | День енергетика | | 22 грудня |
|  | День працівників дипломатичної служби | | 22 грудня |
|  | День працівників архівних установ України | | 24 грудня |

Секретар ради Т.О.Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на виготовлення

технічної документації із землеустрою

щодо встановлення меж земельної

ділянки в натурі (на місцевості)

(присвоєння кадастрового номера)

Відповідно до статей 118, 121,122,134 Земельного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно поданих заяв, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати Гальченко Оксані Сергіївні, жительці вул.Чкалова будинок №24 в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у неї в користуванні, по вул.Калініна будинок №77 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,13 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,13 га.

2. Надати Боровик Вірі Миколаївні , жительці вул.Фрунзе будинок № 42 в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у нього в користуванні, по вул.Фрунзе будинок №42 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,15 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,15 га.

3.Надати Гущі Олександру Петровичу , жителю вул.Партизанська будинок №192 в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у нього в користуванні, по вул.Степовій будинок №12 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,22 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,15 га.

для ведення особистого селянського господарства 0,07 га

4.Надати Степась Олександру Івановичу , жителю вул.Набережна будинок №14 в с.Великоолександрівка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у нього в користуванні, по вул.Партизанська будинок №113-б в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,01 га, з них:

для будівництва і обслуговування нежитлової споруди гаража орієнтовною площею 0,01 га.

5.Надати Здор Людмилі Валентинівні , жительці вул.Першотравнева будинок №193/30 в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у неї в користуванні, по вул.Партизанська будинок №226 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,15 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,15 га.

6.Надати Скульській Людмилі Веніамінівні , жительці вул.Степова будинок №6 в с.Іванівка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у нього в користуванні, по вул.Степовій будинок №6 в с.Іванівка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,25 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,25 га.

7.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з АПК, землеустрою та екології (Голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№994-42/УІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на виготовлення

технічної документації із землеустрою

щодо встановлення меж земельної

ділянки в натурі (на місцевості)

Відповідно до статей 118, 121,122,134 Земельного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно поданих заяв, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати Ніколовій Олені Леонідівні , жительці вул.Інтернарнаціональна будинок №15, в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у неї в користуванні, по вул.Набережна будинок №58-б в с.Вовчанське Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,335 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,25 га.

для ведення особистого селянського господарства 0,085 га

2.Дозволити Ніколовій Олені Леонідівні протягом року розробити та погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з урахуванням вимог, встановлених нормативно – технічною документацією із землеустрою.

3.Надати Музичук Оксані Юріївні , жительці вул.Партизанська будинок №148/14, в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у неї в користуванні, по вул.Партизанська будинок №148/Г в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,01 га, з них:

для будівництва і обслуговування господарчої споруди гаража орієнтовною площею 0,01 га.

4.Дозволити Музичук Оксані Юріївні протягом року розробити та погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з урахуванням вимог, встановлених нормативно – технічною документацією із землеустрою.

5.Надати Войному Мирославу Олексійовичу , жителю просп.Гагаріна будинок №117 кв.20 в м.Дніпропетровськ дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у нього в користуванні, по вул.Об’їздна будинок №8 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,54 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,15 га.

для ведення особистого селянського господарства 0,39 га

6.Дозволити Войному Мирославу Олексійовичу протягом року розробити та погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з урахуванням вимог, встановлених нормативно – технічною документацією із землеустрою.

7.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з АПК, землеустрою та екології (Голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№995-42/УІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу земельної ділянки

у приватну власність

Відповідно до статей 118, 121,122,134 Земельного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно поданих заяв,враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з АПК,екології,землеустрою, селищна рада ВИРІШИЛА :

1.Затвердити розроблену Васильківський районний виробничий відділ ДРФ ДП Центру ДЗК технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:010:0112 із земель житлової та громадської забудови по вул.Жовтнева будинок №53 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

2.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жительці вул.Жовтнева будинок №53 в с.Васильківка Патика Любов Михайлівні земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Жовтнева будинок №53 в с.Васильківка загальною площею 0,15 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарських будівель і споруд площею га (під спорудами) 0,15 га.

3.Затвердити розроблену розроблену Васильківський районний виробничий відділ ДРФ ДП Центру ДЗК технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:008:0153 із земель житлової та громадської забудови по вул.Степова будинок №9 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

4.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Степова будинок №9 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Грипас Олександру Олександровичу земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Л.Українки будинок №1 в с.Васильківка загальною площею 0,1339 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку,господарчих будівель і споруд площею га (під спорудами) 0,1339 га.

5.Затвердити розроблену розроблену Васильківський районний виробничий відділ ДРФ ДП Центру ДЗК технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:008:0154 із земель житлової та громадської забудови по вул.Л.Українки будинок №3 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

6.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Л.Українки будинок №3 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Назаренко Анатолію Миколайовичу земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Л.Українки будинок №3 в с.Васильківка загальною площею 0,1441 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель і споруд площею га (під спорудами) 0,1441 га.

7.Затвердити розроблену ФОП Приймак С.М. технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:008:0155 із земель житлової та громадської забудови по вул.Чкалова будинок №23 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

8.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Чкалова будинок №23 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Степаненко Миколі Павловичу земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Чкалова будинок №23 в с.Васильківка загальною площею 0,15 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель і споруд площею га (під спорудами) 0,15 га.

9.Затвердити розроблену ФОП Приймак С.М. технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:003:0447 із земель житлової та громадської забудови по вул.Партизанська будинок №144-Б в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

10.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Шевченко будинок №59 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Карабач Василю Миколайовичу земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Партизанська будинок № 144-Б в с.Васильківка загальною площею 0,0031 га, з них:

для будівництва і обслуговування господарчої споруди гаража площею га (під спорудами) 0,15 га.

11.Затвердити розроблену ТОВ «Земля і право» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:001:0165 із земель житлової та громадської забудови по вул.Набережна будинок №10 в с.Вовчанське Васильківського району Дніпропетровської області.

12.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жительці вул.Больнична будинок №7б/6 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Поляковій Ларисі Анатоліївні земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Набережна будинок № 10 в с.Вовчанське загальною площею 0,2139 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею га (під спорудами) 0,2139 га.

13.Затвердити розроблену ФОП Приймак технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:017:0041 із земель житлової та громадської забудови по вул.Щорса будинок №1-А кв.2 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

14.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жительці вул.Щорса будинок №1-А кв.2 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Біленко Ірині Іванівні земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Щорса будинок №1-А кв.2 в с.Васильківка загальною площею 0,1172 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею га (під спорудами) 0,1172 га.

15.Затвердити розроблену ФОП Приймак технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:007:0258 із земель житлової та громадської забудови по вул.Литвина будинок №1 кв.2 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

16.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Куйбишева будинок №23 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Божко Володимиру Васильович земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Литвина будинок №1 в с.Васильківка загальною площею 0,5660 га, з них:

для ведення особистого селянського господарства 0,5660 га.

17.Затвердити розроблену ТОВ «Земля і право» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:003:0446 із земель житлової та громадської забудови по вул.Бабича будинок №74 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

18.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Бабича будинок №74 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Салтикову Едуарду Вадимовичу земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Бабича будинок №74 в с.Васильківка загальною площею 0,1422 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею га (під спорудами) 0,1422 га.

19.Затвердити розроблену Васильківський районний виробничий відділ ДРФ ДП Центру ДЗК технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:005:0409 із земель житлової та громадської забудови по провул.Партизанський будинок №11 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

20.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Красноармійська будинок №21 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Смішко Станіславу Петровичу земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по провул.Партизанський будинок №11 в с.Васильківка загальною площею 0,0756 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею га (під спорудами) 0,0756 га.

21.Затвердити розроблену ТОВ «Земля і право» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)кадастровий номер 1220755100:04:008:0158 із земель житлової та громадської забудови по вул.Миру будинок №27 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області.

22.Передати безкоштовно, в межах норм безоплатної приватизації, у приватну власність жителю вул.Больнична будинок №42 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області Музика Костянтину Вікторовичу земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Миру будинок №27 в с.Васильківка загальною площею 0,11 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею га (під спорудами) 0,11 га.

23.Землевпорядникам селищної ради внести відповідні зміни у земельно – кадастрову документацію.

24.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з АПК, землеустрою та екології (Голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№996-42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про припинення права користування

земельними ділянками та про їх вилучення

Заслухавши інформацію голова селищної ради Павліченка С.В. щодо вилучення земельних ділянок та припинення права користування ними, розглянувши подані заяви, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з АПК, землеустрою та екології, керуючись п.12 Перехідних положень Земельного Кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1.В зв’язку з добровільною відмовою припинити право користування земельною ділянкою ,яка розташована за адресою вул.Набережна,58 с.Вовчанське площею 0,185 га і була надана для будівництва житлового будинку ,господарчих будівель та споруд (ріш.№91 від 01.06.1998 р.) гр.Шевченко Миколі Дмитровичу,жителю вул.Партизанська,139/32 с.Васильківка.Земельну ділянку передати на користь Ніколової О.Л.

2.В зв’язку з добровільною відмовою припинити право користування земельною ділянкою ,яка розташована за адресою вул.Набережна,58-А с.Вовчанське площею 0,15 га і була надана для будівництва житлового будинку ,господарчих будівель та споруд (ріш.№6 від 26.06.1990 р) гр.Шевченко Миколі Дмитровичу,жителю вул.Партизанська,139/32 с.Васильківка.Земельну ділянку передати на користь Ніколової О.Л.

3.В зв’язку з добровільною відмовою припинити право користування земельною ділянкою ,яка розташована за адресою вул.Партизанська,265 с.Васильківка площею 0,33 га і була надана в користування гр.Горюновій Ганні Максимівні,жительці вул.Партизанська,265 с.Васильківка.

4.В зв’язку з добровільною відмовою припинити право користування земельною ділянкою ,яка розташована за адресою вул.Партизанська,113-б с.Васильківка площею 0,01 га і була надана для будівництва гаража гр.Клименко Валентини Олексіївні,жительці вул.Партизанська,109/11 с.Васильківка.Земельну ділянку передати на користь Степась О.І.

5 .В зв’язку з добровільною відмовою припинити право користування земельною ділянкою ,що розташована в районі кладок до с.Іванівка площею 0,10 га,яка була надана в оренду для городництва (ріш.№744 від 22.10.2013 р.) гр.Шульга Ігору Юрійовичу.

6 .В зв’язку з добровільною відмовою припинити право користування з загальної площі 3,48 га на 3,35 га ,земельною ділянкою площею 0,15 га ,що розташована за житловими будинками провул.Будьонного с.Васильківка , яка була надана в оренду голові кооперативу «Дружба» гр.Григоренко І.І.для городництва (ріш. від 17.07.2014 р.)

7.Вилучені земельні ділянки передати до земель Васильківської селищної ради.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань АПК, землеустрою та екології (голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№997-42/VІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу в оренду земельних ділянок

сільськогосподарського призначення

Керуючись Законом України «Про оренду землі», ст. 12 , 116,124 та п.12 Перехідних положень Земельного Кодексу України, розглянувши заяви громадян про надання земельних ділянки сільськогосподарського призначення в оренду, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань АПК, землеустрою та екології,селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Надати Чуприні Світлані Миколаївні ,жительці вул.Пролетарська,52 с.Васильківка в оренду на 1 рік земельну ділянку площею 0,40 га для городництва ,що розташована в між будинками №15-17 по вул.Степовій с.Бондареве та земельну ділянку площею 0,42 га по ,що розташована по вул.Пролетарська,52 с.Бондареве за присадибною ділянкою.

2.Надати Носенко Ользі Геннадіївні,жительці вул.Степова,44 с.Васильківка в оренду на 2 роки земельну ділянку площею 1,0 га для ведення особистого селянського господарства ,що розташована по вул.Степова с.Васильківка напроти присадибної ділянки..

3.Надати Антоненко Сергію Миколайовичу ,жителю вул.Тельмана,61 с.Васильківка в оренду на 3 роки земельну ділянку площею 0,77 га для ведення особистого селянського господарства ,що розташована вул.Жовтнева (район бувшого рай постачу).

4.Надати Набок Віктору Яковичу,жителю вул.Мічуріна,159 с.Васильківка в оренду на 3 роки земельну ділянку площею 0,035 га для сінокосіння ,що розташована по вул.Мічуріна ,164-А с.Васильківка.

5.Надати Струк Марії Іванівні ,жительці вул.Леніна,345 с.Васильківка в оренду на 2 роки земельну ділянку площею 0,70 га для сінокосіння , що розташована напроти присадибних ділянок вул.Леніна №345 та №347 с.Васильківка.

6.Надати Чорній Олені Віталіївні ,жительці вул.Мічуріна,155 с.Васильківка в оренду на 1 рік земельну ділянку площею 0,23 га для сінокосіння ,що розташована по вул.Мічуріна ,164 с.Васильківка .

7. Надати Дорошенко Вадиму Леонідовичу ,жителю вул.Л.Українки,39/6 с.Васильківка в оренду на 3 роки земельну ділянку площею 0,50 га для городництва ,що розташована в районі кар’єра філії «Васильківський райавтодор» .

8.Надати Дорошенко Олександрі Федорівні,жительці вул.Партизанська 99Б/7 с.Васильківка в оренду на 3 роки земельну ділянку площею 0,20 га для городництва ,що розташована в районі кар’єра філії «Васильківський автодор».

9.Надати Дорошенко Леоніду Панасовичу ,жителю вул.Партизанська 99Б /7 с.Васильківка в оренду на 3 роки земельну ділянку площею 0,10 га для городництва ,що розташована в районі кар’єра філії «Васильківський автодор».

10.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з АПК, землеустрою та екології (голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№998- 42/VІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про встановлення ставок орендної плати

на 2014-2015 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.127 Земельного Кодексу України, на підставі матеріалів нормативної грошової оцінки земельних ділянок по сел.Васильківка ,розглянувши заяву щодо перегляду та встановлення ставок орендної плати за землю на 2013 рік у сел. Васильківка , враховуючи висновки постійної комісії з АПК , екології та землеустрою селищна рада ВИРІШИЛА :

1. Встановити орендну плату за земельну ділянку на 2014-2015 роки :

-у розмірі 3-% від нормативної грошової оцінки ФГ «Контакт» (директор Ілющенко Л.М.) за земельну ділянку ,що розташована по вул.Будьонного,66 в с.Васильківка .

-у розмірі 6-% від нормативної грошової оцінки ТОВ Міра Груп (директор Тараненко В.О.) за земельну ділянку ,що розташована по вул.Радянська,29 в с.Васильківка .

-у розмірі 3-% від нормативної грошової оцінки ТОВ «Стандарт Україна» (директор Миколенко С.В.) за земельнІ ділянки ,що розташовані по вул.Будьонного,129 та вул.Будьонного,60 в с.Васильківка .

- у розмірі 3% від нормативної грошової оцінки СФГ « Павлівське»( голова Гусак О.В.) за земельну ділянку , що розташована за адресою вул. Партизанська, 143 сел. Васильківка

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань АПК (голова Турчак І.І.)

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА С.В.ПАВЛІЧЕНКО

с.Васильківка

03.12.2014 року

№999-42/УІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу земельної ділянки в оренду

Відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 122, 123,124, 134 Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» , за матеріалами проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду ПАТ «Васильківський комбінат промбудматеріалів» та враховуючи рекомендації та висновки постійної комісії з питань АПК, екології, землеустрою , селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розроблений фізичною особою-підприємцем Петропавлівською І.О. проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду ПАТ «Васильківський комбінат промбудматеріалів» для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.

2. Передати в оренду ПАТ «Васильківський комбінат промбудматеріалів» земельну ділянку з кадастровим номером 1220755100-04-010-0114 із земель промисловості площею 5,8364 га, яка знаходиться під комплексом будівель і споруд по вул. Будьоного, 60-А в смт. Васильківка на території Васильківської селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області.

Земельну ділянку передати строком на 1 рік для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель і споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (11.02).

3. Дирекції ПАТ «Васильківський комбінат промбудматеріалів»:

в місячний термін укласти договір оренди земельної ділянки та зареєструвати речове право на земельну ділянку згідно з чинним законодавством України;

земельну ділянку використовувати за цільовим призначенням, з дотриманням вимог статті 96,103 Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань АПК, екології , землеустрою ( голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03 грудня 2014 р .

№1000-42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про передачу приватизованої земельної ділянки

у спільну часткову власність

Відповідно до статті 118.121 та п.12 розділу Х «Перехідних положень»Земельного кодексу України ,керуючись Законом України «про місцеве самоврядування в Україні»,враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань АПК та згідно поданої заяви, селищна рада ВИРІШИЛА :

1.Затвердити розроблену Васильківський районний виробничий відділ ДРФ ДП Центру ДЗК технічну документацію із землеустрою щодо складання документів,що посвідчують право спільної часткової власності на земельну ділянку :

-Радзицькому Євгену Петровичу

-Слончак Наталі Анатоліївні

2.Передати безкоштовно у приватну власність жителям :

-Радзицькому Євгену Петровичу вул.Чапаєва, будинок ,4а с.Васильківка;

-Слончак Наталі Анатоліївні,вул.Запорізька, будинок №2

с.Васильківка;

земельну ділянку із земель житлової та громадської забудови по вул.Першотравнева,97 с.Васильківка загальною площею 0,1359 га , з них для будівництва та обслуговування житлового будинку та господарських споруд 0,1359 га.

3.Видати :

-Радзицькому Євгену Петровичу вул.Чапаєва, будинок ,4а с.Васильківка

-Слончак Наталі Анатоліївні,вул.Запорізька, будинок №2

с.Васильківка;

витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обтяжень на право приватної спільної часткової власності на вищезазначену земельну ділянку.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань АПК (голова Турчак І.І.)

Слищний голова С.В.Павліченко

сел.Васильківка

03.12.2014 р.

№1001-42/УІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про надання дозволу на складання проекту

землеустрою щодо відведення земельної

ділянки в оренду

Відповідно до статей 122,124,134 Земельного Кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду землі» та згідно з поданими заявами ТОВ «Міра Груп» (директор Тараненко В.О.),ФГ «Контакт» (директор Ілющенко Л.М.), Носенко Ользі Генадіївні, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань АПК, землеустрою та екології, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати ТОВ «Міра Груп» (директор Тараненко В.О.) дозвіл на складаня проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,80 га з земель житлової та громадської забудови в с.Васильківка по вул.Радянська,29, яка знаходиться під нежитловою будівлею,що належать товариству на праві приватної власності, з цільовим призначенням – для наданя послуг у сільському господарстві (1.11).

2.Дозволити ТОВ Міра Груп (директор Тараненко В.О.) протягом року, з урахуванням вимог, встановлених нормативно-технічною документацією із землеустрою, розробити та погодити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її в оренду.

3.Надати ФГ «Контакт» (директор Ілющенко Л.М.) дозвіл на складаня проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,08 га з земель житлової та громадської забудови в с.Васильківка по вул.Будьонного,66 яка знаходиться під складом сільськогосподарського призначення , що належать товариству на праві приватної власності, з цільовим призначенням–для наданя послуг у сільському господарстві (1.11).

4.Дозволити ФГ «Контакт» (директор Ілющенко Л.М..) протягом року, з урахуванням вимог, встановлених нормативно-технічною документацією із землеустрою, розробити та погодити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її в оренду.

5.Надати Носенко Ользі Генадіївні, жительці вул.Степова будинок №44 в с.Васильківка дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для випасу худоби та сінокосіння із земель житлової та громадської забудови ,яка розташована в районі комбікормового завода в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області орієнтовною загальною площею 2,0 га, з них: для ведення особистого селянського господарства 2,0 га.

6.Дозволити Носенко Ользі Геннадіївні протягом року розробити та погодити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду з урахуванням вимог, встановлених нормативно – технічною документацією із землеустрою.

7.Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань АПК , землеустрою та екології (голова Турчак І.І.

Селищний голова С.В.Павліченко

сел.Васильківка

03.12.2014 р.

№1002-42/УІ

****

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на виготовлення

технічної документації із землеустрою

щодо встановлення меж земельної

ділянки в натурі (на місцевості)

на спільну часткову власність

Відповідно до статей 118, 121 Земельного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно поданих заяв, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати жителям :

-Гілевич Валентині Василівні ,провул.Сонячний, будинок ,№30 с.Васильківка;

-Гілевич Анатолій Володимирович,провул.Сонячний, будинок,№30 с.Васильківка

- Гілевич Артем Русланович,вул.Партизанська,144/15 с.Васильківка

- Гілевич Дарія Русланівна, вул.Нікітіна О.№3 кв2 м.Феодосія Автономна Республіка Крим

дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться в спільному частковому користуванні, по вул.Першотравнева будинок №97 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 0,15 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд орієнтовною площею 0,15 га.

2.Дозволити громадянам протягом року розробити та погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з урахуванням вимог, встановлених нормативно – технічною документацією із землеустрою.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань АПК, землеустрою та екології (голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В. Павліченко

сел.Васильківка

03.12.2014 р.

№1003-42/VІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на виготовлення

технічної документації із землеустрою

щодо встановлення меж земельної

ділянки на яку поширюється права особистого сервітуту

Відповідно до статей 118, 121,122,134 Земельного кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та згідно поданих заяв, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати СФГ «Козеріг» (голова Корнійчук Р.В.), провул.Комунальний,будинок 4 в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у нього в користуванні, по провул.Комунальний будинок №4 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 90 кв.м., з них:

для будівництва і обслуговування тимчасових споруд орієнтовною площею 90 кв.м.

2.Надати СФГ «Норка Агро»(голова Лабза Г.Б.), вул.Об’їздна в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, по вул.Об’їздна в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області, у межах норм безоплатної приватизації орієнтовною загальною площею 50 кв .м. га, з них:

для будівництва і обслуговування тимчасових споруд орієнтовною площею 50 кв.м.

Вважати рішення сесії селищної ради від 25.09.2014 р. № 946-41/УІ таким, що втратило чиність .

3.Надати ФОП Демченко Ю.А., вул.Фрунзе,будинок 39 в с.Васильківка дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) із земель житлової та громадської забудови, які знаходяться у нього в користуванні, по провул.Комунальний будинок №7 в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області орієнтовною загальною площею 60 кв.м., з них:

для будівництва і обслуговування тимчасових споруд орієнтовною площею 60 кв.м.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з АПК, землеустрою та екології (Голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№1005-42/УІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про уточнення остаточних розмірів земельної ділянки

На виконання ст.121 Земельного кодексу України та п.12 Перехідних положень Земельного кодексу ,керуючись ст..33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та за результати кадастрової зйомки, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань АПК, землеустрою,екології селищна рада ВИРІШИЛА :

1. Згідно обміру ПП «Геолайф» уточнити площу з 0,0974 га на 0,1005 га,яка підлягає приватизації і розташована за адресою вул.Шевченко ,44 с.Васильківка гр..Лемдьяноу Вадиму Васильовичу.

2.Згідно обміру ПП Приймак С.І. уточнити площу з 0,268 га: для будівництва та обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд 0,15 га ,для ведення особистого селянського господарства 0,118 га, на 0,2156 га :для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарчих будівель та споруд 0,15 га ,ведення особистого селянського господарства 0,0656 га, яка підлягає приватизації і розташована за адресою вул.Миру с.Васильківка гр.Кудінову Павлу Івановичу.

3.Землевпорядникам селищної ради внести відповідні зміни у земельно-кадастрову документацію.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з АПК, землеустрою та екології (Голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№1007-42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання земельних ділянок несільськогосподарського

призначення в оренду

Керуючись Законами України «Про оренду землі» , «Про місцеве самоврядування в Україні» , ст. 12,116, 124 Земельного Кодексу України, розглянувши клопотання фізичних та юридичних осіб про надання в оренду земельних ділянок несільськогосподарського призначення, враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії з АПК, землеустрою та екології , селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1. Надати в оренду фізичним та юридичним особам земельні ділянки несільськогосподарського призначення згідно додатку.

2. Земельні ділянки надати для впровадження підприємницької діяльності .

3. Зобов’язати приватних підприємців та юридичних осіб, яким надані земельні ділянки для комерційного використання замовити проект відводу земельної ділянки та погодити його з відповідними службами та організаціями.

4. Зобов’язати заявників в термін до 15.01.2015 р. укласти договори оренди на зазначені земельні ділянки.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань АПК, землеустрою та екології ( голова Турчак І.І.) .

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№1008-42/V

Додаток

до рішення селищної ради

від 03.12.2014 року

№1008-42/VІ

Список приватних підприємців та юридичних осіб

землі несільськогосподарського призначення

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.П. | Адреса реєстрації | Місце розташування земельної ділянки | площа  (кв.м.) | Термін оренди | Класифікація видів цільового призначення земель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Помазан М.М. | вул.Першотравневнева,193/35 с.Васильківка | вул.Першотравнева(р-н паркової зони) | 8 | 1 | 03.07 |
| ФОП Махинько І.І. | вул.Комсомольська36/2 с.Васильківка | вул.Першотравнева,201  с.Васильківка | 2650 | 1 | 03.10 |
| ФОП Махинько І.І. | вул.Комсомольська36/2 с.Васильківка | вул.Першотравнева,201  с.Васильківка | 2560 | 1 | 03.10 |
| ФОП Малишко Ю.О. | вул.Лебедина,45  м.Дніпропетровськ | Провул.Театральний,12 с.Васильківка | 147,78 | 1 | 03.07 |

Секретар ради Т.О.Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про передачу земельної ділянки у постійне користування

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченко С.В. та розглянувши заяву Свято-Миколаївської Релігійної Громади Дніпропетровської Єпархії Української Православної церкви (Настоятель Священник Сопівник В.М.) ,враховуючи позитивні висновки пропозиції постійної комісії з питань АПК, екології, землеустрою, керуючись Земельним Кодексом України,Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада ВИРІШИЛА

1.Передати у постійне користування Свято-Миколаївській Релігійній Громаді Дніпропетровської Єпархії Української Православної церкви (Настоятель Священник Сопівник В.М.) в с.Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області земельну ділянку з земель житлової та громадської забудови по вул.Леніна будинок №253-Б в с.Васильківка загальною площею 0,0259 га, з них:

для будівництва і обслуговування житлового будинку ,господарчих будівель та споруд площею га (під спорудами) 0,0259 га.

Вважати рішення селищної ради від 25.09.2014 р. № 945-42/УІ таким , що втратило чиність .

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з АПК, землеустрою та екології (Голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№1009-42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про надання дозволу на складання проекту

землеустрою щодо відведення земельної

ділянки в оренду

Відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,статей 20,122,123,124,134 Земельного кодексу України,Закону України «Про оренду землі»,Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»,та згідно з поданою заявою СФГ «Павлівське» (голова Гусак О.В.),враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії з питань АПК ,селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Надати СФГ «Павлівське» (голова Гусак О.В.) дозвіл на складаня проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду із зміною її цільового призначення за рахунок земель промисловості орієнтовною площею 0,12 га, в с.Васильківка по вул.Партизанська,143, яка знаходиться під нежитловою будівлею,що належать СФГ на праві приватної власності, із цільовим призначенням – на землі будівництва та обслуговування будівель торгівлі(03.07) .

3.Дозволити СФГ «Павлівське» (голова Гусак О.В.) протягом року, з урахуванням вимог, встановлених нормативно-технічною документацією із землеустрою, розробити та погодити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її в оренду. 4.Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань АПК , землеустрою та екології (голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел.Васильківка

03.12.2014 р.

№ 1010 -42



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про надання дозволу на складання технічної документації із землеустрою

щодо складання документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 124,134 та пункту 12 Перехідних положень Земельного кодексу України , Закону України «Про оренду землі» та згідно з поданою заявою Батури А.С.,враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань АПК, землеустрою та екології, селищна рада В И Р І Ш И Л А :

1.Надати Батурі Анастасії Сергіївні дозвіл на складання технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою орієнтовною площею 0,0126 га з земель запасу житлової та громадської забудови в с. Васильківка по вул.Партизанська,149-А , яка знаходиться під нежитловою спорудою павільйону , що належать на праві приватної власності, для впровадження підприємницької діяльності.

2.Дозволити Батурі Анастасії Сергіївні протягом року, з урахуванням вимог, встановлених нормативно-технічною документацією із землеустрою, розробити та погодити технічну документацію для передачі земельної ділянки в оренду.

3.Тимчасово,на період виготовлення технічної документації,надати землекористувачам вищезазначені земельні ділянки в оренду терміном на 1 рік.

4.Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань АПК ,землеустрою та екології(голова Турчак І.І.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 1011 -42/VІ

У К Р А Ї Н А

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження кошторисного розрахунку вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вул. Радянська смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченко С.В. щодо затвердження кошторисного розрахунку вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вул. Радянська смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області виконаного ДП « Дніпропетровський облавтодор» ВАТ ДАК « Автомобільні дороги України» , керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій», враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійних комісій з питань планування бюджету і фінансів, комісії по ЖКГ та благоустрою, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити кошторисний розрахунок вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вулиці Радянська смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області на суму 56398,82 грн.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( голова Найдьон О.М. ) та комісію з питань ЖКГ та благоустрою ( Вар акута В.М.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

03.12.2014 року

№ 969 - 42/У1

У К Р А Ї Н А

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження кошторисного розрахунку вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вул. Крупської смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченко С.В. щодо затвердження кошторисного розрахунку вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вул.Крупської смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області виконаного ДП « Дніпропетровський облавтодор» ВАТ ДАК « Автомобільні дороги України» , керуючись

ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій», враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійних комісій з питань планування бюджету і фінансів, комісії по ЖКГ та благоустрою, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити кошторисний розрахунок вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вулиці Крупської смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області на суму 58008,01 грн.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( голова Найдьон О.М. ) та комісію з питань ЖКГ та благоустрою ( Вар акута В.М.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

03.12.2014 року

№ 970 - 42/У1

У К Р А Ї Н А

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження кошторисного розрахунку вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вул. Чкалова смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченко С.В. щодо затвердження кошторисного розрахунку вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вул. Чкалова смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області виконаного ДП « Дніпропетровський облавтодор» ВАТ ДАК « Автомобільні дороги України» , керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій», враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійних комісій з питань планування бюджету і фінансів, комісії по ЖКГ та благоустрою, селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити кошторисний розрахунок вартості об»єкту будівництва по поточному ремонту вулиці Чкалова смт. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області на суму 68,68528 грн.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( голова Найдьон О.М. ) та комісію з питань ЖКГ та благоустрою ( Вар акута В.М.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

03.12.2014 року

№ 971 - 42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

Про виконання доходної частини бюджету

селищної ради за 111 квартал

та за 9 місяців 2014 року

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченко С.В. про

виконання доходної частини бюджету селищної ради за 111 квартал та за 9 місяців 2014 року , керуючись Законом України “ Про місцеве самоврядування в Україні ” та Бюджетним Кодексом України, селищна рада В И Р І Ш И ЛА:

1. Затвердити звіт по виконанню доходної частини бюджету без

урахування трансфертів за 111 квартал 2014 року , а саме :

**Загальний фонд :**

за 111 квартал 2014 року - план 1584328,00 грн. факт 158152,83 грн. , що складає 97,09 %

**Спеціальний фонд :**

за 111 квартал 2014 року - план 10395,54 грн. факт 354500,97 грн. , що складає 58,08 %

**Загальний фонд :**

за 9 місяців рік - план 3990300,00 грн. факт 4034967,59 грн. , що складає 101,12 %

**Спеціальний фонд :**

за 9 місяців 2014 року - план 17144 77,82 грн. факт 1138090,99 грн. , що складає 66,38 %

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014р.

№ 972 - 42/У1

У К Р А Ї Н А

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження тарифів на послуги з вивезення

твердих побутових відходів на території сел. Васильківка

Розглянувши лист ( з розрахунками) Васильківського районного комунального підприємства « Джерело» від 24.11.2014 року № 708, керуючись Законом України « Про житлово – комунальні послуги», ст. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування , ст. 3 Закону України « Про засади державної регуляторної політики» , Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 року № 869 « Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово – комунальні послуги», беручи до уваги рішення Васильківської селищної ради від 27.10.2011 року № 249-12/У1 « Про затвердження норм утворення твердих побутових відходів для населення та об»єктів невиробничого характеру» та рішення , враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів , селищна рада вирішила:

1.Затвердити з 01.01.2015 року тарифів на послуги з вивезення

твердих побутових відходів на території сел. Васильківка:

для приватного сектору – 12.00 грн. на місяць з одної особи ;

для приватного сектору - 46,96 грн. за 1 контейнер

для жителів багатоквартирних будинків – 9, 44 грн. на місяць з одної особи

для бюджетних установ – 49,16 грн. за 1 контейнер

для інших споживачів - 65,83 грн. за 1 контейнер .

2.Васильківському районному комунальному підприємству « Джерело» здійснювати перерахунок вартості фактично наданих послуг у разі їх надання не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та /або якісних показників від затвердження норм утворення .

3.Оприлюднити дане рішення у ЗМІ та на офіційному сайті Васильківської селищної ради для ознайомлення .

4.Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( Найдьон О.М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 року

№ 973 - 42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження структури, чисельності, витрат

на утримання штату виконавчого комітету селищної

ради

З метою закріплення структурного та чисельного складу апарату виконавчого комітету селищної ради, а також затвердити витрати на утримання апарату виконавчого комітету селищної ради, керуючись Бюджетним Кодексом України, Законом України «Про Бюджет на 2015 рік», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити з 01.01.2015 року штатний розпис апарату виконавчого комітету селищної ради у складі 26,5 ставки згідно з додатком.

2. Затвердити фонд заробітної плати на місяць на утримання апарату виконавчого комітету селищної ради в сумі  **44 327.00** грн.

3. Відповідальним за складання штатного розпису апарату виконавчого комітету селищної ради призначити спеціаліста 11 кат. Гулівець О.І.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА ПАВЛІЧЕНКО С.В.

сел.Васильківка

03.12.2014 р.

№ 974 - 42 /У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження штатних розписів установ ,

які підпорядковані Васильківській селищній раді

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченко С.В. про необхідність затвердження штатних розписів установ та закладів , які є комунальною власністю територіальної громади сел. Васильківка , керуючись типовими штатами закладів освіти , культури , охорони здоров»я , Бюджетним кодексом України , враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів , селищна рада ВИРІШИЛА :

1. Затвердити штатний розпис по дошкільному навчальному комунальному закладі « Мальва « з 01 .01.2015 року :

кількість штатних одиниць - 34, 61 : фонд заробітної плати на місяць: **58848.00** коп ( додаток № 1)

2.Затвердити штатний розпис по дошкільному навчальному комунальному закладі « Золотий півник « з 01 .01.2015 року :

кількість штатних одиниць - 34, 61 : фонд заробітної плати на місяць : **59110**грн 00 коп( додаток № 2 )

3.Затвердити штатний розпис по дошкільному навчальному комунальному закладі « Зернятко « з 01 .01.2015 року :

кількість штатних одиниць - 28,72: фонд заробітної плати на місяць: **44453**грн 00 коп( додаток № 3 )

4.Затвердити штатний розпис по дошкільному навчальному комунальному закладі « Ромашка « з 01 .01.2015 року :

кількість штатних одиниць - 15,86 : фонд заробітної плати на місяць : **25707** грн 00 коп.( додаток № 4)

5.Затвердити штатний розпис по Васильківському селищному будинку культури з 01.01.2015 року : кількість штатних одиниць - 4 : фонд заробітної плати **5429**. 00 грн.

( додаток № 5)

6.Затвердити штатний розпис по Манвелівському сільському будинку культури з 01 .01.2015 року :

кількість штатних одиниць - 4.0 : фонд заробітної плати на місяць : **5429.00** грн.( додаток № 6)

7.Затвердити штатний розпис по Васильківській селищній бібліотеці з

01 .01.2015 року : кількість штатних одиниць - 3,5 : фонд заробітної плати на місяць : **9505. 00** грн.( додаток № 7)

8.Затвердити штатний розпис по Манвелівській сільській бібліотеці

з 01 .01.2015 року : кількість штатних одиниць - 1 .0 : фонд заробітної плати на місяць : 2482, 00 грн.( додаток № 8 )

9. Контроль за в виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( голова Найдьон )

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА С.В. ПАВЛІЧЕНКО

сел.. Васильківка

03 .12.2014 р.

№ 975 - 42/У1

У К Р А Ї Н А

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання повноважень посадовим особам

Павлоградського УЕГГ ПАТ «Дніпропетровськгаз»

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченка С.В., розглянувши клопотання начальника Павлоградського УЕГГ Кривокобильського В.В. від 19.11.2014 року № 02/16-352, керуючись ст.51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 218, 219, п.2 ст. 255 КУпАП, виконавчий комітет вирішив:

1. Надати повноваження посадовим особам Васильківського управління експлуатації газового господарства ПАТ «Дніпропетровськгаз», а саме головному інженеру, майстрам та контролерам на складання протоколів про адміністративні правопорушення передбачені статтями 103-1, 103-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики ( голова біла Т.М.)

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 року

№ 976 - 42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження порядку встановлення плати

для батьків за перебування дітей у комунальних

дошкільних навчальних закладах .

Відповідно до наказу № 667 від 21.11.2002року « Про затвердження порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернат них закладах», Закону України від11.07.2001р. № 2628-111«Про дошкільну освіту», враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань планування бюджету і фінансів, керуючись Законом України про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити вартість харчування однієї дитини за один день в ДНЗ по Васильківській селищній раді на 2015 рік (згідно норм харчування у дошкільних закладах згідно додатку 2 до постанови КМУ від22.11.2004 року № 1591):

Сад-група / 3-7/ - 24.00 грн.

Ясельна –група /1-3/ - 16.00 грн

2.Відповідно до ст.. 35 Закону України « Про дошкільну освіту» (2628-14) батьки вносять плату за харчування дітей у ДНЗ в розмірі , що не перевищує 50%- у міській місцевості та 30% у сільській місцевості від вартості харчування дитини за день.

3.Розмір плати зменшити на 50% для батьків у сім»ях яких троє та більше дітей.

4.Від плати за харчування дітей звільнити:

- батьки, які отримують допомогу відповідно до Закону України « Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім»ям ;

- потерпілим від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

- діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування, які перебувають під опікою і вихованням в сім»ях.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету і фінансів ( голова комісії Найдьон О.М.)

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА С.В.ПАВЛІЧЕНКО

сел..Васильківка

03.12.2014 р.

№ 977 - 42/У1

****

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

**Про дозвіл на списання основних засобів**

Відповідно до статті 26  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  розглянувши відповідні акти , враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів , селищна рада вирішила :

1. Дозволити  виконавчому комітету Васильківської селищної ради списати з балансу  основні засоби, а саме :

Газонокосарка 2008 року випуску ( інв. номер 1049003) – перевести у

12 кг. металобрухту

Принтер 1 шт. ( інвен. номер 1048000 ),

Дерева у кількості - 11 шт.( 2 берези , 2 акації, іва – 3 шт, каштан- 2 шт., берест- 1 шт., тополя 1 шт ) на суму 147,00 грн. Перевести у деревину 9,4 м.куб.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( голова Найдьон О.М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014р.

№ 978 - 42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про розгляд колективного

звернення жителів сел. Васильківка

Розглянувши колективне звернення жителів вул. Комсомольська, вул. Больнична щодо непомірно завищених тарифів на вивезення рідких нечистот , які були затвердженні рішенням сесії селищної ради від 12.01.2012 року № 350- 16/У1 « Про затвердження тарифів на вивезення побутових відходів та рідких нечистот», враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ, будівництва та благоустрою, керуючись Цивільно – процесуальним Кодексом України, ст.. 26. Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , селищна рада вирішила :

1. Рекомендувати ДОКП «Васильківський ККГ» провести

перерахунок тарифів на вивезення рідких нечистот, які були затвердженні рішення Васильківської селищної ради від 12.01.2012 року № 350- 16/У1 « Про затвердження тарифів на вивезення побутових відходів та рідких нечистот».

2. Після проведення перерахунку, рекомендувати працівникам Васильківського ККГ провести сходи громадян по вул. Бльнична та Комсомольська і довести відповідну інформацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ, будівництва та благоустрою ( голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014р.

№ 979 -42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

# Про звільнення від батьківської плати

Заслухавши інформацію селищного голови щодо заяви гр. Обущенко Анжели Миколаївни та Каніболоцької Світлани Анатоліївни , Максимович Дар»ї Миколаївни , які згідно наданих довідок зареєстровані , як особи, що переміщенні з тимчасово окупованої території , про надання пільги на сплату батьківської плати за перебування їх дітей у дошкільних навчальних закладах , що є комунальною власністю територіальної громади сел. Васильківка , враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії з питань планування бюджету та фінансів, керуючись Наказом Міністерства освіти і науки України №667 від 21.11.2002 року « Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернат них закладах», Законом України « Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада вирішила :

1.Звільнити з 01.11.2014 року у розмірі 50 % Каніболоцьку Світлану Анатоліївну від сплати батьківської плати за перебування її сина Каніболоцького Віталія Андрійовича , 20.08.2009 року народження у ДНЗ « Зернятко», в зв»язку з тяжким матеріальним становищем сім»ї.

2.Звільнити з 01.11.2014 року у розмірі 50 % Обущенко Анжелу Миколаївну від сплати батьківської плати за перебування її доньки Обущенко Вікторії Сергіївни , 29.09.2010 року народження у ДНЗ « Зернятко», в зв»язку з тяжким матеріальним становищем сім»ї.

3.Звільнити з 01.11.2014 року у розмірі 50 % Максимович Дар»ю Миколаївну від сплати батьківської плати за перебування її доньки Максимович Маргарити Сергіївни, 18.10.2011 року народження у ДНЗ « Золотий півник», в зв»язку з тяжким матеріальним становищем сім»ї.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( голова Найдьон О.М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12. 2014р.

№ 980 - 42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

**РІШЕННЯ**

Про встановлення надбавок до посадового

окладу, преміювання та надання матеріальної допомоги

Васильківському селищному голові.

Керуючись ст.21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні”, та відповідно до Постанови КМУ від 09.03.2006 року № 268 „Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів місцевої влади та органів місцевого самоврядування, органів прокуратури, судів та інших органів з внесеними змінами та доповненнями « , селищна рада В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити селищному голові Павліченку Сергію Володимировичу

надбавку в межах фонду заробітної плати на 2015 рік в розмірі - доплата за ранг та за вислугу років .

1. Преміювати селищного голову на протязі 2015 року в межах фонду

преміювання за рахунок економії фонду заробітної плати.

1. Надати селищному голові матеріальну допомогу за 2015 рік в

розмірі середньомісячної заробітної плати на оздоровлення.

1. Надати селищному голові матеріальну допомогу за 2015 рік в

розмірі середньомісячної заробітної плати на вирішення соціально – побутових питань.

1. Виплати встановленої надбавки, матеріальної допомоги та

преміювання селищного голови проводити в межах оплати праці селищної ради на протязі 2014 року.

1. Виплати проводити з 01 січня 2015 року.

Селищний голова С.В.Павліченко

сел.Васильківка

03.12.2014 р.

№ 981 - 42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про надання дозволу на передачу в   
оренди комунального майна, що   
належить до власності   
територіальної громади сел. Васильківка   
  
 Розглянувши звернення Синельниківського КП « МБТІ», Головного управління юстиції у Дніпропетровській області , ФОП Махинько І. І., ДДУДППЗ « Укрпошта»,враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань ЖКГ , будівництва та благоустрою , відповідно до Положення « Про передачу в оренду нерухомого майна , що належить до власності територіальної громади сел.. Василькіква в особі Васильківської селищної ради , зотвердженого рішенням селищної рпади від 10.08.2011 року № 190-9/У1, керуючись статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада вирішила :

1. Надати дозвіл Синельниківському комунальному підприємству

« МБТІ» на продовження договору оренди на частину нерухомого майна

( шляхом заключення договору оренди) площею 33,74 м.кв. , що розташоване за адресою вул. Першотравнева,140 сел.Васильківка , що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради.

Термін дії договору оренди до 31.12.2015року

2. Надати дозвіл головному управлінню юстиції у Дніпропетровській області на продовження договору оренд( шляхом заключення договору оренди) на частину нерухомого майна площею 100,89 м. кв. і розташоване за адресою вул. Першотравнева, 140 с. Васильківка , що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради . Термін дії договору оренди до 31.12.2015 року для розташування відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Васильківського районного управління юстиції у Дніпропетровській області.

3. Надати дозвіл фізичній особі підприємцю Махинько Івану Івановичу на заключення договору оренди на нерухоме майно площею 2653м. кв. і розташоване за адресою вул. Першотравнева, 201 сел.. Васильківка , що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради Термін дії договору оренди до 31.12.2015 року для впровадження комерційної діяльності ( площа продуктового ранку). Передбачити у договорі оренди пункт , що майно передається в оренду на договірних умовах . Сума орендної плати в місяць складає 1000.00 грн. на місяць

4. Надати дозвіл фізичній особі підприємцю Махинько Івану Івановичу на продовження договору оренди на нерухоме майно площею 2580 м. кв. і розташоване за адресою вул.Першотравнева , 205сел. Васильківка , що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради строком до 31.12.2015 року для впровадження комерційної діяльності діяльності ( площа промислового ранку). Передбачити у договорі оренди пункт , що майно передається в оренду на договірних умовах . Сума орендної плати в місяць складає 1000.00 грн. на місяць

5. Надати дозвіл ДДУДППЗ « Укрпошта» на продовження договору оренди на частину нерухомого майна ( шляхом заключення договору оренди) площею 68,60 м.кв. , що розташоване за адресою вул. Леніна, 12 а с. Манвелівка, що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради.

Термін дії договору оренди до 31.12.2015 року

6. Надати дозвіл ПАТ « Укртелеком» Дніпропетровська філія на продовження договору оренди на частину нерухомого майна ( шляхом заключення договору оренди) площею 49,4 м.кв. , що розташоване за адресою вул. Леніна, 12 а с. Манвелівка, що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради.

Термін дії договору оренди до 31.12.2015 року

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету та фінансів ( Найдьон О. М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 982 - 42/У1

****

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення доповнень до рішення селищної ради від 10.08.2011 р.

№190-9/У1 « Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду нерухомого майна, що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради »

Заслухавши інформацію селищного голови про необхідність внесення доповнень до рішення селищної ради від 10.08.2011 р.

№190-9/У1 « Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду нерухомого майна, що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради », керуючись ст.. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ та благоустрою селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Доповнити рішення селищної ради від 10.08.2011 р. №190-9/У1 « Про

затвердження Положення про порядок передачі в оренду нерухомого майна, що належить до власності територіальної громади сел. Васильківка в особі Васильківської селищної ради » пунктом 4 і викласти його в такій редакції « Затвердити форму Типового договору оренди нерухомого майна комунальної власності ( додаток 3)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ та благоустрою ( голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В. Павлічекно

с. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 984 - 42 /У1

Додаток 3

до рішення селищної ради

від 03.12.2014 року № 984 - 42/У1

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року**

**Васильківська селищна рада,** надалі – ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі селищного голови **Павліченко Сергія Володимировича,** що діє на підставі Регламенту затвердженого рішенням Васильківської селищної ради від 11.11.2010 р. № 4-1/6, з однієї сторони, та  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** надалі – ОРЕНДАР**,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, з другої сторони, що іменується разом – Сторони, уклали цей договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а ОРЕНДАР приймає в строкове платне користування нерухоме майно, далі – об’єкт оренди, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини Сторін щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ об’єктом оренди.

**2. ОБ’ЄКТ ОРЕНДИ**

2.1. Об’єктом оренди є:

нерухоме майно – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/(*надалі – Майно*)**, загальною площею \_\_\_\_\_\_\_ **кв., м**., що розташоване за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Опис технічного стану об’єкта оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, його склад зазначається в акті приймання - передачі об’єкта оренди, що є невід’ємною частиною цього Договору (додаток 1).

2.3. Балансова вартість орендованого ринку становить –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.**

**3. ОРЕНДНА ПЛАТА**

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати та за результатами конкурсу на право оренди майна, що належить до власності територіальної громади смт. Васильківка. Майно передається в оренду на договірних умовах. Сума орендної плати за місяць складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн**.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції розрахункового місяця..

3.3. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого то/ або останнього місяця оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4.Розмір орендної плати може біти змінено на вимогу однієї зі Сторін у разі зміни чинного законодавства, що регулює визначення розміру орендної плати, цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Орендна плата сплачується Орендарем незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ до 31.12.2015 року при наявності рахунку та акту виконаних робіт..

3.6. Орендна плата, сплачується Орендарем у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця на підставі оформленого належним чином рахунку та акту виконаних робіт протягом 10-ти банківських днів з моменту надання їх до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету у визначеному відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.7. Зайва сума орендної плати, що надійшла до селищного бюджету, підлягає заліку в рахунок подальших платежів.

3.8. Вартість комунальних послуг, витрат на утримання при будинкової території і т. ін. не входить до складу орендної плати та сплачується ОРЕНДАРЕМ на підставі окремого договору.

**4. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ’ЄКТУ ОРЕНДИ**

4.1. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування об’єктом оренди у термін, вказаний у договорі.

4.2. Передача об’єкта оренди у строкове платне користування не несе за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на об’єкт оренди.

4.3. У разі закінчення строку дії Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов’язаний за актом приймання-передачі повернути об’єкт оренди ОРЕНДОДАВЦЮ у стані, в якому перебував об'єкт оренди на момент передачі його в оренду, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

В акті приймання-передачі зазначається технічний стан об’єкта оренди на дату повернення.

Об’єкт оренди вважається поверненим ОРЕНДОДАВЦЮ з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі.

4.5. Обов’язок по складанню акта приймання-передачі покладається на Сторону, яка передає об’єкт оренди іншій Стороні цього Договору.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов’язаний:**

5.1.1. Передати ОРЕНДАРЮ в оренду об’єкт площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - **м. кв.** в десятиденний термін з моменту підписання договору. За актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

В разі не підписання акту приймання-передачі (додаток 1) договір вважається неукладеним.

**5.2. ОРЕНДАР зобов’язаний:**

5.2.1 Використовувати об’єкт оренди відповідно до його цільового призначення та умов цього Договору.

5.2.2. Вносити орендні платежі своєчасно і в повному обсязі.

5.2.3 Крім орендної плати Орендар сплачує комунальні платежі за комунальне обслуговування електро -, тепло-, водомережі та ін.;

5.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об’єкту оренди, запобігати його пошкодженню і псуванню. Нести відповідальність за порушення санітарних правил,утримувати в належному стані згідно вимог протипожежної безпеки. Відповідальність щодо забезпечення пожежної безпеки орендованого майна бере на себе Орендар .

5.2.5.. При припиненні використання об’єкта оренди за місяць до цього письмово повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ. При достроковому розірванні договору, за ініціативою Орендаря перераховані авансом платежі за оренду приміщень не повертаються .

5.2.6. Шляхом підписання додаткової угоди повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 10-денний термін.

5.2.7. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), переданих в оренду разом з об’єктом оренди. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЯ.

5.2.8. В разі необхідності за власний рахунок проводити поточний ремонт об’єкту оренди.

**5.2.9.** Протягом місяця після укладення цього договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за звітом про оцінку на користь Орендодавця.Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.2.10. У разі припинення або розірвання цього Договору повернути ОРЕНДОДАВЦЮ об’єкт оренди у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати ОРЕНДОДАВЦЮ збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) об’єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ.

**6. ПРАВА СТОРІН**

**6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:**

6.1.1. В будь-який час проводити необхідний огляд та перевірку дотримання ОРЕНДАРЕМ умов договору, в т.ч. наявність, стан, ефективність та цільове використання об’єкта оренди.

6.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану об’єкта оренди внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

6.1.3 Контролювати ефективність використання приміщень (споруд, будівель).

6.1.4 Орендар не має права передавати приміщення (будівлю) в суборенду.

6.1.5 У випадку пошкодження або загибелі з вини Орендаря орендованих приміщень, Орендар відшкодовує всі збитки Орендодавцю.

6.1.6 В разі банкрутства Орендар негайно повертає орендовані приміщення (будівлі) та відповідає за борги всім своїм майном, яке йому належить на правах власності згідно чинного законодавства.

6.1.7 В разі часткового переобладнання або капітального ремонту приміщень (будівель) Орендар повинен одержати письмову згоду ***БАЛАНСОТРИМАЧА ТА ПОГОДЖЕННЯ ОРЕНДОДАВЦЯ***.

**6.2. ОРЕНДАР має право:**

6.2.1. Проводити за письмовою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ реконструкцію, технічне переобладнання, поліпшення об’єкту оренди

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на об’єкті оренди або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено належним чином.

7.2. За несвоєчасну сплату орендних платежів ОРЕНДАР сплачує на користь ОРЕНДОДАВЦЯ пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на дату нарахування від розміру несплачених орендних платежів за кожний день прострочення.

7.3. При погіршенні стану або знищенні об’єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ОРЕНДОДАВЦЮ збитки в розмірі вартості ремонту або відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків, а також відповідно рішення суду.

7.4. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ об’єкта оренди без письмового попередження, а також без складання акта про передачу об’єкта оренди в належному стані, ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв’язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ОРЕНДОДАВЦЮ орендну плату за весь період користування.

7.5. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ відповідальності не несе.

7.6. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього договору та з інших підстав, передбачених законодавством України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї зі Сторін за рішенням суду.

7.7.Всі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами при виконанні умов цього Договору або в зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

7.8. В разі невиконання ОРЕНДАРЕМ своїх зобов’язань за цим договором ОРЕНДОДАВЕЦЬ вправі стягнути завдані йому збитки за рахунок майна та коштів ОРЕНДАРЯ у встановленому законодавством порядку.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє д**о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.** Сторонами досягнуто згоди про, те що в силу положень статті 631 ЦКУ умови цього договору застосовуються до відносин, які склалися між Сторонами до дати його укладення, а саме з **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.**

8.2. ОРЕНДАР зобов’язаний протягом 10 днів після отримання повідомлення про припинення договору оренди передати об’єкт оренди ОРЕНДОДАВЦЮ за актом приймання-передачі.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.2. Після закінчення терміну дії цього Договору оренди ОРЕНДАР, який належним чином виконував свої обов’язки, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення договору оренди на новий термін.

9.3. Продовження договору оренди на новий термін з ОРЕНДАРЕМ відбувається шляхом укладення договору оренди на новий термін.

9.4. Одностороння відмова від Договору не допускається.

9.5. Чинність цього договору припиняється внаслідок::

- закінчення строку, на який його було укладено;

- знищення об’єкта оренди;

- банкрутства Орендаря;

- ліквідації Орендаря-юридичної особи;

9.6. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

9.7. На вимогу однієї зі Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання Сторонами своїх зобов’язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.8. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не є платником податку, а ОРЕНДАР є платником податку на додану вартість.

9.9. Цей договір складений в двох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ та ОРЕНДАРЯ. Кожен із примірників має однакову юридичну силу.

ДОДАТКИ:

Акт приймання-передач.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендар** | **Орендодавець** |
|  | **Васильківська селищна рада**  52600 с. Васильківка  вул. Першотравнева,140  **р/р 35428202028415**  в ГУДКСУ у Дніпропетровській  області  МФО 805012 ЄДРПОУ 04338285  **Тел/факс: (05639) 9-23-25**  **Селищний голова**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Павліченко** |



**Місцеве самоврядування**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**СОРОК ДРУГА СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення**

Про затвердження переліку об»єктів та видів суспільно – корисних робіт по

Васильківській селищній раді для відбування покарання порушниками та засудженими, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт.

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченка С.В. щодо необхідності затвердження переліку видів громадських та суспільно – корисних робіт по Васильківської селищної раді, для відбування покарання адмінпорушниками та засудженими адміністративного стягнення у 2015 році, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради вирішив:

1.Затвердити перелік об»єктів та видів суспільно – корисних робіт, що виконуватимуть адмінпорушники та засуджені до громадських робіт направлені до Васильківської селищної ради, згідно додатку .

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника

голови виконавчого комітету селищної ради.

Селищний голова С.В. Павліченко

Сел. Васильківка

03.12.2014.

№ 985-42/У1

Додаток до рішення сесії

№ 985- 42/У1 від 03.12.2014 року

Переліку об»єктів

та видів суспільно – корисних робіт по

Васильківській селищній раді для відбування

покарання порушниками та засудженими, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік об»єктів | Види робіт | Відповідальна особа |
| 1 | Центральний парк  Сел. Васильківка | Прибирання території, обрізка дерев, вивіз сміття. | Заступник селищного голови. |
| 2 | Кладовища території селищної ради | Наведення належного стану на території | Заступник селищного голови |
| 3 | Стихійні звалища | Наведення належного стану на території | Заступник селищного голови. |
| 4 | Дитячі садки селищної ради | Поточні ремонти, прибирання території, благоустрій ігрових майданчиків. | Заступник селищного голови. |
| 5 | Узбіччя доріг, прилегла територія, лісосмуги. | Очистка території, видалення сміття, покіс трави, вирубка порослі. | Заступник селищного голови. |
| 6 | Безхозяйні громадські будівлі  та домівки | Приведення до належного санітарного стану. | Заступник селищного голови. |
| 7 | Центральний бульвар  Сел.Васильківка | Прибирання території, обрізка дерев. | Заступник селищного голови. |
| 8 | Стадіон та прилегла до нього територія  Васильківка-2 | Покіс трави, прибирання території. | Заступник селищного голови. |
| 9 | Стадіон по вул. Першотравнева  сел. Васильківка | Покіс трави, видалення сміття. | Заступник селищного голови. |
| 10 | Центральна частина селища | Очистка тротуарів від снігу та посипання піском. | Заступник селищного голови. |
| 11 | Садиби одиноких престарілих громадян | Прибирання території, покіс трави, ремонт парканів. | Заступник селищного голови. |
| 12 | Будинки культури селищної ради | Прибирання території, покіс трави. | Заступник селищного голови. |
| 13 | Могили партизан, невідомих солдатів | Прибирання території, фарбування. | Заступник селищного голови |
| 14 | Центр селища (пров. Театральний, пров. Парковий) | Прибирання території, обрізка дерев. | Заступник селищного голови |
| 15 | Меморіали, пам»ятники розташовані на території селищної ради | Прибирання території, роботи по благоустрою, поточні ремонти. | Заступник селищного голови |
| 16 | Дитячий ігровий майданчик вул. Першотравнева ( центральний парк) | Прибирання, благоустрій території | Заступник селищного голови |
| 17 | Дренажна система по вул, Геся сел. Васильківка | Очистка системи | Заступник селищного голови. |
| 18 | Берег річки Вовча (від мосту до дамби ГЕСу) | Очистка території від сміття, бур»яну.  Покіс трави. | Заступник селищного голови. |

Секретар ради Т.О.Агаркова



**Місцеве самоврядування**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**СОРОК ДРУГА СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення**

**Про надання житлової площі.**

Розглянувши заяву працівника Васильківського РВ ГУМВС України в Дніпропетровській області Свєчнікова Юрія Олексійовича про надання йому житлової площі у житловому будинку , що розташований у селищі Васильківка, Васильківського району, Дніпропетровської області, вулиця Кирпична, 11-А, заслухавши інформацію селищного голови та клопотання житлової комісії, керуючись пунктом 2 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 51 Житлового Кодексу в Україні, виконком селищної ради вирішив:

1.Надати Свєчнікову Юрію Олексійовичу житловий будинок по вулиці Кирпічна, 11-А, в селищі Васильківка, Васильківського району, Дніпропетровської області, в оренду, безоплатно, терміном на 1 рік для тимчасового проживання .

2. Скласти договір тимчасового найму житла .

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ селищної ради. (голова Варакута В.М.)

Селищний голова Павліченко С.В.

Сел. Васильківка

03.12.2014.

№ 986 - 42 /У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Порядку списання майна спільної власності територіальної громади Васильківської селищної ради

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 „Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності”, з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна спільної власності територіальної громади Васильківської селищної ради з балансу Васильківської селищної ради, ураховуючи висновки й рекомендації постійної комісії з питань ЖКГ та будівництва, екології, **в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Порядок списання майна спільної власності територіальної громади Васильківської селищної ради з балансу Васильківської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань ЖКГ та будівництва, екології ( голова Варакута В.М.)

Селищний голова Павліченко С.В.

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 987 - 42 /VІ

Додаток до рішення

селищної ради

від 03.12.2014 р

№ 987 - 42/VI

**ПОРЯДОК**

**списання майна спільної власності територіальної громади**

**Васильківської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок визначає механізм списання майна спільної власності територіальної громади Васильківської селищної ради, якими є об’єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), іншими необоротними матеріальними активами (далі – майно), що перебуває на балансі Васильківської селищної ради.

1.2. Терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки і бухгалтерського обліку.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами.

**2. Порядок списання майна**

2.1. Списанню підлягає майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи закладам та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), якщо таке майно:

морально чи фізично зношене;

непридатне для подальшого використання, зокрема у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням;

пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає;

виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

2.2. При цьому списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

2.3. Морально застаріла комп’ютерна техніка, придатна для подальшого використання, може передаватися до сфери управління органів місцевого самоврядування чи місцевих органів виконавчої влади з подальшим її закріпленням за відповідними закладами, установами та організаціями.

2.4. Зношення, нараховане в розмірі 100 відсотків вартості майна, не може бути підставою для його списання.

2.5. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та /або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна на підприємствах, установах, у закладах наказом керівника утворюється комісія зі списання майна (далі – комісія) у такому складі:

керівник або заступник керівника (голова комісії),

бухгалтер селищної ради,

особи, на яких покладено відповідальність за збереження майна.

За вимогою селищної ради до складу комісії можуть бути залучені інші фахівці.

2.6. Для встановлення факту непридатності майна, яке перебуває на балансі Васильківської селищної ради, і неможливості та/або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна розпорядженням голови селищної ради створюється комісія зі списання майна в такому складі:

заступник голови виконавчого комітету селищної ради (голова комісії);

головний бухгалтер селищної ради, або в.о. головного бухгалтера селищної ради;

особи, на яких покладено відповідальність за збереження майна, та інші особи за рішенням керівника.

2.7. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілі, нагрівальні котли, тощо), для участі в роботі комісії залучається представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

2.8. Комісія:

проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання;

проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічні паспорти, поповерхові плани, відомості про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб’єктом господарювання, зокрема у зв’язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об’єкта, що підлягає списанню;

надає пропозиції щодо шляхів утилізації списаного майна (знищення, здача в металобрухт тощо);

здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.9. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 1 до додатка до рішення селищної ради;

акт технічного стану майна, що пропонується до списання;

акти на списання майна;

інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, у результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, у якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником підприємства, установи, закладу, селищної ради.

2.10. Рішення про надання дозволу на списання майна приймається:

2.10.1. На пленарному засіданні Васильківською селищною радою щодо списання:

нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва, які перебувають на балансі підприємств, установ, закладів та селищної ради;

основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, які перебувають на балансах підприємств, установ, закладів та селищної ради, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень.

2.10.2. Керівником підприємства, установи, закладу щодо списання основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, які перебувають на балансах підприємств, установ, закладів (крім нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва), первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень.

2.10.3. Головою селищної ради щодо списання основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, які перебувають на балансі селищної ради (крім нерухомого майна та об’єктів незавершеного будівництва), первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень.

2.11. Для отримання дозволу на списання майна підприємства, установи, заклади подають до селищної ради разом із зверненням такі документи:

копію наказу про створення комісії із списання майна;

копію протоколу засідання комісії із списання майна;

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

акт технічного стану майна, що пропонується до списання;

довідку-розрахунок первісної вартості майна з урахуванням індексації;

акт на списання майна;

акт на списання автотранспортних засобів із підписом представника ДАІ (у разі списання автотранспортних засобів);

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

документи, що підтверджують відсутність будь-яких обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати;

три фотокартки (з печаткою та підписом керівника на звороті);

копію документа про аварію та пояснення причин її виникнення, вжиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків (у разі списання майна, яке вибуло внаслідок аварії);

висновок спеціалізованої організації, яка має відповідну ліцензію, про неможливість подальшого використання майна.

2.12. Для розгляду на пленарному засіданні селищної ради питання про списання майна з балансу селищної ради необхідно подати на розгляд голови селищної ради обґрунтовану службову записку та такі документи:

копію протоколу засідання комісії зі списання майна;

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

акт технічного стану майна, що пропонується до списання;

довідку-розрахунок первісної вартості майна з урахуванням індексації;

акт на списання майна;

акт на списання автотранспортних засобів із підписом представника ДАІ (у разі списання автотранспортних засобів);

копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

документи, які підтверджують відсутність будь-яких обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати;

три фотокартки;

копію документа про аварію та пояснення причин її виникнення, ужиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків (у разі списання майна, яке вибуло внаслідок аварії).

2.13. Після погодження головою селищної ради винесення питання списання майна на розгляд сесії селищної ради готується проект відповідного рішення.

**3. Механізм списання майна**

3.1. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується юридичними особами, на балансі яких перебуває майно.

3.2. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

3.3. Оцінювання придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих у результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

3.4. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб’єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

3.6. Якщо рішення про надання дозволу на списання майна з балансів підприємств, установ, закладів приймалось на пленарному засіданні селищної ради, підприємства, установи, заклади подають у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування до селищної ради звіт про списання майна згідно з додатком 2 до додатка до рішення селищної ради.

3.7. У разі наявності зауважень до звіту селищна рада повертає його для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

3.8. Підприємства, установи, заклади мають щокварталу подавати до селищної ради інформацію про майно, що списане з дозволу їх керівників, та про перераховані до селищного бюджету кошти.

**4. Використання коштів, отриманих**

**від здачі списаного майна**

4.1. Використання коштів від здачі списаного з дозволу селищної ради, голови селищної ради чи з дозволу керівників підприємств, установ, закладів майна, що перебувало на балансі обласної ради або підприємств, установ чи закладів, здійснюється таким чином:

80 відсотків коштів, отриманих за здані у вигляді брухту і відходів золото, платину, метали платинової групи, дорогоцінне каміння, перераховуються в дохід спеціального фонду селищного бюджету;

50 відсотків коштів, отриманих за здані у вигляді брухту і відходів срібло, кольорові та чорні метали, перераховуються в дохід спеціального фонду селищного бюджету;

решта коштів залишається в розпорядженні підприємства, установи, закладу, селищної ради, на балансі яких перебувало майно, та використовується на покриття витрат, пов’язаних з організацією збирання і транспортування матеріалів на приймальні пункти, витрати на інші господарські потреби, на ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів (крім будівель і споруд) та матеріальних цінностей, а також на інші видатки згідно з затвердженим кошторисом.

4.2. У разі списання майна з балансу селищної ради вносяться зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями відповідно до розпорядження голови селищної ради та на підставі довідки, виданої органом Державної казначейської служби про підтвердження надходження коштів на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий у ГУДКСУ у Дніпропетровській області.

Секретар селищної ради Т.О. Агаркова

Додаток 1 до додатка

до рішення селищної ради

від 03.12.2014 р

№ 987 - 42/VI

АКТ

інвентаризації об’єктів спільної власності територіальної громади Васильківської селищної ради. що пропонуються до списання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи та її місцезнаходження цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На підставі наказу (розпорядження) від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_ комісією у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведено інвентаризацію об’єктів спільної власності територіальної громади Васильківської селищної ради, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку № \_\_\_

станом на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію розпочато \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію закінчено \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Наймену-вання об’єкта | Рік випуску/дата введення в експлуатацію | Номер об’єкта | | | Станом на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | | | Примі-тка |
| Інвента-ризацій-ний | Заводсь-кий | Паспор-тний | фактично виявлено | | за даними бухгалтерського обліку | |  |
|  |  |  |  |  |  | кількість | первісна (перео- цінена)  вартість,  гривень | кількість | первісна (перео-цінена)  вартість,  гривень |  |

Усього

Усього за актом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

1) загальна кількість об’єктів (фактично) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) на суму, гривень (фактично) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2 до додатка

до рішення селищної ради

від 03.12.2014 р

№ 987 - 42/VI

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника підприємства, установи, закладу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

м.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування підприємства, установи, закладу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження підприємства, установи, закладу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

**ЗВІТ**

**про списання об’єктів спільної власності територіальної громади**

**Васильківської селищної ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування об’єкта | Рік випуску/дата введення в  експлуатацію | Інвентаризаційний номер | Заводський номер | Витрати на списання об’єкта, грн | Оприбутковано в результаті списання | | | | | | | | | Отримано коштів від результатів реалізації матеріалів, сировини тощо, грн | Напрями використання коштів | Документ, що підтверджує отримання коштів |
| Придатних вузлів агрегатів | | Матеріалів | | Сировини | | Основних засобів | | Загальна вартість, грн |
|  |  |  |  |  |  | кількість | вартість | кількість | вартість | кількість | вартість | кількість | вартість |

Усього

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар селищної ради Т.О. Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про взяття на баланс новоствореної вартості

Розглянувши декларацію про готовність об»єкту до експлуатації « Капітальний ремонт дороги по пров. Комунальний в смт. Васильківка Васильківського району» Дніпропетровська область Васильківський район смт. Васильківка пров. Комунальний від 30.10.2014 року ДП 14114303000, беручи до уваги те, що даний об»єкт розташований на території Васильківської селищної ради , перебуває у власності територіальної громади сел. Васильківка , керуючись ст.. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , Законом України « Про оренду державного та комунального майна», заслухавши висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ , будівництва та благоустрою, селищна рада вирішила:

1. Прийняти на баланс селищної ради новостворену вартість по

капітальному ремонту дороги по пров. Комунальний в смт. Васильківка Васильківського району» Дніпропетровська область Васильківський район смт. Васильківка пров. Комунальний

Встановити балансову вартість даного об»єкту 481,848 тис. грн..

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

комісію з питань ЖКГ, будівництва та благоустрою

( голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 988 – 42/У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про розгляд заяви гр. Іванченко Р.В

Розглянувши заяву гр.. Іванченко Рімми Валеріївни щодо передачі їй в приватну власність житлового будинку по вул. Бабича, 157 який є комунальною власністю територіальної громади сел. Васильківка для здійснення перепланування ( добудови ) до житлового будинку з метою збільшення житлової площі для взяття у прийомну сім»ю дитини з дитячого будинку, враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ, будівництва та благоустрою , керуючись ст.. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , селищна рада вирішила :

1.Направити звернення до благодійного фонду « Розвиток» щодо надання згоди на передачу у власність житлового будинку по вул. Бабича, 157 сел. Васильківка Васильківського району Дніпропетровської області у власність батькам - вихователям сім»ї Іванченко Р.В.

2.Дане питання розглянути на черговій сесії селищної ради .

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ , будівництва та благоустрою ( голова Варакута В.М.)

Селищний голова С.В.Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 989 – 42/У1



УКРАЇНА

**Місцеве самоврядування**

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**СОРОК ДРУГА СЕСІЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рішення**

Про внесення змін до складу

адміністративної комісії при

виконавчому комітетові селищної ради.

Заслухавши інформацію селищного голови Павліченко С.В. про необхідність внесення змін до складу адміністративної комісії при викав чому комітеті селищної ради ,керуючись законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики , селищної ради вирішила:

1.Внести зміни до складу адміністративної комісії виконавчого комітету селищної ради, а саме:

включити до складу адміністративної комісії дільничного інспектора Солодкіна Рустама Бахтіяровича.

2.Виключити зі складу адміністративної комісії виконавчого комітету Ольховика Андрія Олександровича, у зв»язку з виходом на пенсію.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики ( голова Біла Т.М.)

Селищний голова Павліченко С.В.

Сел. Васильківка

03.12.2014 року.

№ 990 - 42 /У1



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

# Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Статуту комунального

дошкільних навчальних закладу загального розвитку

( ясла – садок) « Мальва»

Розглянувши клопотання завідуючих ДНЗ « Мальва » вхід.№ 723 від 28.11.2014 року щодо внесення змін до Статуту комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку « Мальва » , беручи до уваги позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань регламенту , депутатської етики , зв»язків з політичними партіями та організаціями , з громадськістю , ст. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» , селищна рада вирішила :

1. Внести зміни до пунктів 3.2 Статуту Васильківського

комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку ( ясла - садок) « Мальва » і викласти його в редакції:

« 3.2.Щоденний графік роботи дошкільного навчального закладу з 7.00 до 17.30 год.»

2.Доручити керівнику вищезазначеного закладу провести

реєстрацію даного Статуту , відповідно до норм діючого законодавства

3.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на постійну

комісію з питань регламенту , депутатської етики , зв»язків з політичними партіями та організаціями , з громадськістю( голова Біла Т.М.)

Селищний голова С.В. Павліченко

сел. Васильківка

03.12.2014р.

№ 991 - 42/У1

Додаток до рішення

№ 991 - 42/ V1 від 03.12.2014 р.

Голова Васильківської

селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павліченко С.В.

**С Т А Т У Т**

**Васильківського комунального дошкільного навчального закладу загального розвитку /ясла-садок/**

**« Мальва »**

с. Васильківка

2014 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. 1. Васильківський комунальний дошкільний навчальний заклад

загального розвитку /ясла-садок / « Зернятко » далі - /дошкільний навчальний заклад / створено на підставі рішення сесії селищної ради Васильківського району Дніпропетровської області № 354 - 16/У1 від 12.01.2012 р.

1.2. Юридична адреса дошкільного закладу: Україна ,52605 Дніпропетровська область, Васильківський район, сел. Васильківка

вул. Першотравнева, 195 Тел. 0562- 9-14-75

1.3. Засновником дошкільного навчального закладу – Васильківська селищна рада. Юридична адреса васильківської селищної ради : ідентифікаційний код 04338285, індекс 52600, Дніпропетровська область Васильківський район сел. Васильківка вул. Першотравнева, 140

1.4. Дошкільний навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України /далі –Положення/, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.5. Дошкільний навчальний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою дошкільного навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.7. Діяльність дошкільного навчального закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров»я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.8. Дошкільний навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.9. Дошкільний навчальний заклад несе відповідальність перед особою суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог щодо її змісту, рівня обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10.Взаємовідносини між дошкільним навчальним закладом з юридичними фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

П. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО

НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

2.1 Дошкільний навчальний заклад розрахований на 110 місць.

2.2 Групи комплектуються одновікові

2.3.У дошкільному навчальному закладі є групи загального розвитку.

2.4.Дошкільний навчальний заклад має групи з денним режимом перебування дітей.

2.5.Для зарахування дитини у дошкільний навчальний заклад необхідно пред»явити для встановлення батьківської плати:

- медичну довідку про стан здоров»я дитини;

- медичну довідку про епідеміологічне оточення;

- заяву батьків;

- свідоцтво про народження дитини;

- паспорт матері або батька.

2.6.За дитиною зберігається місце у дошкільному навчальному закладу у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період /75 днів/.

2.7.Відрахування дітей із дошкільного навчального закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх заміняють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров»я дитини, що виключають її можливість перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;

-у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.8.Адміністрація дошкільного навчального закладу зобов»язана письмово попередити батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини не менш, як за 10 календарних днів.

Ш. РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Дошкільний навчальний заклад працює за п»ятиденним робочим тижнем протягом 52,5 годин.

Вихідні дні субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи дошкільного навчального закладу з 7.00 до 17.30.

3.3. Дошкільний навчальний заклад може мати слідуючи групи:

- 4 дошкільного віку і 2 раннього віку ;

1У. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

У ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

4.1. Навчальний рік у дошкільному навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня /оздоровчий період/ у дошкільному навчальному закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи дошкільного навчального закладу схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником дошкільного закладу і погоджується з відділом освіти Васильківської райдержадміністрації та засновником.

План роботи закладу на оздоровчий період погоджується Васильківською районною санітарно-епідеміологічною службою.

4.4. У дошкільному навчальному закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально-виховний процес у дошкільному навчальному закладі здійснюється за програмами : «Дитина» - затверджена Міністерством освіти і науки України №1/11-3394 від 12.12.2000р. та Державною програмою розвитку дітей раннього віку, 2005р.,»Зернятко» - затверджена Міністерством освіти і науки України, Базовий компонент дошкільної освіти, затверджений Міністерством освіти і науки України, 2002 рік.

4.6. Дошкільний навчальний заклад організовує освітній процес за пріоритетними напрямами екологічного виховання.

У. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ

НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ

5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування та організація харчування здійснюється через торгівельну мережу приватних підприємств за результатами перемоги тендерних пропозицій.

5.2. У дошкільному навчальному закладі встановлено триразове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на керівника дошкільного навчального закладу.

VI. Медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі

Медичне обслуговування дітей дошкільного навчального закладу

здійснюється органом охорони здоров’я на безоплатній основі, - Васильківською ЦРЛ 1 раз на рік .

6.2 Дошкільний навчальний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. Учасники навчально-виховного процесу

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у дошкільному навчальному закладі є: діти дошкільного віку, керівник, заступники керівника, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няні, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: матеріальне заохочення за сумлінну працю,

нагородження грамотами, преміями.

Права дитини у сфері дошкільної освіти:

безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку виховання і навчання;захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю, моральному та духовному розвитку;захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування

закладу;

* звертатися до відповідних органів управління освітою з питань

розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

* брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та у зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
* відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
* захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:

* своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному навчальному закладі у встановленому порядку;
* своєчасно повідомляти дошкільний навчальний заклад про можливість або відсутність хвороби у дитини;
* слідкувати за станом здоров’я дитини;
* інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника дошкільного навчального закладу приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.

7.6.Трудові відносини регулюються законодавством України «Про працю», Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7.Педагогічні працівники мають право:

* на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
* брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
* на підвищення кваліфікації, участь у методичних об’єднаннях, нарадах, тощо;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експерементальну, пошукову роботу;
* вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* на захист професійної честі та власної гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8.Педагогічні працівники зобов’язані:

* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку,
* умов контракту та трудового договору;
* дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
* забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
* брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
* виконувати накази та розпорядження керівництва;
* інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.

7.9.Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до дошкільного навчального закладу селищним головою за погодження з керівним закладу

7.10.Працівники дошкільного навчального закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно із законодавством.

7.11.Працівники дошкільного навчального закладу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні огляди 2 рази на рік у Васильківській районній центральній лікарні.

7.12.Педагогічні працівники дошкільного навчального закладу підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.13.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадові обов’язки, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. Управління дошкільним навчальним закладом

8.1.Управління дошкільним навчальним закладом здійснюється його засновником Васильківською селищною радою.

8.2.Безпосереднє керівництво роботою дошкільного навчального закладу здійснює його завідувач (директор), який призначається і звільняється з посади засновником за рішенням селищної ради з дотриманням чинного законодавства.

8.3.Керівник дошкільного закладу:

* відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу;

діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дошкільного закладу і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази заклад;
* приймає на роботу та звільняє з роботи працівників дошкільного навчального закладу;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
* затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного навчального закладу;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
* затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
* забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
* контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
* підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експерементальну роботу педагогів;
* організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
* щороку звітує про навчально-господарську діяльність дошкільного навчального закладу на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

Постійно діючий колегіальний орган у дошкільному навчальному закладі - педагогічна рада. До складу ради входять: завідувач (директор), педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів, запрошеними із правом дорадчого голосу та представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є завідуючий дошкільним навчальним закладом.

Педагогічна рада закладу:

розглядає питання навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі та приймає відповідні рішення;

організує роботу щодо кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб дошкільного навчального закладу.

Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази.

Для організації обміну досвідом навчально-виховної роботи вихователі сільських , малокомплектних дошкільних закладів можуть входити до територіальних педагогічних рад на базі однієї з шкіл.

8.4.Органом громадського самоврядування дошкільного навчального закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників дошкільного навчального закладу - 3 чол., батьків - 10 чол.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

приймають Статут, зміни і доповнення;

обирають раду дошкільного навчального закладу, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;

заслуховують звіт керівника закладу, голови ради дошкільного навчального закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності дошкільного навчального закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку дошкільного навчального закладу.

8.5.У період між загальними зборами діє рада дошкільного навчального закладу (у малокомплектних дошкільних навчальних закладах функції ради можуть виконувати загальні збори).

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради дошкільного закладу є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів ( працівників дошкільного навчального закладу, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків;

8.6. У дошкільному навчальному закладі може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи дошкільного закладу.

Піклувальна рада ( у складі 3 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради дошкільного навчального закладу. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах дошкільного навчального закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у дошкільному закладі;

сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази дошкільного навчального закладу;

сприяння залученню додаткових джерел фінансування дошкільного навчального закладу;

сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров’я учасників навчально-виховного процесу;

організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників дошкільного навчального закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

всебічне зміцнення зв’язків між родинами дітей та дошкільним навчальним закладом;

сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

ІХ. Майно дошкільного закладу.

9.1. Майно дошкільного навчального закладу знаходиться в оперативному управлінні (будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики згідно додатку № 1).

Х. Фінансово-господарська діяльність дошкільного навчального закладу.

10.1. Джерелами фінансування дошкільного навчального закладу є кошти :

- місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;

- батьків або осіб, які їх заміняють;

- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб.

10.2. Дошкільний навчальний заклад за погодженням із засновником має право:

придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

отримувати допомогу від підприємств, установ,організацій або фізичних осіб;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Статистична звітність № 85-К про діяльність дошкільного навчального закладу здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються дошкільні заклади.

ХІ. Контроль за діяльністю дошкільного навчального закладу.

11.1.Основною формою контролю за діяльністю дошкільного навчального закладу є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України

11.2. Контроль за дотриманням дошкільним начальним закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами влади через відділ освіти, селищну раду, контрольно - ревізійне управління.

ХІІ. Ліквідація та реорганізація дошкільного навчального закладу.

12.1. Ліквідація та реорганізація дошкільного навчального закладу здійснюється за рішенням власника згідно діючого законодавства України

Секретар ради Т.О. Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про розгляд звіту щодо здійснення державної

регуляторної політики Васильківською

селищною радою за 2014 рік

З метою забезпечення виконання вимог ст. 38 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» , прозорості передбачуваності здійснення державної регуляторної політики , забезпечення зворотніх зв»язків між суб»єктами господарювання та органами місцевого самоврядування , керуючись ст.26 закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань регламенту депутатської етики та зв»язків з політичними партіями, громадськими організаціями, засобами масової інформації селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Звіт щодо здійснення державної регуляторної політики Васильківською селищною радою за 2014 рік взяти до відома( додаток).

2. Дане рішення оприлюднити згідно чинного законодавства.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту депутатської етики та зв»язків з політичними партіями, громадськими організаціями , засобами масової інформації ( голова Біла )

Селищний голова Павліченко С.В.

с. Васильківка

03.12. 2014р.

№ 993 - 42/У1

Додаток

до рішення селищної ради

від 03 грудня 2014р.

№ 993 - 42/У1

Звіт щодо здійснення державної регуляторної політики

виконавчим комітетом Васильківської селищної ради за 2014 рік

З метою реалізації норм Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розробка проектів регуляторних актів виконавчим комітетом Васильківської селищної ради в 2014 році розглядалася з дотриманням принципів державної регуляторної політики: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

Кожен проект регуляторного акту розглядався з дотриманням вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики та включав такі етапи підготовки:

внесення проекту регуляторного акту до плану діяльності з підготовки

проектів регуляторних актів;

підготовка проекту регуляторного акта;

підготовка аналізу регуляторного впливу;

підготовка повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного

акта;

оприлюднення повідомлення регуляторного акту та аналізу

регуляторного впливу;

- отримання пропозицій від громадськості та суб»єктів господарювання та вивчення цих пропозицій;

- підготовка звіту про результати відстеження регуляторного акту.

Розробка проектів регуляторних актів здійснювалася відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів затвердженого рішення селищної ради від 18.12.2014р. №777-33/У1.

Протягом року до Плану вносилися зміни, які були затверджені рішенням селищної ради від 07.02.2014р. №828-34/У1; 21.03.2014р. №865-35/У1; 30.04.2014р. №875-36/У1; 21.05.2014р. №897-37/У1 та оприлюднені в мережі Інтернет на сайті Васильківської селищної ради та в газеті «Васильківський вісник».

Стосовно кожного проекту регуляторного акту його розробником готувалися повідомлення про обговорення та аналіз регуляторного впливу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Кожен проект регуляторного акта оприлюднювався шляхом розміщення в офіційних ЗМІ з метою одержання зауважень і пропозицій.

Протягом 2014 року прийнято 8 регуляторних актів:

21.03.2014р. №849-35/У1 «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель сел.Васильківка»

21.03.2014р. №862-35/У1 «Про затвердження ставки орендної плати за землю у 2014 році»

21.03.2014р. №864-35/У1 «Про встановлення мінімальної вартості місячної оренди одного квадратного метра нерухомого майна фізичних осіб з урахуванням місця її розташування та функціонального призначення при передачі в оренду /суборенду/ та житловий найм на території сел.Васильківка»

21.03.2014р. №870-35/У1 «Про затвердження ставки збору за впровадження деяких видів підприємницької діяльності на 2015р.»

30.04.2014р. №878-36/У1 «Про затвердження ставок земельного податку за користування землею на території Васильківської селищної ради»

30.04.2014р. №889-36/У1 «Про затвердження ставок єдиного податку для фізичних осіб підприємців, які здійснюють господарську діяльність, залежно від виду господарської діяльності»

18.06.2014р. №899-38/У1 «Про затвердження Положення про порядок організації виїзної /виносної/ торгівлі на території Васильківської селищної ради»

01.07.2014р. №923-39/У1 «Про затвердження Положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки»

Здійснено базове та повторне відстеження результативності регуляторних актів.

Підсумовуючи сказане, можна констатувати, що протягом 2015 року виконавчим комітетом Васильківської селищної ради проводилась послідовна робота з питань провадження державної регуляторної політики. Виконання головних принципів регуляторної політики забезпечило недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регулювань.

Завданнями з питань здійснення регуляторної діяльності на 2015 рік залишаються:

забезпечення максимальної прозорості регуляторних процедур,

проведення якісного та повного аналізу регуляторного впливу на розвиток бізнес-середовища;

подальша взаємодія з громадськими організаціями підприємцями, їх

об»єднаннями, шляхом залучення їх для надання консультацій та проведення відповідних експертиз;

підвищення ефективності створення дієвих механізмів для

забезпечення прийняття та орієнтованих на досягнення конкретних цілей регулювання;

зменшення втручання влади у діяльність суб»єктів господарювання та

усунення перешкод для розвитку господарської діяльності.

Секретар ради Т.О.Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Регламенту

шостого скликання селищної ради

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». , враховуючи висновки та пропозиції постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, зв»язків з політичними партіями та громадськими організаціями, селищна рада вирішила:

1. Внести наступні зміни до Регламенту селищної ради шостого скликання:

- Статтю 15 викласти у такій редакції:

«Пропозиції до порядку денного, внесені пізніше зазначеного строку або під час чергової сесії, вносяться на розгляд ради після обговорення та підготовки висновку про доцільність їх включення до порядку денного сесії відповідно постійною комісією.

Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до Васильківської селищної ради, подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відповідальна постійна комісія, у термін не більше 15-ти робочих днів з дня подання проекту, забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики (далі - пропозиції уповноваженого органу).

На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії відповідної ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 цього Закону. У випадках, визначених частиною другою статті 33 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до постійної комісії, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проекту регуляторного акта у Васильківській селищній раді раді (далі - головна постійна комісія), за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

При представленні на пленарному засіданні сесії ради проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань з питань регламенту, депутатської етики, зв»язків з політичними партіями та громадськими організаціями

Селищний голова С.В.Павліченко

сел.Васильківка

03.12.2014р.

№1006 - 42/У1

****

У К Р А Ї Н А

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження плану діяльності

з підготовки проекті регуляторних актів

Васильківською селищною радою на 2015рік

Керуючись ст.7,32 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» , ст. 26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи позитивні висновки та пропозиції постійної комісії з питань регламенту та депутатської етики , селищна рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2015 рік, згідно додатку.

2.Оприлюднити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Васильківською селищною радою на 2015 рік у засобах масової інформації.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту та депутатської етики.

Селищний голова С.В. Павліченко

с. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 1013 - 42/УІ

Додаток

До рішення селищної ради

від 03.12.2014 р.

№ 1013 - 42/УІ

ПЛАН

діяльності з підготовки проектів регуляторних актів

Васильківською селищною радою на 2015 рік

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Вид  проекту | Назва проекту  Регуляторного акту | Мета прийняття | Строк підготовки | Найменування | Спосіб оприлюднення |
| 1. | Рішення селищної ради | Про затвердження Порядку розміщення телекомунікаційних мереж, мереж зв'язку та іншого слабкострумового обладнання в житлових будинках та інших об'єктах комунальної власності територіальної громади сел. Васильківка | З метою впорядкування розміщення, встановле  ння та експлуатації  технічних елементів (пристроїв) телекомунікаційних мереж, мереж зв’язку та  іншого слабкострумового обладнання в житлових будинках та інших об'єктах  комунальної власності територіальної громади смт Васильківка та викон.  доручення Президента України від 12.04.12 "Щодо запровадження новітніх  технологій у сфері телекомунікацій, які відповідають міжнародним стандартам,  забезпеченн  я права вільного доступу громадян до мережі Інтернет" | І квартал 2013р. | Васильківська селищна рада | В мережі Інтернет |

Секретар ради Т.О.Агаркова

****

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

Про розгляд листа департаменту житлово-комунального

господарства та будівництва Дніпропетровської ОДА

Розглянувши лист департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської ОДА від 02.12.2014 року вих.3112/0/112-14 про надання в суборенду земельної ділянки для будівництва та експлуатації полігону твердих побутових відходів на території Васильківської селищної ради терміном на 3 роки та про звільнення від плати за суборенду даної земельної ділянки в зв»язку з тим, що департамент є бюджетною установою, заслухавши інформацію голови постійної комісії з питань ЖКГ, будівництва та благоустрою Варакути В.М., беручи до уваги висновки та пропозиції постійної комісії з питань ЖКГ, будівництва та благоустрою, керуючись ст..26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Передати департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської ОДА в суборенду земельну ділянку площею 4.0га для будівництва та експлуатації полігону твердих побутових відходів на

території Васильківської селищної ради. Термін оренди 3 роки.

2. Доручи ти селищному голові Павліченко С.В. підписати договір суборенди на вищезазначену земельну ділянку.

3. Умовами договору передбачити, що департамент житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської ОДА звільняється від сплати за суборенди за використання даної земельної ділянки для будівництва та експлуатації полігону ТПВ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань АПК, екології та землеустрою /голова Турчак І.І./.

Селищний голова С.В. Павліченко

с. Васильківка

03.12.2014 р.

№ 1004 - 42/УІ



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження рішень виконавчого комітету

Керуючись ст. 42 та ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, зв’язків з громадськістю та політичними партіями, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити рішення виконавчого комітету селищної ради з № 97 по № 116 згідно з додатком.

Селищний голова С.В. Павліченко

сел.Васильківка

03.12.2014 р.

№ 1014 - 42/V

Додаток

До рішення селищної ради

від 03.12. 2014року

№ 1014 - 42 /VІ

Перелік рішень виконавчого комітету

селищної ради внесені в протокол № 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва рішення | № рішення | Дата прийняття |
| 1 | Про затвердження плану роботи  виконавчого комітету селищної ради на ІV квартал 2014 року | 24.09.2014р. | 97 |
| 2 | Про розгляд програми з питань реалізації на території Васильківської селищної ради Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року | 24.09.2014р. | 98 |
| 4 | Про надання згоди на вчинення правочину | 24.09.2014р. | 99 |
| 5 | Про погодження місця розміщення та затвердження графіку роботи об’єкту благоустрою торгівельного призначення | 24.09.2014р. | 100 |
| 6 | Про постановку на квартирний облік | 24.09.2014р. | 101 |
| 7 | Про присвоєння та зміну юридичної адреси | 24.09.2014р. | 102 |
| 8 | Про переведення нежитлової будівлі в житлову | 24.09.2014р. | 103 |
| 9 | Про стан використання майна, що є власністю територіальної громади селища | 24.09.2014р. | 104 |
| 10 | Про надання згоди на вчинення правочину | 24.09.2014р. | 105 |
| 11 | Про закріплення відповідального за збереження житла, яке належить неповнолітнім Іваненку Миколі Вадимовичу, 02.02.1998 року народження та Іваненко Дар'ї Вадимівні, 15.03.2005 року народження | 24.09.2014р. | 106 |
| 12 | Про визначення місця реєстрації та проживання малолітньої  Приймакової Єлизавети Дмитрівни | 24.09.2014р. | 107 |
| 13 | Про надання згоди на проведення робіт  з благоустрою прилеглої території | 24.09.2014р. | 108 |

Перелік рішень виконавчого комітету

селищної ради внесені в протокол № 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва рішення | № рішення | Дата прийняття |
| 1 | Про результати виконання виконавчим комітетом Васильківської селищної ради делегованих повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» за 9 місяців 2014 року | 30.10.2014р. | 109 |
| 2 | Про стан виконання контрольних документів виконавчим комітетом Васильківської селищної ради за 9 місяців 2014 року | 30.10.2014р. | 110 |
| 4 | Про роботу Манвелівської сільської та  Васильківської селищної бібліотек у 2014 році | 30.10.2014р. | 111 |
| 5 | Про погодження місця розміщення та затвердження графіку роботи об’єкту благоустрою торгівельного призначення | 30.10.2014р. | 112 |
| 6 | Про надання згоди на вчинення правочину | 30.10.2014р. | 113 |
| 7 | Про надання згоди на вчинення правочину | 30.10.2014р. | 114 |
| 8 | Про присвоєння та зміну юридичної адреси | 30.10.2014р. | 115 |
| 9 | Про погашення технічної документації на житловий будинок | 30.10.2014р. | 116 |

Перелік рішень виконавчого комітету

селищної ради внесені в протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва рішення | № рішення | Дата прийняття |
| 1 | Про погашення технічної документації на нежитлові будівлі | 28.11.2014р. | 118 |
| 2 | Про виділення будівлі із комплексу нежитлових будівель | 28.11.2014р. | 119 |
| 3 | Про присвоєння та зміну юридичної адреси | 28.11.2014р. | 120 |
| 4 | Про погодження місця розміщення та затвердження графіку роботи об’єкту благоустрою торгівельного призначення | 28.11.2014р. | 121 |
| 5 | Про надання згоди на вибір місця розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | 28.11.2014р. | 122 |
| 6 | Про надання згоди на вибір місця розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | 28.11.2014р. | 123 |

Секретар ради Т.О.Агаркова



МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**ВАСИЛЬКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСТЬ**

ШОСТЕ СКЛИКАННЯ

СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

|  |
| --- |
|  |

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження розпоряджень

селищного голови з основної діяльності ради прийнятих

в міжсесійний період

Керуючись ст. 42 та ст. 59 Закону України «про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи позитивні висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, зв’язків з громадськістю та політичними партіями, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження селищного голови з основної діяльності ради від № 118-Р від 26.09.2014 року по № 141-Р від 29.10.2014 року згідно з додатком.

Селищний голова С.В. Павліченко

сел.Васильківка

03.12. 2014 року

№ 1015 - 42/VІ